국가지정유산 및 국가등록문화유산 정기조사 운영 지침

제정 2016. 3. 28. 문화재청 훈령 제392호
일부개정 2018. 3. 28. 문화재청 훈령 제453호
일부개정 2019. 12. 17. 문화재청 훈령 제516호
일부개정 2024. 5. 14. 문화재청 훈령 제752호
일부개정 2025. 1. 1. 국가유산청 훈령 제23호

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」(이하 "문화유산법"이라 한다) 제44조, 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률」(이하 "자연유산법"이라 한다) 제28조, 「근현대문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」(이하 "근현대문화유산법"이라 한다) 제21조에 따른 국가지정유산 및 국가등록문화유산의 정기조사 절차, 내용, 후속조치 등에 관한 세부적인 사항을 정하여 정기조사의 체계적인 수행과 국가유산의 예방적 관리기반 구축에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. "국가지정유산 등"이란 문화유산법 제23조부터 제26조까지의 규정에 따라 지정한 문화유산, 자연유산법 제11조부터 제12조까지의 규정에 따라 지정한 천연기념물 또는 명승, 근현대문화유산법 제6조에 따라 등록한 문화유산을 말한다.
2. "건물 안에 보관하여 관리하는 국가지정유산 등"이란 박물관 또는

전시관 등의 건물 안에 있는 동산에 속하는 문화유산 또는 건축물류 문화유산을 말한다.

3. "국가 또는 지방자치단체가 직접 관리하는 국가지정유산 등"이란 국가 또는 지방자치단체 소속 공무원으로 구성된 관리조직이 국가유산 현장에서 직접 관리하고 있는 국가지정유산 등을 말한다.

4. "소유자 또는 관리자 등이 거주하고 있는 건축물류 국가지정유산 등"이란 소유자 또는 관리자 등이 일상생활을 하거나 관리를 위해 거주하고 있는 국가지정유산 등을 말한다.

5. "직전 정기조사에서 보존상태가 양호한 것으로 조사된 국가지정유산 등"이란 직전 정기조사에서 제9조의 A와 B등급으로 분류된 국가지정유산 등을 말한다.

6. "정기조사 실시부서"란 국가지정유산 등의 정기조사 계획을 수립하여 직접조사 또는 위탁조사를 실시하는 부서를 말한다.

7. "재조사 등"이란 문화유산법 제44조제2항, 자연유산법 제28조제2항, 근현대문화유산법 제21조제2항에 따른 조사를 말한다.

제3조(조사주기 및 대상) ① 국가지정유산 등의 정기조사는 3년마다 실시한다. 단, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항은 5년마다 실시한다.

1. 동산에 속하는 국가지정문화유산 등(국보, 보물, 국가민속문화유산, 국가등록문화유산)

2. 건물 안에 있는 건축물류 국가지정유산 등(국보, 보물, 국가등록문

화유산)

3. 국가 또는 지방자치단체가 직접 관리하고 있는 국가지정유산 등

4. 천연기념물 또는 명승

5. 소유자 또는 관리자 등이 거주하고 있는 국가지정유산 등

6. 정기조사 결과 양호한 상태로 분류된 국가지정유산 등

② <삭 제>

③ 모니터링·정밀조사·안전진단·보수정비가 진행 중인 국가지정유산 및 비공개 국가지정유산 등은 동 조사 등이 완료된 이후 제1항이 정하는 조사주기에 따라 실시할 수 있다.

④ 재조사 등은 정기조사 후 보다 깊이 있는 조사가 필요하거나 국가지정유산 등의 보존·관리 및 활용에 뚜렷한 변화가 있는 경우 제1항에 따른 조사주기 도래 전에 실시할 수 있으며, 재조사 등을 실시한 국가지정유산 등의 다음 정기조사는 제1항이 정하는 조사주기에 따라 실시할 수 있다.

⑤ 정기조사 실시부서는 국가유산 유형별·연도별로 3년 또는 5년 주기 정기조사 및 재조사 등의 국가유산 목록을 현행으로 관리하여야 한다. <종전의 제4항에서 이동>

제2장 정기조사 실시 및 결과보고

제4조(계획수립 및 통지) ① 정기조사 실시부서는 정기조사를 실시하기 전에 국가지정유산 등의 소관 부서와 협의하여 다음 각 호의 내용을

포함하는 정기조사 계획을 수립하여야 한다.

1. 정기조사 대상(재조사 등의 대상 포함) 국가지정유산 등

2. 조사내용 : 국가지정유산 등 유형별 조사서식 및 조사매뉴얼

3. 조사방법 : 직접조사 또는 위탁조사

4. 계절, 조사환경, 현장상황 등을 고려한 조사기간

5. 직전 정기조사 결과 보수 등 조치 현황

6. 소요예산 및 향후계획

② 제1항 및 제5조제4항에 따라 조사하는 경우에는 미리 그 국가지정유산 등의 소유자, 관리자, 관리단체에 그 뜻을 알려야 한다. 단, 동산에 속하는 문화유산의 경우 정기조사 개시 7일 전, 천연기념물 또는 명승은 3일 전까지 소유자 또는 관리자에게 알려야 한다.

제5조(조사방법 및 절차) ① 국가지정유산 등의 보존상태, 관리실태 등에 대해 기본적으로 육안조사를 실시하되, 균열·변위 등에 대한 과학적 조사가 필요한 경우에는 계측장비 등을 이용할 수 있다.

② 현장조사를 실시하기 전에 소유자, 국가지정유산구역 등의 일반현황과 보수정비 이력, 배치도 및 실측도면 등의 자료를 미리 조사한다.

③ 현장조사를 실시하고 국가지정유산 등의 유형별 별지 조사서식 및 조사매뉴얼에 따라 조사결과를 기록·관리한다. 다만, 별지서식의 유형으로 분류하기 곤란한 국가등록문화유산의 경우 성격이 가장 유사한 국가지정유산 등의 서식 및 조사매뉴얼을 준용하거나 일부를 수정하여 사용할 수 있다.

④ 정기조사 결과에 대해 제12조에 따라 평가를 실시할 수 있다.

⑤ 재조사 등의 조사방법 및 절차는 제1항부터 제4항까지의 규정을 준용한다.

제6조(조사결과 분석) 정기조사를 실시한 부서는 다음 각 호의 내용을 종합·분석하여야 한다.

1. 정기조사 결과
2. 재조사 등의 결과
3. 정기조사 자문위원회에서 평가한 결과

제7조(조사결과 보고) 정기조사 실시부서는 다음 각 호의 내용을 포함하여 정기조사 결과를 보고하여야 한다.

1. 정기조사 개요 : 조사대상, 조사내용, 조사자, 조사기간, 집행예산
2. 조사결과 분석 : 제6조에 따른 결과 분석, 제9조에 따른 등급분류 등
3. 조사결과 조치계획 : 제10조에 따른 후속조치 등
4. 향후 정기조사 계획

제8조(조사결과 통보) 정기조사 실시부서는 정기조사 결과를 해당 지방자치단체, 국가유산 소유자, 관리단체 등에 통보하여야 한다.

제3장 조사결과 분류 및 후속조치

제9조(조사결과 등급분류) 정기조사 결과는 노후정도, 훼손상태, 관리상태 등에 따라 별표와 같이 국가지정유산 등의 유형별로 등급을 분류한다.

1. 삭제

2. 삭제

3. 삭제

4. 삭제

5. 삭제

6. 삭제

[전문개정]

제10조(후속조치) ① 국가유산청장은 정기조사 및 재조사 등의 결과 문화유산법 제44조제7항, 자연유산법 제30조, 근현대문화유산법 제21조제7항에 따라 수리 및 복구 등 후속조치가 필요한 국가지정유산 등에 대해서는 다음 각 호에 소요되는 예산반영 등 필요한 조치를 하여야 하고, 조치가 완료될 때까지 이행여부를 주기적으로 관리하여야 한다.

1. 보수·정비 및 손상방지를 위한 조치

2. 정밀진단·정밀실측 또는 과학적 장비에 의한 모니터링

3. 돌봄사업 등 상시관리

4. 종합정비계획 수립

5. 현황조사 또는 지표·발굴조사

② 정기조사 결과를 국가지정유산 등의 보존관리에 효율적으로 활용할 수 있도록 국가유산정보체계를 구축·운영하여야 한다.

③ 지방자치단체장은 정기조사 및 재조사 등의 결과를 반영하여 국가유산별 보존정비 방안을 강구하여야 하고, 다음 각 호와 같은 후속조

치를 이행하여야 한다.

1. 정기조사 결과에 대한 조치계획을 수립하고 국가유산청장과 협의 후 추진

2. 후속조치에 필요한 예산 확보 및 사업 추진

3. 정기조사 후속조치 현황을 반기별로 국가유산청에 통지

④ 국가유산청장은 정기조사에 대한 지속적인 제도개선 노력을 하여야 한다.

제4장 정기조사 자문위원회

제11조(위원회 구성) ① 정기조사 실시부서는 정기조사 결과의 전문성과 객관성을 확보하기 위해 내·외부 관계전문가가 참여하는 정기조사 자문위원회를 구성·운영할 수 있으며, 외부 전문가는 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 부서장이 위촉한다.

1. 「고등교육법」에 따른 대학에서 국가유산의 보존·관리 및 활용과 관련된 학과의 부교수 이상에 재직하거나 재직하였던 사람

2. 국가유산의 보존·관리 및 활용과 관련된 업무에 10년 이상 종사한 사람

3. 인류학·사회학·건축·도시계획·관광·환경·법률·종교·언론·문화유산·자연유산분야의 업무에 10년 이상 종사한 사람으로서 국가유산에 관한 지식과 경험이 풍부한 전문가

② 위원회는 7명 이내로 구성하고, 내부전문가는 과반수를 초과할 수

없다.

③ 위원의 임기는 위촉일로부터 당해연도 정기조사 자문 종결 시까지로 한다.

제12조(위원회 임무) 정기조사 자문위원회는 각 호의 사항을 검토한다.

1. 정기조사 재조사 등에 관한 사항
2. 정기조사 등급 분류에 관한 사항
3. 정기조사 결과 후속조치에 관한 사항
4. 정기조사 제도개선에 관한 사항

제13조(위원의 제척·회피 등) ① 정기조사 자문위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 검토에서 제척된다.

1. 위원 본인과 관계있는 사항
2. 위원 본인과 친족 관계에 있거나 친족 관계에 있었던 자와 관계있는 사항
3. 위원이 해당 검토 대상 안건에 자문·연구·증언·진술·감정·감사·수사·조사·대리 등의 방법으로 직접 관여한 경우
4. 위원이 최근 3년 이내에 해당 정기조사 업체 또는 기관의 임원 또는 직원으로 재직한 경우
5. 위원이 속한 기관과 이해관계가 있는 사항
6. 위원 또는 위원이 속한 기관이 자문·고문 등을 행하고 있는 자와 이해관계가 있는 사항

7. 그 밖에 위원이 검토 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 위원 본인이 제1항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 검토를 회피하여야 한다.

제14조(수당 등 지급) 위원회에 참여한 외부위원에 대해서는 예산의 범위 내에서 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

제5장 기타

제15조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 훈령에 대하여 2025년 1월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

부 칙 <제392호, 2016. 3. 28.>

이 훈령은 2016년 3월 28일부터 시행한다.

부 칙 <제453호, 2018. 3. 28.>

이 훈령은 발령일로부터 시행한다.

부 칙 <제516호, 2019. 12. 17.>

이 훈령은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙 <제752호, 2024. 5. 17.>

제1조(시행일) 이 훈령은 2024년 5월 17일부터 시행한다.

제2조(다른 훈령과의 관계) 이 훈령 시행 당시 다른 훈령에서 종전의 「국가지정문화재 및 국가등록문화재 정기조사 운영 지침」또는 그 규정을 인용한 경우에 이 훈령 가운데 그에 해당하는 규정이 있으면 종전의 규정을 갈음하여 이 훈령 또는 이 훈령의 해당 규정을 인용한 것으로 본다.

부 칙 <제23호, 2025. 1. 1.>

이 훈령은 2025년 1월 1일부터 시행한다.

■ 국가지정유산 및 국가등록문화유산 정기조사 운영 지침 [별표]

국가지정유산 등의 유형별 등급 및 등급분류 기준(제9조 관련)

1. 국보・보물・국가등록문화유산 : 건조물

등급		등급분류 기준
A(양호)		○ 보존・관리가 잘 되고 있는 상태
B(경미보수·정비)		○ 대체적으로 양호하나, 「국가유산수리 등에 관한 법률 시행령」 제4조 제1항 별표1에 해당하는 경미한 수리 범위 또는 이와 유사한 범위로 정기조사 자문위원회에서 경미한 보수·정비로 판단한 상태
C	1.(주의관찰)	○ 노후, 훼손 등의 문제가 확인되어 진행성 여부를 파악하기 위해 지속적으로 육안조사 또는 과학적 계측 장비에 의한 모니터링 조사가 필요한 상태
	2.(부분보수)	○ 구조안전성에는 문제없으나 주요구조부가 아닌 부분의 보수나 보존처리 등의 수리가 필요한 상태
D(정밀진단)		○ 주의관찰 결과 및 변형 등의 위험요소가 발견되어 안전에 대한 정밀진단이 필요한 상태
E(수리)		○ 정밀진단 결과 수리가 필요하거나, 보수・정비·손상방지를 위한 조치가 필요한 상태
F(즉시조치)		○ 훼손상태 등이 심각하여 즉시 보수・정비 등이 필요한 상태

2. 국보・보물・국가민속문화유산・국가등록문화유산 : 동산

등급	등급분류 기준
A(양호)	○ 보존・관리가 잘되고 있는 상태
B(경미보수·정비)	○ 대체적으로 양호하나, 정기조사 자문위원회에서 경미한 보수·정비로 판단한 상태
C(주의관찰)	○ 노후, 손상 등의 문제가 확인되나 그 정도가 경미하여 진행성 여부를 파악하기 위한 지속적인 육안조사 또는 과학적 계측 장비에 의한 모니터링이 필요한 상태
D(정밀조사)	○ 주의관찰 결과 및 열화·손상 등의 문제가 발견되어 그 현황 및 원인분석 등을 위하여 심층적인 과학적 정밀조사가 필요한 상태
E(보존처리)	○ 정밀조사 결과 보존처리 및 수리가 필요하거나, 보수・손상방지를 위한 조치가 필요한 상태
F(즉시조치)	○ 훼손상태 등이 심각하여 즉시 보존처리 등이 필요한 상태

3. 사적 / 국가민속문화유산 : 민속마을・개별가옥

등급	등급분류 기준
A(양호)	ㅇ보존・관리가 잘되고 있는 상태
B(경미보수·정비)	ㅇ 대체적으로 양호하나, 「국가유산수리 등에 관한 법률 시행령」 제4조 제1항 별표1에 해당하는 경미한 수리 범위 또는 이와 유사한 범위로 정기조사 자문위원회에서 경미한 보수·정비로 판단한 상태
C(주의관찰)	ㅇ 노후, 훼손 등의 문제가 확인되나 그 정도가 경미하여 동 상태의 진행성 여부를 파악하기 위한 지속적인 육안조사 또는 과학적 계측 장비에 의한 모니터링 등으로 관찰이 필요한 상태
D(정밀진단)	ㅇ 주의관찰 결과 및 변형 등의 위험요소가 발견되어 안전에 대한 정밀진단이 필요한 상태
E(수리)	ㅇ 정밀진단 결과 수리가 필요하거나, 보수・정비・손상방지를 위한 조치가 필요한 상태
F(즉시조치)	ㅇ 훼손상태 등이 심각하여 즉시 보수・정비 등이 필요한 상태

4. 천연기념물

가. 동물

분류등급	등급분류 기준
A(양호)	ㅇ 보존・관리가 잘되고 있는 상태
B(경미 변화·조치)	ㅇ 대체적으로 양호하나, 정기조사 자문위원회에서 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항에 해당하는 사항 중 경미한 변화가 발생하여 관련 조치가 필요하다고 판단한 상태
C(주의관찰)	ㅇ 훼손·변화 등의 문제가 확인되나 그 정도가 경미하거나, 직전조사 결과에 따라 조치 등을 시행하여 동 상태의 진행성 여부를 파악하기 위한 지속적인 육안조사 또는 과학적 계측 장비에 의한 모니터링 등으로 관찰이 필요한 상태
D(정밀진단)	ㅇ「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항에 해당하는 사항에 중대한 변화가 발생하였거나 주의관찰 결과 정밀진단이 필요한 상태
E(수리)	ㅇ 정밀진단 결과 복원이 필요하거나, 보수・정비・손상방지를 위한 조치가 필요한 상태
F(즉시조치)	ㅇ 훼손상태 등이 심각하여 즉시 복원・보수・정비 등이 필요한 상태

나. 식물

등급	등급분류 기준
A(양호)	○ 보존・관리가 잘되고 있는 상태
B(경미변화·조치)	○ 대체적으로 양호하나, 「국가유산수리 등에 관한 법률 시행령」 제4조 제1항 별표1에 해당하는 경미한 수리 범위 또는 정기조사 자문위원회에서 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항에 해당하는 사항 중 경미한 변화가 발생하였다고 판단하여 관련 조치가 필요한 상태
C(주의관찰)	○ 노화, 훼손 등의 문제가 확인되나 그 정도가 경미하거나, 직전조사 결과에 따라 보수사업 등을 시행한 경우 동 상태의 진행성 여부를 파악하기 위한 지속적인 육안조사 또는 과학적 계측 장비에 의한 모니터링 등으로 관찰이 필요한 상태
D(정밀진단)	○「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항에 해당하는 사항에 중대한 변화가 발생하였거나, 주의관찰 결과 및 변형 등의 위험요소가 발견되어 정밀진단이 필요한 상태
E(수리)	○ 정밀진단 결과 수리가 필요하거나, 보수・정비・손상방지를 위한 조치가 필요한 상태
F(즉시조치)	○ 훼손상태 등이 심각하여 즉시 보수・정비 등이 필요한 상태

다. 지형・지질

분류등급	등급분류 기준
A(양호)	○ 보존・관리가 잘되고 있는 상태
B(경미변화·조치)	○ 대체적으로 양호하나, 「국가유산수리 등에 관한 법률 시행령」 제4조 제1항 별표1에 해당하는 경미한 수리 범위 또는 정기조사 자문위원회에서 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항에 해당하는 사항 중 경미한 변화가 발생하였다고 판단하여 관련 조치가 필요한 상태
C(주의관찰)	○ 변형, 훼손 등의 문제가 확인되나 그 정도가 경미하거나, 직전조사 결과에 따라 보수사업 등을 시행한 경우 동 상태의 진행성 여부를 파악하기 위한 지속적인 육안조사 또는 과학적 계측장비에 의한 모니터링 등으로 관찰이 필요한 상태
D(정밀진단)	○「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항에 해당하는 사항에 중대한 변화가 발생하였거나, 주의관찰 결과 및 변형 등의 위험요소가 발견되어 정밀진단이 필요한 상태
E(수리)	○ 정밀진단 결과 수리가 필요하거나, 보수・정비・손상방지를 위한 조치가 필요한 상태
F(즉시조치)	○ 훼손상태 등이 심각하여 즉시 보수・정비 등이 필요한 상태

라. 천연보호구역

등급	등급분류 기준
A(양호)	○ 보존・관리가 잘되고 있는 상태
B(경미변화·조치)	○ 대체적으로 양호하나, 「국가유산수리 등에 관한 법률 시행령」 제4조 제1항 별표1에 해당하는 경미한 수리 범위 또는 정기조사 자문위원회에서 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항에 해당하는 사항 중 경미한 변화가 발생하였다고 판단하여 관련 조치가 필요한 상태
C(주의관찰)	○ 변형, 훼손 등의 문제가 확인되나 그 정도가 경미하거나, 직전조사 결과에 따라 보수사업 등을 시행한 경우 동 상태의 진행성 여부를 파악하기 위한 지속적인 육안조사 또는 과학적 계측장비에 의한 모니터링 등으로 관찰이 필요한 상태
D(정밀진단)	○ 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항에 해당하는 사항에 중대한 변화가 발생하였거나, 주의관찰 결과 및 변형 등의 위험요소가 발견되어 정밀진단이 필요한 상태
E(수리)	○ 정밀진단 결과 수리가 필요하거나, 보수・정비・손상방지를 위한 조치가 필요한 상태
F(즉시조치)	○ 훼손상태 등이 심각하여 즉시 보수・정비 등이 필요한 상태

5. 명승

등급	등급분류 기준
A(양호)	○ 보존・관리가 잘되고 있는 상태
B(경미조치)	○ 대체적으로 양호하나, 「국가유산수리 등에 관한 법률 시행령」 제4조 제1항 별표1에 해당하는 경미한 수리 범위 또는 이와 유사한 범위로 정기조사 자문위원회에서 경관 보호를 위한 경미한 조치로 판단한 상태
C(주의관찰)	○ 정기조사 자문위원회에서 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항에 해당하는 사항 중 중대한 변화가 발생하였다고 판단하였거나 노후 및 경관의 훼손 문제가 확인되나 그 정도가 경미하여 동 상태의 진행성 여부를 파악하기 위한 지속적인 육안조사 또는 과학적 계측장비에 의한 모니터링 등으로 관찰이 필요한 상태
D(정밀진단)	○ 주의관찰 결과 및 경관 보호 등의 위험요소 발생에 따른 정밀진단이 필요한 상태
E(정비·수리)	○ 정밀진단 결과 경관 보호를 위한 정비·수리가 필요하거나, 보수・손상방지를 위한 조치가 필요한 상태
F(즉시조치)	○ 훼손상태 등이 심각하여 즉시 보수・정비 등이 필요한 상태

[별지 1]

국보・보물(건조물)
정기조사 서식 및 매뉴얼

[별지 제1호 서식] 국보・보물(건조물) 정기조사서

1. 국보・보물(건조물) 정기조사서
  1. 1 총괄사항
  1. 2 보존사항
    1. 2. 1 보존사항 (목조)
    1. 2. 2 보존사항 (석탑류)
    1. 2. 3 보존사항 (석종)
    1. 2. 4 보존사항 (석등)
    1. 2. 5 보존사항 (마애불)
    1. 2. 6 보존사항 (석불)
    1. 2. 7 보존사항 (석굴)
    1. 2. 8 보존사항 (석교)
    1. 2. 9 보존사항 (석빙고)
    1. 2. 10 보존사항 (석조)
    1. 2. 11 보존사항 (당간지주)
    1. 2. 12 보존사항 (굴뚝)
    1. 2. 13 보존사항 (비갈)
    1. 2. 14 보존사항 (첨성대)
    1. 2. 15 보존사항 (기타)
  1. 3 관리사항
  1. 4 도면 (배치도 등)
  1. 5 현황사진
  1. 6 이전 조사 비교 사진

[별지 제1호 서식] 국보ㆍ보물(건조물)

1. 국보ㆍ보물(건조물) 정기조사서

1. 1 총괄사항

국가유산명 (관리번호)	당해 국가유산의 명칭 (국가유산 종류 제00호)	지정면적㎡ (보호구역㎡)	100,000㎡ (200,000㎡)
지정연월일	년 ˇ 월 ˇ 일	소유자	소유자명 ˇ / ˇ 소유자 주소 국가유산청 ˇ / ˇ 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로
소재지	당해 국가유산 지정 주소 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로	관리자/ 관리단체	관리자명(관리단체명) ˇ / ˇ 주소 국가유산청 ˇ / ˇ 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로
구조ㆍ형식ㆍ형태 / 규모ㆍ크기	목조 : 단층, 다포식, 맞배지붕 석조 : 높이 17m	건립연대/ 시대	연대 ˇ / ˇ 시대 1702년 ˇ / ˇ 통일신라시대

구분	기간	내용
당해 국가유산의 정밀진단 시행 여부		
돌봄사업 및 모니터링 수행 여부		

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	정비ㆍ보수ㆍ수리 내용
정비 보수 수리 내역		천원단위로 기입		최근 5년간의 정비ㆍ보수ㆍ수리 내용을 기입한다.

		분류	내 용		
조사결과	구조부	①	ㆍ 당해 국가유산의 보존사항 조사결과를 취합하여 분류의 전체적인 현황을 기입한다. ㆍ 당해 국가유산의 위치, 부재, 현상 순으로 내용을 기입한다. ㆍ 5년 이내로 당해 국가유산에 훼손우려가 많은 요인을 기입한다. ㆍ 보존사항 중 첫 번째에 해당하는 내용을 취합하여 기입한다. (기단부, 암석부, 대좌, 전실부, 받침, 입구부)		
		②	ㆍ 보존사항 중 두 번째에 해당하는 내용을 취합하여 기입한다. (축부, 탑신부, 석불부, 불신, 통로부, 상판, 석실부, 석조부, 지주부, 몸체부, 비신, 원통부)		
		③	ㆍ 보존사항 중 세 번째에 해당하는 내용을 취합하여 기입한다. (지붕부, 상륜부, 광배, 주실부, 난간, 봉토부, 당간부, 머릿돌, 정상부)		
	기타부	채색 (단청, 벽화)	당해 국가유산의 채색 및 벽화의 현황에 관한 내용을 기입한다.		
		충해	(흰개미, 재선충) 흰개미, 재선충 등에 대한 예방 여부를 기입한다.	□있음	□없음
		기타	낙서 등 기타사항을 기입한다.		
	특기사항		소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설 등 관리에 관련된 특기사항을 기입한다.		

조사자 종합의견	당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 기입한다.

조사일시	년 ˇ 월 ˇ 일	조사자	소속명 ˇ 소속	성명 : ˇ 성명 (서명 또는 인)
첨부서류	ㆍ 배치도		ㆍ 현황사진(상세)	

1. 2. 1 보 존 사 항(목조)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	기단	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	기단 1 사진번호
	초석		사진번호
② 축부 (벽체부)	기둥 등 수직재(기둥 등 수직으로 하중을 받는 모든 부재)		사진번호
	인방(引枋: 기둥과 기둥 사이에 놓이는 부재)/창방 등		사진번호
	공포		사진번호
	벽체/고막이		사진번호
	구들/마루		사진번호
	창호/난간		사진번호
③ 지붕부	지붕 가구재	· 보 부재 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	서까래/부연 (처마 서까래의 끝에 덧얹는 네모지고 짧은 서까래)		사진번호
	지붕/기와		사진번호
	천장/닫집		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 2 보 존 사 항(석탑류)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	지대석	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	지대석 1
	하대석	· 승탑의 경우 중대석 포함	사진번호
	상대석		사진번호
② 탑신부	탑신		사진번호
	옥개부		사진번호
③ 상륜부	상륜		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 3 보 존 사 항(석종)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	지대석	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	지대석 1
	하대기단		사진번호
	상대기단		사진번호
② 탑신부	종신		사진번호
③ 상륜부	상륜		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 4 보 존 사 항(석등)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	지대석	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	지대석 1
	하대석		사진번호
	간주석		사진번호
	상대석		사진번호
② 탑신부	화사석		사진번호
	옥개부		사진번호
③ 상륜부	상륜		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 5 보 존 사 항(마애불)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 암석	암석	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	암석 1
	덮개석		사진번호
② 석불	불체		사진번호
	불두		사진번호
	광배		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 6 보 존 사 항(석불)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 대좌	지대석	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	지대석 1
	하대		사진번호
	중대		사진번호
	상대		사진번호
② 불신	불체		사진번호
	불두		사진번호
③ 광배	신광		사진번호
	두광		사진번호
	거신광		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 7 보 존 사 항(석굴)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 전실	기단	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	기단 1
	축부		사진번호
	지붕		사진번호
② 통로	벽체/고막이		사진번호
③ 주실	내벽		사진번호
	감실		사진번호
	좌대		사진번호
	광배		사진번호
	불상		사진번호
	지붕		사진번호
단청	단청		사진번호
	벽화		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

[별지 제1호 서식] 국보ㆍ보물(건조물)

1. 2. 8 보 존 사 항(석교)

구분		부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 받침	보다리	지대석	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	지대석 1
		석주		사진번호
		멍에		사진번호
	구름다리	선단석		사진번호
		홍예		사진번호
		무사석		사진번호
② 상판		청판석		사진번호
		귀틀석		사진번호
③ 난간		기둥		사진번호
		이무기돌		사진번호
		동자석		사진번호
		돌란대		사진번호
기타사항		특기사항		사진번호

1. 2. 9 보 존 사 항(석빙고)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 입구부	연도	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	입구 1
② 석실	홍예석		사진번호
	홍예간석		사진번호
	벽체석		사진번호
	바닥		사진번호
③ 봉토	봉토		사진번호
	환기구		사진번호
기타사항	특기사항	· 내부 결로 및 습기 등에 대한 내용을 기입한다.	사진번호

1. 2. 10 보 존 사 항(석조(槽))

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	받침	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	받침 1
② 석조부	석조		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 11 보 존 사 항(당간지주)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	지대석	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	지대석 1
	기단		사진번호
② 지주부 (당간을 지탱하는 보조기둥)	지주 (간주)		사진번호
	간대		사진번호
③ 당간부	당간		사진번호
	용두		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 12 보 존 사 항(굴뚝)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	기단	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	기단 1
② 몸체부	몸체		사진번호
	화면		사진번호
③ 지붕부	지붕		사진번호
	연가		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 13 보 존 사 항(비갈)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 받침	지대석	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	지대석 1
	대석		사진번호
	비좌		사진번호
② 비신	비신		사진번호
③ 머릿돌	개석		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 14 보 존 사 항(첨성대)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	기단석	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	기단석 1
② 원통부	1~12단		사진번호
	13~15단		사진번호
	16~27단		사진번호
③ 정상부	정자석		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

1. 2. 15 보 존 사 항(기타)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
①		· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	지대석 1
			사진번호
②			사진번호
			사진번호
③			사진번호
			사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

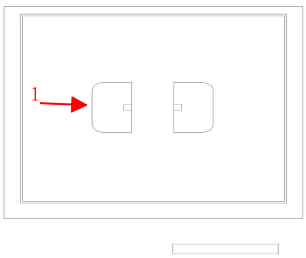
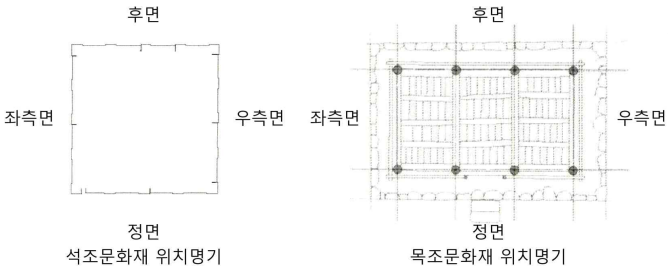
[별지 제1호 서식] 국보ㆍ보물(건조물)

1. 3 관 리 사 항

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="3">조사내용</th></tr>
<tr><td rowspan="26">소방 및
안전관리</td><td rowspan="14">소방 및
안전시설
관리상태</td><td colspan="2">· 방재매뉴얼(소방시설도면 등) 배치 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 소방차의 진입 가능 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 방화선 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 국보ㆍ보물 내에 화재 시 대피 대상 국가유산 유무</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 정기적인 교육과 훈련 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">점검표 유무</td><td colspan="2">현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">소화기</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">옥외소화전</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">자동화재속보설비</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">설치여부</td><td colspan="2">현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">CCTV</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">도난방지카메라</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">열감지기</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">점검표의 유무파악 및 작동여부 파악과 해당 항목의 개수 등 현황 및 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전기시설
관리상태</td><td colspan="2">· 정기적인 점검 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">정기적인 점검실시 여부를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">가스시설
관리상태</td><td colspan="2">· 정기적인 점검 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">정기적인 점검실시 여부를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">안전
경비인력
관리상태</td><td colspan="2">조사내용</td><td>현황(인력, 개수 등)</td></tr>
<tr><td>안전경비인력</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>관리일지</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">• 국보ㆍ보물의 경우 당해 국가유산의 안전경비인력의 유무를 확인하고, 경비인력의 현황을 내용에 기입한다.
• 관리일지의 작성여부를 확인한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">돌봄사업</td><td colspan="2">· 주기적인 관리를 위한 업체 및 단체의 유무</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">당해 국가유산을 주기적으로 관리하는 단체 및 업체의 유무를 확인하고 특기 사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="6">안내 및
전시시설</td><td colspan="2">조사내용</td><td colspan="2">현황(인원, 개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">안내소(매표소)</td><td colspan="2">□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">안내판</td><td colspan="2">□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">전시・박물관</td><td colspan="2">□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">국가유산해설사</td><td colspan="2">□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">주변 및
부대시설</td><td>구분</td><td>내용</td><td>구분</td><td>내용</td></tr>
<tr><td>옹벽・
담장</td><td></td><td>배수시설</td><td></td></tr>
<tr><td>주변수목</td><td>고사한 수목 등 주변 수목의 현황에 대해 기입한다.</td><td>주변건물</td><td></td></tr>
<tr><td>보호각・
보호시설</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>그 밖의
시설</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">원래기능/
활용상태/
사용빈도</td><td colspan="4">내용</td></tr>
<tr><td colspan="4">・ 당해 국가유산의 원래기능, 활용상태 및 사용빈도를 기입한다.
– 당해 국가유산 본연의 기능과 현재 활용여부 및 현황에 대해 기입하도록 하며, 현재 사용빈도를 기입한다.</td></tr>
</table>

1. 4 도 면(배치도 등)

위성 사진 또는 항공 사진	
지형 도면	
배치도 또는 평면도	 도면은 현황을 알 수 있는 배치도 등을 첨부하고, 사진촬영 위치를 표시한다. – 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다.  석조문화재 위치명기 목조문화재 위치명기 위치의 명기(정확하게 적음)는 일반적인 해석에 따른다. **※ 정면을 모를 경우는 남·북 방향을 기준으로 하되, 방위표를 기입한다.**

1. 5 현 황 사 진

· 사진은 큰사진(전경사진 등), 가로 또는 세로사진 등 충분한 설명이 될 수 있는 사진을 첨부한다.
· 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다.
  – 상세사진을 첨부하고, 손상부위를 점선 또는 화살표로 표시한다.
· 사진의 간단한 설명을 기입한다.
  – 사진번호/ 촬영위치/ 간략설명

사진번호	위치	(간략하게 설명)

큰 사진(전경사진 등)

사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진

사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진

사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진

사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진

사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진

사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진

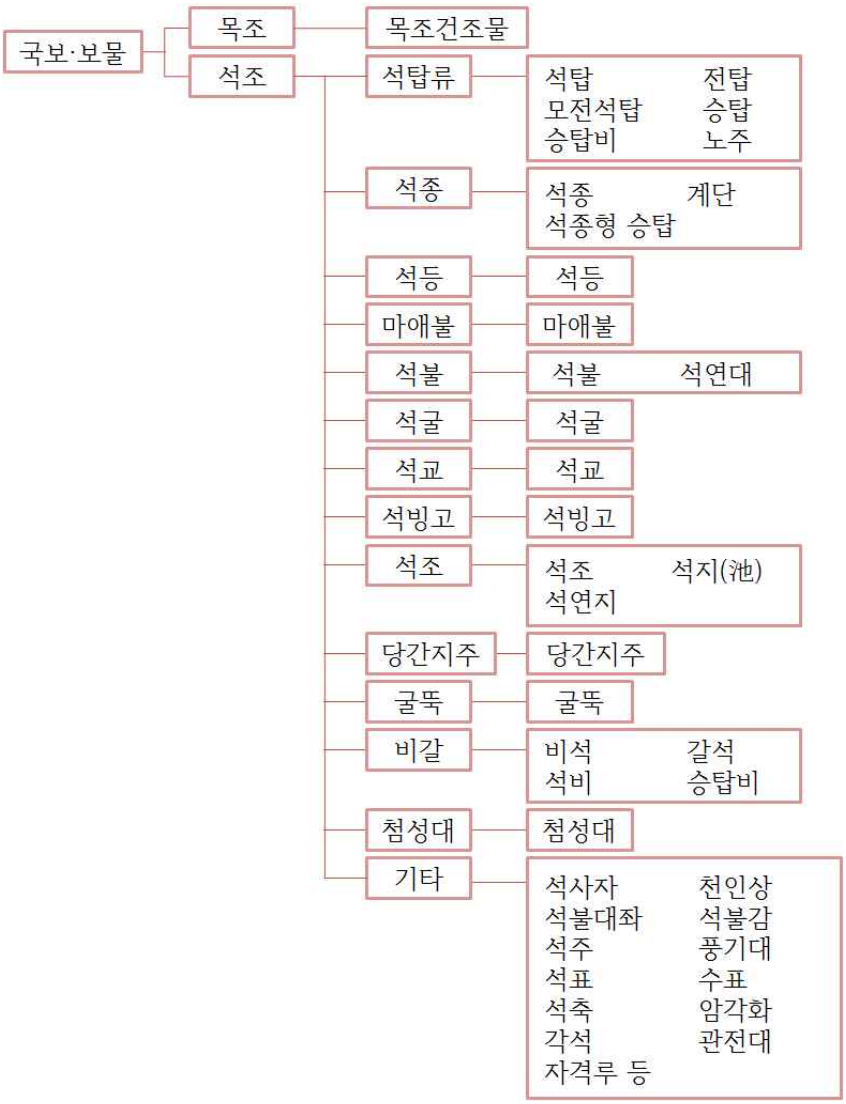
사진번호	위치	(간략하게 설명)

1. 6 이전조사 비교사진

이전(0000년)	현재(0000년)
· 사진은 이전조사와 현재조사가 비교될 수 있는 사진을 첨부한다. – 특히 등급선정에 의미가 있는 사진 위주로 수록한다. · 사진의 간단한 설명을 기입한다. – 사진번호/ 촬영위치/ 간략설명	사진
사진번호 / 위치 / (간략하게 설명)	사진번호 / 위치 / (간략하게 설명)
사진	사진
사진번호 / 위치 / (간략하게 설명)	사진번호 / 위치 / (간략하게 설명)
사진	사진
사진번호 / 위치 / (간략하게 설명)	사진번호 / 위치 / (간략하게 설명)
사진	사진
사진번호 / 위치 / (간략하게 설명)	사진번호 / 위치 / (간략하게 설명)
사진	사진
사진번호 / 위치 / (간략하게 설명)	사진번호 / 위치 / (간략하게 설명)

국보・보물(건조물_목조, 석조) 정기조사 서식 매뉴얼

국보・보물(건조물)은 크게 목조와 석조로 나누어지며 목조는 목조건조물, 석조는 석탑류, 석종, 석등, 마애불, 석불, 석굴, 석교, 석빙고, 석조, 당간지주, 굴뚝, 비갈, 첨성대, 기타 14가지 유형으로 나뉜다. 국보・보물(건조물)의 유형별 세부항목은 다음과 같다.



▲ 국보・보물의 유형별 세부항목

1) 총괄사항 작성 요령

총괄사항은 일반사항, 조사결과로 구성된다. 각각의 조사내용에 대해 기입한다.

· 일반사항

국가유산의 일반사항은 정기조사 시행 전에 당해 국가유산의 정보를 작성하는 항목으로 국가유산명, 관리번호, 면적, 보호구역, 지정연월일, 소유자, 소재지, 관리자/관리단체, 구조・형식・형태/규모・크기, 건립연대/시대, 당해 국가유산의 정밀진단 시행여부, 돌봄사업 및 모니터링 수행여부, 정비・보수・수리 내역을 포함한다. 각 항목의 작성 요령은 다음과 같다.

항목	작성 요령
국가유산명	• 국가유산명은 국가유산청의 지정명칭을 기준으로 기입한다. 예시) 서울 숭례문
관리번호	• 국가유산의 지정유형을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 관리번호의 앞은 붙여쓰기 한다. 예시) 국보˘제˘1호
지정면적	• 국가유산의 지정면적은 아라비아 숫자로 기입한다. • 기본 단위는 ㎡로 한다. 예시) 100,000㎡
보호구역	• 국가유산의 보호구역은 아라비아 숫자로 기입한다. • 기본 단위는 ㎡로 한다. 예시) 200,000㎡
지정 연월일	• 지정 연, 월, 일은 전체를 기입한 후 숫자 뒤 마침표를 찍고, 한 칸 띄어쓰기 한다. • 월, 일이 한 자리 숫자일 경우 앞에 0을 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
소유자	• 소유자명 / 주소지 순으로 기입한다. • 도로명 주소(신 주소)를 사용한다. • 주소는 길까지 기입한다. • 주소 체계의 사이에는 한 칸 띄어쓰기 한다. 예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
소재지	• 소재지는 소유자의 주소 양식과 동일하다. • 주소는 구체적으로 기입한다. 예시) 대전광역시˘서구˘청사로˘189
관리자/관리단체	• 소유자 작성 요령과 동일하다. 예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
구조・형식・형태/규모・크기	• 국가유산이 목조인 경우 구조・형식・형태를 기입한다. • 석조인 경우 규모・크기를 기입한다. 예시) 목조 : 단층, 다포식, 맞배지붕, 석조 : 높이 17m
건립연대/시대	• 국가유산의 건립연대 혹은 시대를 기입한다. 예시) 1702년˘/˘통일신라시대
당해 국가유산의 정밀진단 시행 여부	• 정밀진단이 시행되었는지 여부를 확인하고 시행한 경우 기간과 그 주요내용을 간략히 기입한다.
돌봄사업 및 모니터링 수행 여부	• 돌봄사업 및 모니터링이 수행되었는지 여부를 확인하고 수행한 경우 기간과 그 주요내용을 간략히 기입한다.

정비· 보수·수리 내역	• 최근 5년간의 정비·보수·수리 내역을 기입한다. 시행연도: 시행된 연도를 기입한다. 예산: 정비·보수·수리 내역에 사용된 예산을 천원 단위로 기입한다. 시행처: 해당 정비·보수·수리의 시행처(업체)를 기입한다. 정비·보수·수리 내용: 정비·보수·수리에 관한 주요 사업내용을 기입한다. 예시) 2024.˘01. // ○○건설 // 폭설로 유실된 탐방로 정비

▲ 국보·보물(건조물) 총괄사항_일반사항

· 조사결과

당해 국가유산의 보존사항에 대한 조사내용을 취합하여 각 조사항목(구조부, 기타부, 특기사항)의 결과를 기입한다.

- 당해 국가유산의 위치, 부재, 현상 순으로 내용을 기입한다.
- 당해 국가유산에 5년 이내(다음 정기조사 전)로 심각한 훼손우려가 높은 요인을 상세히 기입한다.

항목		작성 요령
구조부	①	• 보존사항 중 첫 번째에 해당하는 부재의 현황을 취합하여 기입한다. 예시) [목조] 기단부 [석조] 암석부, 대좌, 전실부, 받침, 입구부
	②	• 보존사항 중 두 번째에 해당하는 부재의 현황을 취합하여 기입한다. 예시) [목조] 축부 [석조] 탑신부, 석불부, 불신, 통로부, 상판, 석실부, 석조부, 지주부, 몸체부, 비신, 원통부
	③	• 보존사항 중 세 번째에 해당하는 부재의 현황을 취합하여 기입한다. 예시) [목조] 지붕부, [석조] 상륜부, 광배, 주실부, 난간, 봉토부, 당간부, 머릿돌, 정상부
기타부	채색	• 당해 국가유산의 단청 및 벽화 현황에 관련된 내용을 기입한다.
	충해	• 흰개미나 재선충 등의 피해 예방 여부를 체크하고, 해당 내용을 기입한다. (□있음, □없음)
	기타	• 낙서 등 기타 현황을 기입한다.
특기사항		• 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설 등 관리사항의 특기사항을 종합하여 기입한다.
조사자 종합의견		• 당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 작성한다.
조사일시		• 지정연월일과 동일한 방식으로 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
조사자		• 조사자의 소속을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 조사자의 이름을 한 칸 띄운 후 기입한다. 예시) 국가유산청˘소속 // 성명˘:˘홍길동 (서명 또는 인)

▲ 국보·보물(건조물) 총괄사항_조사결과

2) 보존사항

· 목조

목조건조물은 기단부, 축부(벽체부), 지붕부 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 조사항목 : 기단, 초석

② 축부(벽체부) 조사항목 : 기둥 등 수직재(기둥 등 수직으로 하중을 받는 모든 부재), 인방(引枋: 기둥과 기둥 사이에 놓이는 부재)/창방 등, 공포, 벽체/고막이, 구들/마루, 창호/난간

③ 지붕부 조사항목 : 지붕 가구재, 서까래/부연(처마 서까래의 끝에 덧얹는 네모지고 짧은 서까래), 지붕/기와, 천장/닫집

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">①
기단부</td><td>기단</td><td rowspan="14">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
<table><tr><td>구조적 손상</td><td>· 파손탈락 · 균열 · 이격(벌어짐) · 이완 · 침하 · 좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐) · 뒤틀림 · 들림 · 처짐</td></tr><tr><td>표면적 손상</td><td>· 박리 · 박락 · 풍화 · 마모 · 파임 · 지정노출 · 기단상부마감 · 배수불량 · 누수 · 압괴 · 들뜸 · 갈램(목재가 마르면서 벌어진 틈) · 할열 · 변색 · 이끼류 · 지의류 · 초본식물 · 낙서 · 조류</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>초석</td></tr>
<tr><td rowspan="6">②
축부
(벽체부)</td><td>기둥 등 수직재</td></tr>
<tr><td>인방/창방 등</td></tr>
<tr><td>공포</td></tr>
<tr><td>벽체/고막이</td></tr>
<tr><td>구들/마루</td></tr>
<tr><td>창호/난간</td></tr>
<tr><td rowspan="4">③
지붕부</td><td>지붕 가구재</td></tr>
<tr><td>서까래/부연</td></tr>
<tr><td>지붕/기와</td></tr>
<tr><td>천장/닫집</td><td>• 지붕 가구재는 보 부재 등의 사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>기타사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국보 · 보물(건조물) 보존사항_목조

• 석조

석조 건조물의 유형은 크게 석탑류, 석종, 석등, 마애불, 석불, 석굴, 석교, 석빙고, 석조(槽), 당간지주, 굴뚝, 비갈, 첨성대, 기타 등 14개로 나눈다. 각각의 유형에 따라 조사내용은 달리 한다.

• 석탑류

석탑류는 기단부, 탑신부, 상륜부 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 조사사항 : 지대석, 하대석, 상대석

② 탑신부 조사사항 : 탑신, 옥개부

③ 상륜부 조사사항 : 상륜

석탑류의 분류

- 석탑
- 전탑
- 모전석탑
- 승탑
- 승탑지
- 노주

항목		작성 요령
① 기단부	지대석 하대석 상대석	• 승탑의 경우 중대석은 하대석에 같이 현상을 기입한다. • 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. • 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다. • 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다. 구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐 표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류
② 탑신부	탑신 옥개부	
③ 상륜부	상륜	• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. - 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
기타 사항	특기사항	• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 국보·보물(건조물) 보존사항_석조, 석탑류

• 석종

석종은 기단부, 탑신부, 상륜부 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 조사사항 : 지대석, 하대기단, 상대기단

② 탑신부 조사사항 : 종신

③ 상륜부 조사사항 : 상륜

석종의 분류

- 석종
- 계단
- 석종형 승탑

항목		작성 요령
① 기단부	지대석 하대기단 상대기단	• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. • 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다. • 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다. 구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐 표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류
② 탑신부	종신	
③ 상륜부	상륜	• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. - 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
기타 사항	특기사항	• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 국보·보물(건조물) 보존사항_석조, 석종

· 석등

석등은 기단부, 탑신부, 상륜부 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 조사사항 : 지대석, 하대석, 간주석, 상대석

② 탑신부 조사사항 : 화사석, 옥개부

③ 상륜부 조사사항 : 상륜

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="6">①
기단부</td><td>지대석</td><td rowspan="6">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
<table><tr><td>구조적 손상</td><td>· 파손탈락 · 균열 · 이격(벌어짐) · 이완 · 침하 · 배부름 · 좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐) · 뒤틀림 · 들림 · 처짐</td></tr><tr><td>표면적 손상</td><td>· 박리 · 박락 · 풍화 · 마모 · 파임 · 지정노출 · 배수불량 · 누수 · 변색 · 이끼류 · 지의류 · 초본식물 · 낙서 · 조류</td></tr></table>
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td>하대석</td></tr>
<tr><td>간주석</td></tr>
<tr><td>상대석</td></tr>
<tr><td>②
탑신부</td><td>화사석</td></tr>
<tr><td></td><td>옥개부</td></tr>
<tr><td>③
상륜부</td><td>상륜</td><td></td></tr>
<tr><td>기타
사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국보 · 보물(건조물) 보존사항_석조, 석등

· 마애불

마애불은 암석, 석불 2개부위로 조사항목을 나눈다.

① 암석 조사사항 : 암석, 덮개석

② 석불 조사사항 : 불체, 불두, 광배

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">①
암석</td><td>암석</td><td rowspan="5">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
<table><tr><td>구조적 손상</td><td>· 파손탈락 · 균열 · 이격(벌어짐) · 이완 · 침하 · 배부름 · 좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐) · 뒤틀림 · 들림 · 처짐</td></tr><tr><td>표면적 손상</td><td>· 박리 · 박락 · 풍화 · 마모 · 파임 · 지정노출 · 배수불량 · 누수 · 변색 · 이끼류 · 지의류 · 초본식물 · 낙서 · 조류</td></tr></table>
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td>덮개석</td></tr>
<tr><td rowspan="3">②
석불</td><td>불체</td></tr>
<tr><td>불두</td></tr>
<tr><td>광배</td></tr>
<tr><td>기타
사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국보 · 보물(건조물) 보존사항_석조, 마애불

· 석불

석불은 대좌, 불신, 광배 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 대좌 조사사항 : 지대석, 하대, 중대, 상대

② 불신 조사사항 : 불체, 불두

③ 광배 조사사항 : 신광, 두광, 거신광

석불의 분류
- 석불
- 석연대

항목		작성 요령
① 대좌	지대석	• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. • 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다. • 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다. 구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐 표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류 • 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. - 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
	하대	
	중대	
	상대	
② 불신	불체	
	불두	
③ 광배	신광	
	두광	
	거신광	
기타 사항	특기사항	• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 국보·보물(건조물) 보존사항_석조, 석불

· 석굴

석굴은 전실(주실 앞에 있는 진입공간), 통로, 주실과 단청 4개부위로 조사항목을 나눈다.

① 전실 조사사항 : 기단, 축부, 지붕

② 통로 조사사항 : 벽체/고막이

③ 주실 조사사항 : 내벽, 감실, 좌대, 광배, 불상, 지붕

④ 단청 조사사항 : 단청, 벽화

항목		작성 요령
① 전실	기단	• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. • 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다. • 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다. 구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐 표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류 • 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. - 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
	축부	
	지붕	
② 통로	벽체 /고막이	
③ 주실	내벽	
	감실	
	좌대	
	광배	
	불상	
	지붕	
단청	단청	
	벽화	
기타 사항	특기사항	• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 국보·보물(건조물) 보존사항_석조, 석굴

• 석교

석교는 받침, 상판, 난간 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 받침 조사사항 -보다리 : 지대석, 석주, 멍에

-구름다리 : 선단석, 홍예, 무사석

② 상판 조사사항 : 청판석, 귀틀석

③ 난간 조사사항 : 기둥, 동자석, 돌란대

<table>
<tr><th colspan="3">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="7">① 받침</td><td rowspan="5">보다리</td><td>지대석</td><td rowspan="7">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입 한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
<table><tr><td>구조적 손상</td><td>· 파손탈락 · 균열 · 이격(벌어짐) · 이완 · 침하 · 배부름 · 좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐) · 뒤틀림 · 들림 · 처짐</td></tr><tr><td>표면적 손상</td><td>· 박리 · 박락 · 풍화 · 마모 · 파임 · 지정노출 · 배수불량 · 누수 · 변색 · 이끼류 · 지의류 · 초본식물 · 낙서 · 조류</td></tr></table>
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td>석주</td></tr>
<tr><td>멍에</td></tr>
<tr><td rowspan="3">구름다리</td><td>선단석</td></tr>
<tr><td>홍예</td></tr>
<tr><td>무사석</td></tr>
<tr><td rowspan="2">② 상판</td><td colspan="2">청판석</td></tr>
<tr><td colspan="2">귀틀석</td></tr>
<tr><td rowspan="3">③ 난간</td><td colspan="2">기둥</td></tr>
<tr><td colspan="2">동자석</td></tr>
<tr><td colspan="2">돌란대</td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td colspan="2">특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국보 · 보물(건조물) 보존사항_석조, 석교

• 석빙고

석빙고는 입구부, 석실, 봉토 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 입구 조사사항 : 연도

② 석실 조사사항 : 홍예석, 홍예간석, 벽체석, 바닥

③ 봉토 조사사항 : 봉토, 환기구

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td>① 입구부</td><td>연도</td><td rowspan="6">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
<table><tr><td>구조적 손상</td><td>· 파손탈락 · 균열 · 이격(벌어짐) · 이완 · 침하 · 배부름 · 좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐) · 뒤틀림 · 들림 · 처짐</td></tr><tr><td>표면적 손상</td><td>· 박리 · 박락 · 풍화 · 마모 · 파임 · 지정노출 · 배수불량 · 누수 · 변색 · 이끼류 · 지의류 · 초본식물 · 낙서 · 조류</td></tr></table>
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">② 석실</td><td>홍예석</td></tr>
<tr><td>홍예간석</td></tr>
<tr><td>벽체석</td></tr>
<tr><td>바닥</td></tr>
<tr><td rowspan="2">③ 봉토</td><td>봉토</td></tr>
<tr><td>환기구</td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국보 · 보물(건조물) 보존사항_석조, 석빙고

· 석조(槽)

석조는 기단부, 석조부 2개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 조사사항 : 받침

② 석조부 조사사항 : 석조

석조의 분류

- 석조(槽)
- 석지(池)
- 석연지

항목		작성 요령
① 기단부	받침	• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. • 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다. • 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다. 구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐 표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류 • 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. - 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
② 석조부	석조	
기타 사항	특기사항	• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 국보·보물(건조물) 보존사항_석조, 석조(槽)

· 당간지주

당간지주는 기단부, 지주부(당간을 지탱하는 보조기둥), 당간부 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 : 지대석, 기단

② 지주부 : 지주(간주), 간대

③ 당간부 : 당간, 용두

항목		작성 요령
① 기단부	지대석	• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. • 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다. • 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다. 구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐 표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류 • 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. - 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
	기단	
② 지주부	지주 (간주)	
	간대	
③ 당간부	당간	
	용두	
기타 사항	특기사항	• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 국보·보물(건조물) 보존사항_석조, 당간지주

· 굴뚝

굴뚝은 기단부, 탑신부, 지붕부 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 : 기단

② 탑신부 : 몸체, 화면

③ 지붕부 : 지붕, 연가

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">① 기단부</td><td>기단</td><td rowspan="5">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐
표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td>연도</td></tr>
<tr><td rowspan="2">② 몸체</td><td>몸체</td></tr>
<tr><td>화면</td></tr>
<tr><td rowspan="2">③ 지붕부</td><td>연가</td></tr>
<tr><td>지붕</td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국보·보물(건조물) 보존사항_석조, 굴뚝

· 비갈

비갈은 받침, 비신, 머릿돌 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 받침 조사사항 : 지대석, 대석, 비좌

② 비신 조사사항 : 비신

③ 머릿돌 조사사항 : 개석

비갈의 분류
- 비석
- 석비
- 갈석
- 승탑비

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="3">① 받침</td><td>지대석</td><td rowspan="5">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐
표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td>대석</td></tr>
<tr><td>비좌</td></tr>
<tr><td>② 비신</td><td>비신</td></tr>
<tr><td>③ 머릿돌</td><td>개석</td><td>• 머릿돌의 경우 형태에 따라 명칭이 달라지며 당해 국가유산에 맞는 명칭을 사용하도록 한다.</td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국보·보물(건조물) 보존사항_석조, 비갈

· 첨성대

첨성대는 기단부, 원통부, 정상부 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 조사사항 : 기단석

② 원통부 조사사항 : 1~12단, 13~15단, 16~27단

③ 정상부 조사사항 : 정자석

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td>①
기단부</td><td>기단석</td><td rowspan="5">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐
표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">②
원통부</td><td>1~12단</td></tr>
<tr><td>13~15단</td></tr>
<tr><td>16~27단</td></tr>
<tr><td>③
정상부</td><td>정자석</td></tr>
<tr><td>기타
사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국보·보물(건조물) 보존사항_석조, 기타

· 기타

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">①</td><td></td><td rowspan="7">• 원칙적으로 3부위로 나누어 서술한다.
• 기본 서식에 해당되지 않는 국가유산은 기타의 양식을 취한다.</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">②</td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">③</td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>기타
사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국보·보물(건조물) 보존사항_석조, 기타

기타 분류

- 석사자
- 천인상
- 석불대좌
- 석불감
- 석주
- 풍기대
- 석표
- 수표
- 석축
- 암각화
- 각석
- 관전대
- 자격루 등

3) 관리사항

관리사항은 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설로 나눈다.

· 소방 및 안전관리

소방시설, 전기시설, 가스시설, 안전경비인력, 돌봄사업 등의 관리상태에 관한 사항을 기입한다.

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="12">소방 및 안전 시설 관리 상태</td><td>방재매뉴얼 배치여부</td><td rowspan="5">• 각 항목을 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음)</td></tr>
<tr><td>소방차 진입가능 여부</td></tr>
<tr><td>방화선 여부</td></tr>
<tr><td>국보・보물 내에 화재 시 대피 대상국가유산 유무</td></tr>
<tr><td>정기적인 교육과 훈련 실시 여부</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>소화기</td><td rowspan="3">• 각 항목의 점검표 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
• 각 항목의 개수 등 현황을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>옥외소화전</td></tr>
<tr><td>자동화재속보설비</td></tr>
<tr><td>CCTV</td><td rowspan="3">• 각 항목을 파악하여 작동여부를 체크한다. (□있음, □없음)
• 현황을 파악하여 개수 등을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>도난방지카메라</td></tr>
<tr><td>열감지기</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 점검표의 유무 파악 및 작동여부 파악과 해당 항목의 개수 등 현황을 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">전기시설관리상태</td><td rowspan="2">• 정기적인 점검이 이루어지고 있는지를 확인하여 체크한다. (□있음, □없음)
• 각 항목의 특기사항에 대해 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">가스시설관리상태</td></tr>
<tr><td rowspan="3">안전 경비인력관리상태</td><td>안전경비인력</td><td>• 당해 국가유산의 안전경비인력의 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
• 경비인력의 현황을 내용에 기입한다.</td></tr>
<tr><td>관리일지</td><td>• 관리일지의 작성유무를 체크한다. (□있음, □없음)</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">돌봄사업</td><td>• 주기적인 관리를 위한 업체 및 단체의 유무를 파악하여 체크한다. (□있음, □없음)
• 그 외의 특기사항에 대해 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국보・보물(건조물) 관리사항_소방 및 안전관리

· 안내 및 전시시설

안내소(매표소), 안내판, 전시·박물관, 국가유산해설사 등의 유무 및 현황을 기입한다.

항목	작성 요령
안내소(매표소)	• 각 항목의 유무를 체크한다. (□있음, □없음) • 현황을 파악하여 개수 및 특기사항을 기입한다.
안내판	
전시·박물관	
국가유산해설사	
특기사항	• 그 밖의 안내 및 전시시설에 관한 특기사항을 기입한다.

▲ 국보·보물(건조물) 관리사항_안내 및 전시시설

· 주변 및 부대시설

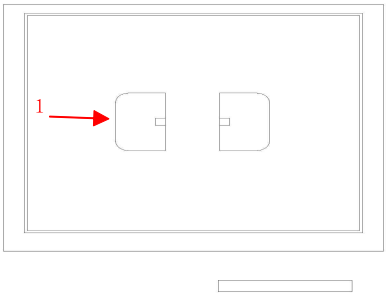
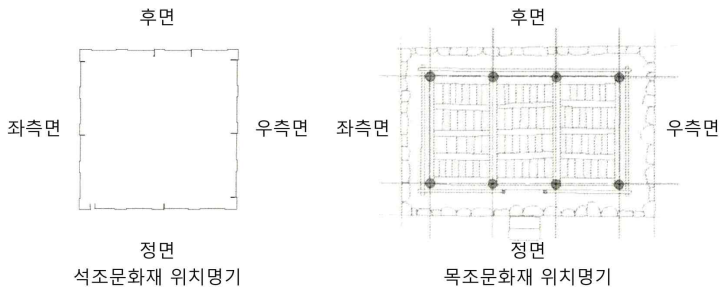
옹벽·담장, 배수시설, 주변수목, 주변건물, 보호각·보호시설, 그 밖의 시설, 원래기능/활용상태/사용빈도에 관한 사항을 기입한다.

항목	작성 요령
옹벽·담장	• 주변의 옹벽 및 담장의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
배수시설	• 배수시설의 유무, 바닥 배수 기울기 등을 확인하고 현황을 기입한다.
주변수목	• 고사한 수목, 당해 국가유산에 위해를 주는 수목 등 주변 수목의 상태를 조사하여 내용에 기입한다.
주변건물	• 주변의 건물의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
보호각· 보호시설	• 주변의 보호각·보호시설의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
그 밖의 시설	• 그 밖의 주변 및 부대시설의 현황을 기입한다.
원래기능/활용상태/사용빈도	• 당해 국가유산 본연의 기능과 현재 활용여부 및 현황에 대해 기입 하도록 하며, 현재 사용 빈도를 기입한다.

▲ 국보·보물(건조물) 관리사항_주변 및 부대시설

4) 첨부사항

도면(배치도 등), 현황사진, 이전 조사 비교 사진 등을 첨부한다.

항목	작성 요령
위성사진 또는 항공사진	• 문화유산 주변 환경 및 건물군 배치 등을 확인할 수 있는 위성사진 또는 항공사진을 첨부한다.
지형도면	• 문화유산의 지정구역(및 보호구역)을 알 수 있는 지형도면을 첨부한 - 국가유산 보존관리지도(https://gis-heritage.go.kr/newMap.do)에서 확인 가능
도면	• 도면은 현황을 알 수 있는 간단한 배치도 등을 첨부하고, 사진 촬영 위치를 표시한다. - 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다.  • 위치의 명기(정확하게 적음)는 일반적인 해석에 따른다. 
현황 사진	• 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다. - 상세사진을 첨부한다. • 사진의 번호와 간단한 설명을 기입한다. - 사진번호/촬영위치/간략설명
이전조사 비교사진	• 사진은 이전조사와 현재조사가 비교될 수 있는 사진을 첨부한다. - 특히 등급 선정의 주요 사유가 되는 사진 위주로 수록한다. • 사진의 간단한 설명을 기입한다. - 사진번호/ 촬영위치/ 간략설명

▲ 국보・보물(건조물) 첨부사항

[별지 2]

사적 정기조사 서식 및 매뉴얼

[별지 제2호 서식] 사적 정기조사서

2. 사적 정기조사서

2. 1 총괄사항

2. 2 보존사항

2. 2. 1 보존사항 (목조)

2. 2. 2 보존사항 (근대건축물)

2. 2. 3 보존사항 (성곽)

2. 2. 4 보존사항 (봉분 및 고분)

2. 2. 5 보존사항 (가마터)

2. 2. 6 보존사항 (제단)

2. 2. 7 보존사항 (고인돌)

2. 2. 8 보존사항 (기타)

2. 3 관리사항

2. 4 도면(배치도 등)

2. 5 현황사진

2. 사적 정기조사서
2. 1 총괄사항

국가유산명	당해 국가유산의 명칭 (국가유산 종류˘제1호)			지정연월일	년˘월˘일		
소유자	소유자명˘/˘소유자 주소 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로			소재지	당해 국가유산 지정 주소 대전광역시˘서구˘청사로		
관리자/관리단체	관리자명(관리단체명)˘/˘주소 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로			국가유산구역 용도지역	당해 국가유산 용도지역 도시지역-주거		
사적의 입지	당해 국가유산 입지 평야			건립연대/ 시대	연대˘/˘시대 1702년˘/˘통일신라시대		
지정구역	국유지	공유지	사유지	보호구역	국유지	공유지	사유지
총 111,000㎡	100,000 ㎡(%)	1,000 ㎡(%)	10,000 ㎡(%)	총 281,000㎡	200,000 ㎡(%)	1,000 ㎡(%)	80,000 ㎡(%)

구분	기간	내용
당해 국가유산의 정밀진단 시행 여부		
돌봄사업 및 모니터링 수행 여부		
종합정비계획 수립 여부		

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	정비・보수・수리 / 발굴 내용(최근 5년 간)
정비 보수 수리 내역		천원단위로 기입		정비・보수・수리 내용을 기입한다.
발굴 내역				

조사결과				
구분			내용(조사자 의견)	
주요 건조물		①	・ 당해 국가유산의 주요 건조물에 해당하는 보존사항 조사결과를 취합하여 분류의 전체적인 현황을 기입한다. ・ 당해 국가유산의 위치, 부재, 현상 순으로 내용을 기입한다. ・ 5년 이내로 당해 국가유산에 훼손우려가 많은 요인을 기입한다. ・ 보존사항 중 첫 번째에 해당하는 내용을 취합하여 기입한다. (기단부, 기초, 능침석물, 연소실, 위, 석실)	
		②	・ 보존사항 중 두 번째에 해당하는 내용을 취합하여 기입한다. (벽체부, 성벽, 봉분, 소성실, 제단, 받침돌)	
		③	・ 보존사항 중 세 번째에 해당하는 내용을 취합하여 기입한다. (지붕부, 성문, 곡장(곡담), 연도, 부속시설, 덮개돌)	
부속물			당해 국가유산의 주요건조물 이외의 부속물 현황을 기입한다.	
충해			(흰개미, 재선충) 흰개미, 재선충 등에 대한 예방 여부를 기입한다.	□있음 □없음
특기사항			소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설 등 관리에 관련된 특기사항을 기입한다.	

조사자 종합의견	당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 기입한다.			
조사일시	년˘월˘일	조사자	소속명˘소속	성명 :˘성명 (서명 또는 인)
첨부서류	・ 건조물 정기조사서(사적을 구성하는 주요건조물) ・ 도면(배치도 등)			・ 현황사진(상세)

[별지 서식 제 2호] 사적

사적을 구성하는 건조물 및 부속물 현황			
건조물	동	부속물	동

	명칭	조사내용	비고
건조물		• 건조물의 명칭과 조사내용을 기입한다. • 건조물의 보존사항은 사적 건조물 서식에 작성한다.	
		• 사적 내 국보・보물・지방기념물 등은 국보・보물(건조물) 정기조사서에서 유형별로 해당하는 양식을 적용한다.	

	명칭	조사내용
부속물		• 부속물의 명칭과 조사내용을 기입한다.

2. 2. 1 보 존 사 항(목조)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	기단	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	기단 1 사진번호
	초석		사진번호 사진번호
② 축부 (벽체부)	기둥 등 수직재 (기둥 등 수직으로 하중을 받는 모든 부재)		사진번호
	인방(引枋: 기둥과 기둥 사이에 놓이는 부재)/ 창방 등		사진번호
	공포		사진번호
	벽체/고막이		사진번호
	구들/마루		사진번호
	창호/난간		사진번호
③ 지붕부	지붕 가구재	· 보 부재 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	서까래/부연 (처마 서까래의 끝에 덧얹는 네모지고 짧은 서까래)		사진번호
	지붕/기와		사진번호
	천장/닫집		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

2. 2. 2 보 존 사 항(근대건축물)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	기단	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	기단 1
② 벽체부	기둥		사진번호
	벽체		사진번호
	계단		사진번호
③ 지붕부	지붕 마감재		사진번호
	지붕 구조체		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

2. 2. 3 보 존 사 항(성곽)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기초	기단	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	기단 1
② 성벽	성체		사진번호
	미석		사진번호
	여장(성 위에 낮게 쌓은 담)		사진번호
	치		사진번호
	돈대		사진번호
③ 성문	하박석		사진번호
	홍예기석		사진번호
	허리		사진번호
	무사석		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

2. 2. 4 보 존 사 항(봉분 및 고분)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 능침석물	지대석	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	지대석 1
	난간석		사진번호
	병풍석		사진번호
	혼유석		사진번호
② 봉분	봉분		사진번호
③ 곡장	곡장		사진번호
기타사항	특기사항	· 기단 및 석축에 관한 조사내용을 기입한다.	사진번호

2. 2. 5 보 존 사 항(가마터)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 연소실	아궁이	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	아궁이 1
	배재		사진번호
② 소성실	벽체		사진번호
	불창		사진번호
③ 연도	굴뚝		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

2. 2. 6 보 존 사 항(제단)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 위	판위	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	판위 1
	망례·망료위		사진번호
② 제단	기단		사진번호
	상부		사진번호
③ 부속시설	참도		사진번호
	요단·예감		사진번호
	관세대		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

2. 2. 7 보 존 사 항(고인돌)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 석실	석실	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	석실 1
② 받침돌	굄돌		사진번호
	마구리벽		사진번호
	돌무지		사진번호
③ 덮개돌	덮개돌		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

2. 2. 8 보 존 사 항(기타)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
①		· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	사진번호
②			사진번호
			사진번호
			사진번호
③			사진번호
기타사항			사진번호

2. 3 관 리 사 항

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="4">조사내용</th></tr>
<tr><td rowspan="22">소방 및
안전관리</td><td rowspan="14">소방 및
안전시설
관리상태</td><td colspan="3">· 방재매뉴얼(소방시설도면 등) 배치 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="3">· 소방차의 진입 가능 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="3">· 방화선 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="3">· 사적 내에 화재시 대피 대상국가유산 유무</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="3">· 정기적인 교육과 훈련 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="3">소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">점검표 유무</td><td colspan="2">현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">소화기</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">옥외소화전</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">자동화재속보설비</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">작동여부</td><td colspan="2">현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">CCTV</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">도난방지카메라</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">열감지기</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="3">점검표의 유무파악 및 작동여부 파악과 해당 항목의 개수 등 현황 및 특기 사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전기시설
관리상태</td><td colspan="3">· 정기적인 점검 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="3">정기적인 점검실시 여부를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">가스시설
관리상태</td><td colspan="3">· 정기적인 점검 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="3">정기적인 점검실시 여부를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">돌봄사업</td><td colspan="3">· 주기적인 관리를 위한 업체 및 단체의 유무</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="3">당해 국가유산을 주기적으로 관리하는 단체 및 업체의 유무를 확인하고 특기 사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

[별지 서식 제 2호] 사적

<table>
<tr><td rowspan="6">안내 및
전시시설</td><td colspan="2">조사내용</td><td>현황(갯수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">안내소(매표소)</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">안내판</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">전시・박물관</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">국가유산해설사</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="15">주변 및
부대시설</td><td>구분</td><td>내용</td><td>구분</td><td>내용</td></tr>
<tr><td>옹벽・
담장</td><td>옹벽이나 담장의 이상현상이 보이는 곳의 위치 및 변형상태 등을 기입한다.</td><td>배수시설</td><td>배수시설 유무 및 배수상태 등에 대해 기입한다.</td></tr>
<tr><td>주변수목</td><td>고사한 수목 등 주변 수목의 현황에 대해 기입한다.</td><td>주변건물</td><td></td></tr>
<tr><td>보호각・
보호시설</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>그 밖의
시설</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">사적을 구성하는 부대시설의 조사</td></tr>
<tr><td>시설명</td><td colspan="3">조사내용</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">원래기능/
활용상태/
사용빈도</td><td>내용</td></tr>
<tr><td>・ 당해 국가유산의 원래기능, 활용상태 및 사용빈도를 기입한다.
– 당해 국가유산 본연의 기능과 현재 활용여부 및 현황에 대해 기입하도록 하며, 현재 사용빈도를 기입한다.</td></tr>
</table>

2. 4 도 면(배치도 등)

- 도면은 현황을 알 수 있는 배치도 등을 첨부하고, 사진 촬영 위치를 표시한다.
  - 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다.

- 위치의 명기(정확하게 적음)는 일반적인 해석에 따른다.

사진 촬영 위치

2. 5 현 황 사 진

· 사진은 큰사진(전경사진 등), 가로 또는 세로사진 등 충분한 설명이 될 수 있는 사진을 첨부한다. · 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다. – 상세사진을 첨부하고, 손상부위를 점선 또는 화살표로 표시한다. · 사진의 간단한 설명을 기입한다. – 사진번호/ 촬영위치/ 간략설명	큰 사진(전경사진 등)
사진번호 위치 (간략하게 설명)	사진번호 위치 (간략하게 설명)
사진	사진
사진번호 위치 (간략하게 설명)	사진번호 위치 (간략하게 설명)
사진	사진
사진번호 위치 (간략하게 설명)	사진번호 위치 (간략하게 설명)
사진	사진
사진번호 위치 (간략하게 설명)	사진번호 위치 (간략하게 설명)
사진	사진
사진번호 위치 (간략하게 설명)	사진번호 위치 (간략하게 설명)

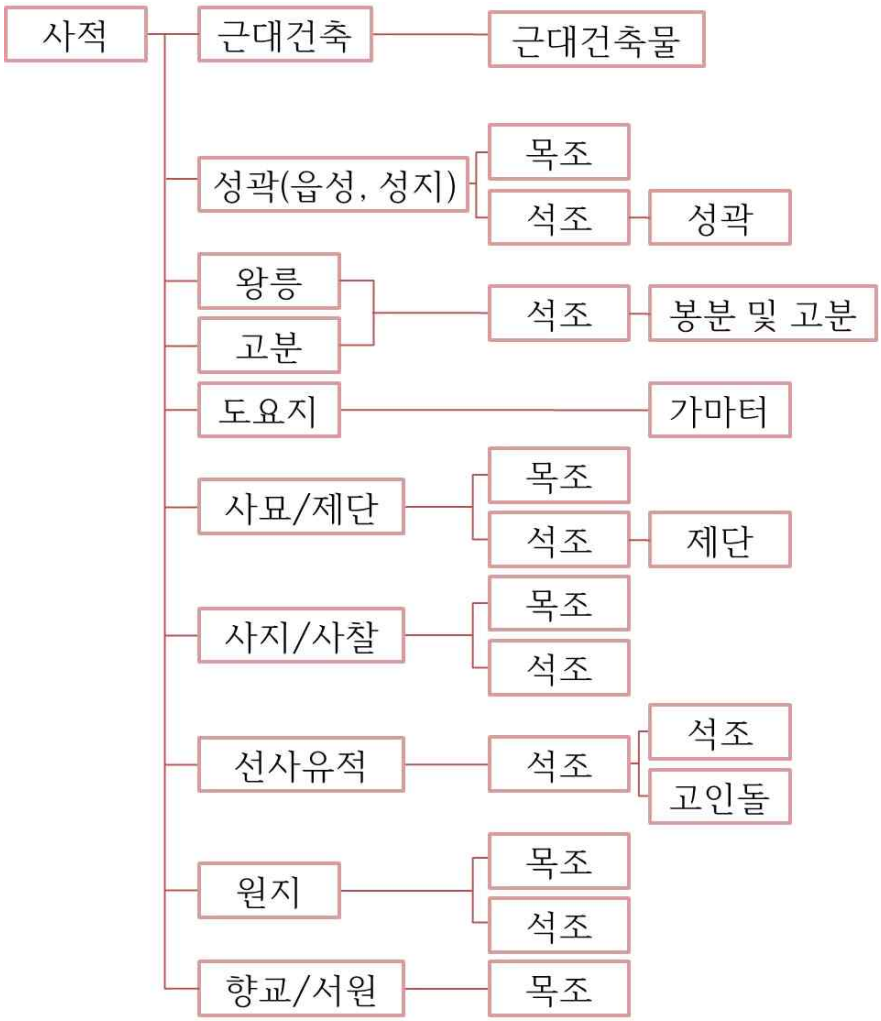
사적 정기조사서 서식 매뉴얼

1) 사적 정기조사

사적의 정기조사서는 근대건축, 성곽(읍성, 성지), 왕릉, 고분, 도요지, 사묘・제단, 사지/사찰, 선사유적, 원지, 향교/서원 등 10가지 유형으로 나눈다.

정기조사서는 각각의 유형별 조사서식에 맞춰 내용을 작성하며, 그 밖의 사적에 포함된 목조와 석조의 조사 서식은 국보・보물(건조물_목조, 석조)의 양식을 적용한다.

사적의 유형별 세부항목은 다음과 같다.



▲ 사적 유형별 세부항목

2) 총괄사항 작성 요령

총괄내용은 일반내용, 조사결과로 구성된다. 각각의 조사내용에 대해 기입한다.

· 일반사항

국가유산의 일반사항은 정기조사 시행 전에 당해 국가유산의 정보를 작성하는 항목으로 국가유산명, 관리번호, 지정연월일, 소유자, 소재지, 관리자/관리단체, 국가유산구역 용도지역, 사적의 입지, 건립연대/ 시대, 지정구역, 보호구역, 당해 국가유산의 정밀진단 시행 여부, 돌봄사업 및 모니터링 수행 여부, 종합정비계획 수립 여부, 정비・보수・수리 내역, 발굴 내역을 포함한다. 각 항목의 작성 요령은 다음과 같다.

<table>
<tr><th>항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td>국가유산명</td><td>• 국가유산명은 국가유산청의 지정명칭을 기준으로 기입한다.
예시) 경주 포석정지</td></tr>
<tr><td>관리번호</td><td>• 국가유산의 지정유형을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다.
• 관리번호의 앞은 붙여쓰기 한다.
예시) 사적˘제1호</td></tr>
<tr><td>지정 연월일</td><td>• 지정 연, 월, 일은 전체를 기입한 후 숫자 뒤 마침표를 찍고, 한 칸 띄어쓰기 한다.
• 월, 일이 한 자리 숫자일 경우 앞에 0을 기입한다.
예시) 2024.˘01.˘01.</td></tr>
<tr><td>소유자</td><td>• 소유자명 / 주소지 순으로 기입한다.
• 도로명 주소(신 주소)를 사용한다.
• 주소는 길까지 기입한다.
• 주소 체계의 사이에는 한 칸 띄어쓰기 한다.
예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로</td></tr>
<tr><td>소재지</td><td>• 소재지는 소유자의 주소 양식과 동일하다.
• 주소는 구체적으로 기입한다.
예시) 대전광역시˘서구˘청사로˘189</td></tr>
<tr><td>관리자/관리단체</td><td>• 소유자 작성 요령과 동일하다.
예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로</td></tr>
<tr><td>국가유산구역
용도지역</td><td>• 당해 국가유산의 용도지역을 기재한다.
예시) 도시지역-주거</td></tr>
<tr><td>사적의 입지</td><td>• 당해 국가유산의 입지를 기재한다.
예시) 평야</td></tr>
<tr><td>건립연대/시대</td><td>• 국가유산의 건립연대 혹은 시대를 기입한다.
예시) 1702년˘/˘통일신라시대</td></tr>
<tr><td>지정구역</td><td>• 당해 국가유산의 지정구역 면적을 아라비아 숫자로 기입한다.
• 면적은 국유지, 공유지, 사유지로 나누어 기입한다.
예시)
<table>
<tr><th>지정구역</th><th>국유지</th><th>공유지</th><th>사유지</th></tr>
<tr><td>총 111,000㎡</td><td>100,000㎡</td><td>1,000㎡</td><td>10,000㎡</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>보호구역</td><td>• 당해 국가유산의 보호구역 면적을 아라비아 숫자로 기입한다.
• 면적은 국유지, 공유지, 사유지로 나누어 기입한다.
예시)
<table>
<tr><th>보호구역</th><th>국유지</th><th>공유지</th><th>사유지</th></tr>
<tr><td>총 281,000㎡</td><td>200,000㎡</td><td>1,000㎡</td><td>80,000㎡</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>당해 국가유산의
정밀진단 시행 여부</td><td>• 정밀진단이 시행되었는지 여부를 확인하고 시행한 경우 기간과 그 주요 내용을 간략히 기입한다.</td></tr>
</table>

돌봄사업 및 모니터링 수행 여부	• 돌봄사업 및 모니터링이 수행되었는지 여부를 확인하고 수행한 경우 기간과 그 주요내용을 간략히 기입한다.
종합정비 계획 수립 여부	• 종합정비계획이 수행되었는지 여부를 확인하고 수행한 기간을 기입한다.
정비・보수・수리 내역	• 최근 5년간의 정비・보수・수리 내역을 기입한다. 시행연도: 시행된 연도를 기입한다. 예산: 정비・보수・수리 내역에 사용된 예산을 천원 단위로 기입한다. 시행처: 해당 정비・보수・수리의 시행처(업체)를 기입한다. 정비・보수・수리 내용: 정비・보수・수리에 관한 주요 사업내용을 기입한다. 예시) 2024.˘01. // ○○건설 // 폭설로 유실된 탐방로 정비

▲ 사적 총괄사항_일반사항

・ 조사결과

당해 국가유산의 보존사항에 대한 조사내용을 취합 하여 각 조사항목(주요 건조물, 부속물, 충해, 특기사항)의 결과를 기입한다.

- 당해 국가유산의 위치, 부재, 현상 순으로 내용을 기입한다.
- 당해 국가유산에 5년 이내(다음 정기조사 전)로 심각한 훼손우려가 높은 요인을 상세히 기입한다.

항목		작성 요령
주요건조물	①	• 보존사항 중 첫 번째에 해당하는 부재의 현황을 취합하여 기입한다. 예시) 기단부, 기초, 능침석물, 연소실, 위, 석실
	②	• 보존사항 중 두 번째에 해당하는 부재의 현황을 취합하여 기입한다. 예시) 벽체부, 성벽, 봉분, 소성실, 제단, 받침돌
	③	• 보존사항 중 세 번째에 해당하는 부재의 현황을 취합하여 기입한다. 예시) 지붕부, 성문, 곡장(곡담), 연도, 부속시설, 덮개돌
부속물		• 당해 국가유산의 주요건조물 이외의 부속물 현황을 기입한다.
충해		• 흰개미나 재선충 등의 피해 예방 여부를 체크하고, 해당 내용을 기입한다. (□있음, □없음)
특기사항		• 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설 등 관리사항의 특기사항을 종합하여 기입한다.
조사자 종합의견		• 당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 작성한다.
조사일시		• 지정연월일과 동일한 방식으로 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
조사자		• 조사자의 소속을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 조사자의 이름을 한 칸 띄운 후 기입한다. 예시) 국가유산청˘소속 // 성명˘:˘홍길동 (서명 또는 인)
사적을 구성하는 건조물 및 부속물 현황	건조물 부속물	• 각 동의 개수를 기입한다.
	주요 건조물	• 주요건조물의 명칭과 조사내용을 기입한다. • 건조물의 보존사항은 국보・보물(건조물_목조, 석조) 서식에 작성한다.
	부속물	• 부속물의 명칭과 조사내용을 기입한다.

▲ 사적 총괄사항_조사결과

3) 보존사항

· 목조

사적에 포함되어 있는 목조건조물은 국보·보물(건조물_목조)의 조사서식을 적용한다.

· 석조

사적에 포함되어 있는 석조는 근대건축물, 성곽, 봉분 및 고분, 가마터, 제단, 고인돌로 나눈다. 그 밖의 석조건조물 양식은 국보·보물(건조물_석조)의 조사서식을 적용한다.

· 근대건축물

근대건축물은 기단부, 벽체부, 지붕부 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 조사사항 : 기단

② 벽체부 조사사항 : 기둥, 벽체, 계단

③ 지붕부 조사사항 : 지붕 마감재, 지붕 구조체

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td>① 기단부</td><td>기단</td><td rowspan="7">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐
표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출 ·배수불량 ·누수·변색 ·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
– 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">② 벽체부</td><td>기둥</td></tr>
<tr><td>벽체</td></tr>
<tr><td>계단</td></tr>
<tr><td rowspan="2">③ 지붕부</td><td>지붕 마감재</td></tr>
<tr><td>지붕 구조체</td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 사적 보존사항_석조, 근대건축물

· 성곽

성곽은 기초, 성벽, 성문 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기초 조사사항 : 기단

② 성벽 조사사항 : 성체, 미석, 여장(성 위에 낮게 쌓은 담), 치, 돈대

③ 성문 조사사항 : 하박석, 홍예기석, 허리, 무사석

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td>① 기초</td><td>기단</td><td rowspan="10">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완 ·침하·배부름·좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐
표면적 손상 : ·박리·박락 ·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">② 성벽</td><td>성체</td></tr>
<tr><td>미석</td></tr>
<tr><td>여장</td></tr>
<tr><td>치</td></tr>
<tr><td>돈대</td></tr>
<tr><td rowspan="4">③ 성문</td><td>하박석</td></tr>
<tr><td>홍예기석</td></tr>
<tr><td>허리</td></tr>
<tr><td>무사석</td></tr>
<tr><td>기타 내용</td><td>특기내용</td><td>• 그 밖의 특기내용을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 사적 보존내용_석조, 성곽

· 봉분 및 고분

봉분 및 고분은 능침석물, 봉분, 곡장 3개부위로 조내용목을 나눈다.

① 능침석물 : 지대석, 난간석, 병풍석, 혼유석

② 봉분 조사내용 : 봉분

③ 곡장 조사내용 : 곡장

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="4">① 능침석물</td><td>지대석</td><td rowspan="6">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐
표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td>난간석</td></tr>
<tr><td>병풍석</td></tr>
<tr><td>혼유석</td></tr>
<tr><td>② 봉분</td><td>봉분</td></tr>
<tr><td>③ 곡장</td><td>곡장</td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 사적 보존사항_석조, 봉분 및 고분

· 가마터

가마터는 연소실, 소성실, 연도 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 연소실 조사사항 : 아궁이, 배재

② 소성실 조사사항 : 벽체, 불창

③ 연도 조사사항 : 굴뚝

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">① 연소실</td><td>아궁이</td><td rowspan="5">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
<table><tr><td>구조적 손상</td><td>· 파손탈락 · 균열 · 이격(벌어짐) · 이완 · 침하 · 배부름 · 좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐) · 뒤틀림 · 들림 · 처짐</td></tr><tr><td>표면적 손상</td><td>· 박리 · 박락 · 풍화 · 마모 · 파임 · 지정노출 · 배수불량 · 누수 · 변색 · 이끼류 · 지의류 · 초본식물 · 낙서 · 조류</td></tr></table>• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td>배재</td></tr>
<tr><td rowspan="2">② 소성실</td><td>벽체</td></tr>
<tr><td>불창</td></tr>
<tr><td>③ 연도</td><td>굴뚝</td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 사적 보존사항_석조, 가마터

· 제단

제단은 위, 제단, 부속시설 3개부위로 조사항목을 나눈다

① 위 조사사항 : 판위, 망례 · 망료위

② 제단 조사사항 : 기단, 상부

③ 부속시설 조사사항 : 참도, 요단 · 예감, 관세대

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">① 위</td><td>판위</td><td rowspan="6">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
<table><tr><td>구조적 손상</td><td>· 파손탈락 · 균열 · 이격(벌어짐) · 이완 · 침하 · 배부름 · 좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐) · 뒤틀림 · 들림 · 처짐</td></tr><tr><td>표면적 손상</td><td>· 박리 · 박락 · 풍화 · 마모 · 파임 · 지정노출 · 배수불량 · 누수 · 변색 · 이끼류 · 지의류 · 초본식물 · 낙서 · 조류</td></tr></table>• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td>망례 · 망료위</td></tr>
<tr><td rowspan="2">② 제단</td><td>기단</td></tr>
<tr><td>상부</td></tr>
<tr><td rowspan="3">③ 부속시설</td><td>참도</td></tr>
<tr><td>요단 · 예감</td></tr>
<tr><td>관세대</td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 사적 보존사항_석조, 제단

· 고인돌

고인돌 석실, 받침돌, 덮개돌 3개부위로 조사항목을 나눈다

① 석실 조사사항 : 석실

② 받침돌 조사사항 : 굄돌, 마구리벽, 돌무지

③ 덮개돌 조사사항 : 덮개돌

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td>① 석실</td><td>석실</td><td rowspan="4">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 구조적 손상 및 표면적 손상의 현상은 다음과 같다.
구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·배부름·좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐
표면적 손상 : ·박리·박락 ·풍화·마모·파임·지정노출·배수불량·누수·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류</td></tr>
<tr><td rowspan="3">② 받침돌</td><td>굄돌</td></tr>
<tr><td>마구리벽</td></tr>
<tr><td>돌무지</td></tr>
<tr><td>③ 덮개돌</td><td>덮개돌</td><td>• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 사적 보존사항_석조, 고인돌

· 기타

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">①</td><td></td><td rowspan="6">• 유적의 상태, 유형, 여건 등을 반영하여 항목을 분류한다.
• 기본 서식에 해당되지 않는 국가유산은 기타의 양식을 취한다.</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">②</td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">③</td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

기타 분류

- 기타 선사유적
- 기타 요지
- 봉수유적
- 매장해역유적
- 전적지
- 저수지

▲ 사적 보존사항_기타

4) 관리사항

· 소방 및 안전관리

소방시설, 전기시설, 가스시설의 관리상태 및 돌봄사업 등에 관한 사항을 기입한다.

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="10">소방및안전시설관리상태</td><td>방재매뉴얼 배치여부</td><td rowspan="5">• 각 항목을 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
• 현황을 파악하여 개수 및 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>소방차 진입가능 여부</td></tr>
<tr><td>방화선 여부</td></tr>
<tr><td>사적 내에 화재 시 대피 대상국가유산 유무</td></tr>
<tr><td>정기적인 교육과 훈련 실시 여부</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>소화기</td><td rowspan="3">• 각 항목의 점검표 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
• 각 항목의 개수 등 현황을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>옥외소화전</td></tr>
<tr><td>자동화재속보설비</td></tr>
<tr><td>CCTV</td><td rowspan="3">• 각 항목을 파악하여 작동여부를 체크한다. (□있음, □없음)
• 현황을 파악하여 개수 등을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>도난방지카메라</td></tr>
<tr><td>열감지기</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 점검표의 유무 파악 및 작동여부 파악과 해당 항목의 개수 등 현황을 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">전기시설관리상태</td><td rowspan="2">• 정기적인 점검이 이루어지고 있는지를 확인하여 체크한다. (□있음, □없음)
• 각 항목의 특기사항에 대해 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">가스시설관리상태</td></tr>
<tr><td colspan="2">돌봄사업</td><td>• 주기적인 관리를 위한 업체 및 단체의 유무를 파악하여 체크한다. (□있음, □없음)
• 그 외의 특기사항에 대해 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 사적 관리사항_ 소방 및 안전관리

· 안내 및 전시시설

안내소(매표소), 안내판, 전시·박물관, 국가유산해설사 등의 유무 및 현황을 기입한다.

<table>
<tr><th>항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td>안내소(매표소)</td><td rowspan="4">• 각 항목을 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
• 현황을 파악하여 개수 및 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>안내판</td></tr>
<tr><td>전시·박물관</td></tr>
<tr><td>국가유산해설사</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 안내 및 전시시설에 관한 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 사적 관리사항_ 안내 및 전시시설

· **주변 및 부대시설**

옹벽·담장, 배수시설, 주변수목, 주변건물, 보호각·보호시설, 그 밖의 시설, 사적을 구성하는 부대시설의 조사, 원래기능/활용상태/사용빈도에 관한 사항을 기입한다.

항목	작성 요령
옹벽·담장	• 옹벽이나 담장의 이상 현상이 보이는 곳의 위치 및 변형 상태 등을 기입한다.
배수시설	• 배수시설의 유무 및 배수상태 등에 대하여 기입한다.
주변수목	• 고사한 수목 등 주변 수목의 현재 상태를 조사하여 내용에 기입한다.
주변건물	• 주변의 건물의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
보호각·보호시설	• 주변의 보호각·보호시설의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
그 밖의 시설	• 그 밖의 주변 및 부대시설의 현황을 기입한다.
사적을 구성하는 부대시설의 조사	• 당해 국가유산을 구성하는 부대시설의 시설명과 조사내용을 파악하여 기입한다.
원래기능/활용상태/사용빈도	• 당해 국가유산 본연의 기능과 현재 활용여부 및 현황에 대해 기입하도록 하며, 현재 사용빈도를 기입한다.

▲ 사적 관리사항_ 주변 및 부대시설

5) 첨부사항

건조물 정기조사서, 도면(배치도 등), 현황사진 등을 첨부한다.

항목	작성 요령
건조물 정기조사서	• 사적 내 국보·보물·지방기념물 등은 국보·보물(건조물) 정기조사서에서 유형별로 해당하는 양식을 적용한다.
도면	• 현황을 알 수 있는 배치도 등을 첨부하고, 사진 촬영 위치를 표시한다. - 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다. • 위치의 명기(정확하게 적음)는 일반적인 해석에 따른다.
현황 사진	• 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다. - 상세사진을 첨부한다. • 사진의 번호와 간단한 설명을 기입한다. - 사진번호/ 촬영위치/간략설명

▲ 사적 첨부사항

[별지 3]

국보・보물・국가민속문화유산・국가등록문화유산(동산) 정기조사 서식 및 매뉴얼

[별지 제3호 서식] 국보・보물・국가민속문화유산・국가등록문화유산(동산) 정기조사서

3. 국보・보물・국가민속문화유산・국가등록문화유산(동산) 정기조사서

3. 1 총괄사항

3. 2 보존사항

3. 3 관리사항

3. 4 현황사진

3. 국보·보물·국가민속문화유산·국가등록문화유산(동산) 정기조사서

3. 1 총괄사항

국가유산명 (관리번호)	당해 국가유산의 명칭 (국가유산종류 제○○호)	지정(등록) 연월일	○○○○. ○○. ○○.
유 형	□회화류, □전적(典籍, 글과 그림을 기록하여 묶은 책)·고문서류, □조각류, □공예류, □도자류, □과학기기류, □염직류, □기타( )		
수 량	당해 국가유산 대장의 수량을 기입	규 격	당해 국가유산 대장의 규격을 기입
소유자	당해 국가유산 대장의 소유자를 기입	관리자/관리단체	당해 국가유산 대장의 관리자/단체를 기입
소재지 (주소)	당해 국가유산 대장의 주소를 기입		

	시행년도	보존처리 내용
보존처리 내 역 ※ 최근 5년간 내역 기록	예시) 2024	봉래유목 보존처리 및 보관함 제작/2024.11.~2025.4./ 고창국가유산보존
		※ 최근 내역을 상위에 기록/ 보존처리 사업명, 보존처리기간, 수행업체, 기타 세부내용 순으로 기록

	구분	내 용
조사결과	보관환경	□양호, □미흡 (사진○ 참조)
	수량확인	□일치, □불일치
	보존상태	□양호, □손상진행 (사진○ 참조)
	소방 및 안전	□양호, □미흡 (사진○ 참조)
	미신고사항	□있음, □없음
	미허가사항	□있음, □없음
	대체품 (영인본, 모사본 등)	□있음, □없음
조사자 종합의견	조사결과 등급	예시) 보존처리
	당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 기입 ※ 국가유산 세부상태, 보존처리 필요 판단 범위, 기타사항 등 ※ 환경개선 필요 시 개선 필요사항 등	

조사일시	○○○○. ○○. ○○.	조사자	소속명	성명 (서명 또는 인)
조사장소				
최근(마지막) 조사연도	○○○○년 또는 없음	첨부서류	현황사진(상세사진 포함) 및 참고자료 등	

3. 2 보 존 사 항

구 분	조사사항	조사결과
보존 상태	· 종류	□회화류, □전적(典籍, 글과 그림을 기록하여 묶은 책)・고문서류, □조각류, □공예류, □과학기기류, □염직류, □기타(　　)
	· 형태	□낱장, □선장본, □절첩본, □족자, □권자본(두루마리), □병풍, □편액(액자), □현판, □벽화, □목판, □동판, □각석, □입상, □좌상, □입・좌상 복합, □일괄유물(사리장엄구, 복장유물 등), □병, □완, □접시, □합, □잔, □주전자, □향로, □연적, □장신구, □거울, □함(상자), □장(장롱), □범종, □총포, □복식류, □자수품, □기타(　　)
	· 재질	□종이, □직물, □도・토, □옥석, □유리, □목재, □나전, □석재, □금・은・금동, □철, □건칠, □모피・피혁, □짚풀, □기타(　　)
	· 지정(등록) 수량과 일치 여부	□일치, □불일치(불일치 시 내용 기입)
	· 지정(등록) 규격과 일치 여부	□일치, □불일치(불일치 시 내용 기입)
	· 손상 진행 유무	□있음, □없음 ※최근 정기조사 및 재조사 이후
	· 손상내역	□꺾임, □주름, □찢김, □마모, □긁힘, □오염(곰팡이, 낙서 등), □생물피해(식물, 벌레, 쥐 등), □결손, □박리(락), □균열, □그을림, □습해・누습, □부식, □산화, □열화(내외부적 영향으로 화학적 및 물리적 성질이 나빠지는 현상), □변・퇴색 □기타(　　)
	· 과학조사 의견	※ 조사 의견 서술
	※ 일괄 지정되어 수량이 여러 점인 경우 '보존사항 추가서식'에 개별목록으로 작성하도록 하고, 세부사진 반드시 별첨	

보 존 사 항 추 가 서 식 (일괄 유물 개별 목록)

연번	관리번호 (가지/목록번호)	국가유산명	보존상태							
			종류	형태	재질	손상진행 유무	손상 내역	과학조사 실시여부	결과 등급	비고
1	보물 440-0-1	통영 충렬사 팔사품 일괄-도독인	공예류	인장	금속			○		내함 1, 외함 1
2	보물 440-0-2	통영 충렬사 팔사품 일괄-호두령패	공예류	호패	나무, 가죽			○		
3	보물 440-0-3	통영 충렬사 팔사품 일괄-귀도	공예류	칼	금속, 나무, 종이 등			○		칼집 1
4	보물 440-0-4	통영 충렬사 팔사품 일괄-참도	공예류	칼	금속, 나무, 종이 등			○		칼집 1
5										
…										

3. 3 관 리 사 항

구분	조사사항	조사결과
보관환경	· 보관시설	□박물관 및 전시관 □보호각, □금고, □기타(　　)
	· 보관시설 상태	□양호, □미흡(미흡시 내용 기입)
	· 온·습도 적정 여부	□적정, □부적정(부적정시 내용 기입) (적정온도 20±4℃, 적정습도 50~60% / 매뉴얼 참조)
	· 광선·조도 적정 여부	□적정, □부적정(부적정시 내용 기입)
소방 및 안전	· 소방시설 및 상태	□소화기, □소화전, □감지기(열, 불꽃 등), □스프링쿨러, □기타(　　), □없음
		□가동, □미가동(시설 설치된 경우 미가동 사유 기입)
	· 도난방지시설 및 상태	□경보시스템, □감시카메라, □기타(　　), □없음
		□가동, □미가동(시설 설치된 경우 미가동 사유 기입)
	· 전기안전시설 및 상태	□분전반, □기타(　　), □없음
		□가동, □미가동(시설 설치된 경우 미가동 사유 기입)
	· 관리인력	□경비, □시설, □학예, □기타(　　), □없음
	· 방재매뉴얼 유무	□있음, □없음
신고사항	· 현재 보관장소와 변경신고된 주소의 동일 여부	□일치, □불일치(불일치시 현 보관장소 주소 기입)
	· 현재 관리자와 변경신고된 관리자의 동일 여부	□일치, □불일치(불일치시 현 관리자 기입)
	· 현재 소유자와 변경신고된 소유자의 동일 여부	□일치, □불일치(불일치시 현 소유자 기입)
소장경위	· 최근 정기조사 후 변동내역 확인	□전승, □구입, □기증, □기타(　　)
대체품 유무	· 최근 정기조사 후 대체품(영인본, 모사본 등) 제작 유무 확인	□있음(용도:　　, 수량:　　, 장소:　　) □없음
허가사항	· 미허가사항 발생 여부	□있음(연도:　　, 내용:　　) □없음

3. 4 현 황 사 진

전체(정면)		측면, 후면	
1	국보 ○○○○_전체(정면)	2	국보 ○○○○_측면,후면

상・하면		서문, 발문, 명문	
3	국보 ○○○○_상하면	4	국보 ○○○○_서문,발문,명문

손상부위		소방 및 안전시설	
5	국보 ○○○○_손상부위	6	국보 ○○○○_소방 및 안전시설

보관건물		보관장소	
7	국보 ○○○○_보관건물	8	국보 ○○○○_보관장소

※ 조사서 파일(hwp)에 삽입하는 사진은 원본파일의 확장자명을 변환하거나 용량을 줄여서 삽입
※ 조사서에 삽입된 사진의 원본파일은 별도로 송부하되 다음의 조건을 갖추어서 송부
- 고해상도(4~6MB)로 촬영한 사진
- 파일형식은 JPEG, JPG로 하며 RAW 파일이 있다면 함께 송부
- 원본파일명은 상세사진의 연번과 일치하도록 작성

국보・보물・국가민속문화유산・국가등록문화유산(동산) 정기조사 서식 매뉴얼

1. 총괄사항

・ 일반사항

국가유산의 일반사항은 정기조사 시행 전에 당해 국가유산의 정보를 작성하는 항목으로 국가유산명, 지정(등록)관리번호, 지정(등록)연월일, 유형, 수량, 규격, 소유자, 관리자/관리단체, 소재지(주소), 보존처리내역을 포함한다. 각 항목의 작성방법은 다음과 같다.

항목	작성 방법
국가유산명	• 국가유산명은 당해 국가유산 대장의 지정(등록)명칭을 기준으로 기입한다. 예시) 제왕운기
지정/등록 관리번호	• 국가유산의 지정(등록)유형을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 지정(등록)관리번호의 앞은 붙여 쓰기 한다. 예시) 보물˘제˘895호
지정(등록) 연월일	• 지정(등록) 연, 월, 일은 전체를 기입한 후 숫자 뒤 마침표를 찍고, 한 칸 띄어쓰기 한다. • 월, 일이 한 자리 숫자일 경우 앞에 0을 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
유형	• 당해 국가유산의 유형을 해당사항에 ✓표시한다.
수량	• 당해 국가유산의 수량을 기입한다. 예시) 1권 1책
규격	• 당해 국가유산의 규격을 기입한다. 예시) 가로 : 15cm, 세로 : 10cm
소유자	• 당해 국가유산 대장의 소유자를 기입한다. • 소유자명 / 주소지 순으로 기입한다. • 도로명 주소(신 주소)를 사용한다. • 주소는 길까지 기입한다. • 주소 체계의 사이에는 한 칸 띄어쓰기 한다. 예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
관리자/ 관리단체	• 소유자 작성 요령과 동일하다. 예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
소재지 (주소)	• 당해 국가유산 대장의 소재지를 기입한다. • 소유자의 주소 양식과 동일하다. • 주소는 구체적으로 기입한다. 예시) 대전광역시˘서구˘청사로˘189
보존처리내역	• 최근 5년간의 보존처리내역을 기입한다. • 시행연도는 시행된 연도 또는 사업(국고보조사업) 연도를 기입한다. • 보존처리 내용은 주요 조치내용을 기입한다. 예시) 2024.˘01./시행기간/○회사/팔주령 방청처리 및 균열부위 보강 2024.˘01./사업기간/○회사/난중일기 보존처리(클리닝 및 마모 부분 보강) • 최근 보존처리내역을 상위에 기입한다.

· **조사결과**

당해 국가유산의 보존사항과 관리사항에 대한 조사내용을 취합하여 각 조사항목(보관장소, 수량확인, 보존상태, 재조사 필요여부, 소방 및 안전, 신고사항, 대체품 유무)의 결과를 해당사항에 ✓표시하고, 조사자 종합의견, 조사일시 및 조사자, 최근 조사연도, 첨부서류를 기입한다. 각 항목의 작성방법은 다음과 같다.

항목	작성 방법
보관장소	• 당해 국가유산을 보관하고 있는 장소의 시설이나 온·습도, 광선·조도 등의 관리상태를 종합하여 해당사항에 ✓표시한다. - 국가유산이 실외에 위치한 경우 국가유산 위치 장소의 온·습도와 함께 조사한 일자의 날씨를 함께 기입한다. 예시) 맑음, 비, 흐림, 비온 뒤 갬 등
수량확인	• 당해 국가유산 대장의 동산문화유산 수량과의 일치여부를 해당 사항에 ✓표시한다.
보존상태	• 당해 국가유산의 손상진행 유무 및 손상내역 등을 종합하여 보존상태를 해당사항에 ✓표시한다.
심층과학조사	• 당해 국가유산의 과학조사를 실시한 결과, 보다 첨단장비를 이용한 추가과학조사가 필요한지 여부를 해당사항에 ✓표시한다.
소방 및 안전	• 당해 국가유산의 소방 및 안전관리 시설 및 상태를 종합하여 해당사항에 ✓표시한다.
신고사항	• 당해 국가유산의 소유자, 관리자 및 보관장소 등의 변경에 따른 신고의무 이행여부를 종합하여 해당사항에 ✓표시한다.
대체품	• 당해 국가유산의 대체품(영인본, 모사본 등) 제작 유무를 해당사항에 ✓표시한다.
조사자 종합의견	• 당해 국가유산에 대한 조사자의 종합적 의견을 구체적으로 기입한다. • 당해 국가유산의 조사결과를 종합하여 조사자가 적정하다고 판단하는 등급을 기입한다. 예시) 양호/ 주의관찰 / 정밀과학조사/ 보존처리
조사일시	• 지정(등록) 연월일과 동일한 방식으로 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
조사자	• 조사자의 소속 및 이름을 기입하고 서명 또는 날인을 한다. 예시) 국립문화유산연구원˘소속 / 성명˘:˘홍길동 (서명 또는 인)
최근 조사연도	• 최근 정기조사 또는 재조사 유무 및 연도를 기입한다. 예시) ○○○○년 또는 없음

2. 보존사항

보존사항은 당해 국가유산의 보존상태 조사에 필요한 동산문화유산의 종류, 형태, 재질, 지정(등록) 수량 및 규격과의 일치여부, 손상 진행 유무 및 내역, 과학조사 실시여부, 과학조사 이용장비, 과학조사 결과, 정밀과학조사 실시여부로 구성된다. 각 항목의 작성방법은 다음과 같다.

항목	작성 방법
종류	• 당해 국가유산의 종류를 해당사항에 ✓표시한다.
형태	• 당해 국가유산의 형태는 아래의 용어설명을 참고하여 해당사항에 ✓표시한다. **가. 회화류, 전적(典籍, 글과 그림을 기록하여 묶은 책)·고문서류 형태** □ 낱장 : 종이 등이 따로따로인 한 장 한 장 □ 선장본 : 책 장정 형태의 하나로 가장 많이 꾸며지는 형태. 필사 또는 인쇄된 본문종이를 여러 장 포개어 구멍을 뚫어서 묶은 형식의 책으로, 선으로 묶은 것은 선장본(변철, 못으로 고정한 것은 철장본이라 함) □ 절첩본 : 종이를 옆으로 길게 이어 일정한 폭으로 접어서 갠 책. 보통은 세로가 길고 가로는 짧은 형태로, 책을 열거나 감지 않으면 안 되는 두루마리 책의 번거로움을 줄이기 위하여 병풍처럼 펼치며 보도록 장정한 형태 □ 족자 : 그림이나 글씨 등의 서화를 벽에 세로로 걸 수 있게 만든 것으로, 서화의 위아래에 축(軸)을 연결한 후 상축 쪽은 축목에 고리와 끈을 연결하여 벽에 걸 수 있게 만든 것 □ 권자본(두루마리) : 글이나 그림이 그려진 종이를 길게 이어 글이 끝나는 쪽에 축을 붙이고 둘둘 말아서 가장 겉쪽이 되는 부분에 표지를 겹 붙여서 끝에 끈을 달아 감도록 된 두루마리 형태 □ 병풍 : 그림이나 글씨를 배접하여 나무틀에 밑종이를 여러 겹 붙여 만든 판에 다시 붙이고 판들을 연결하여 세울 수 있게 만든 장황 형태. 바람을 막거나 무엇을 가리거나 또는 장식용으로 방 안에 치는 것 □ 편액(액자) : 사각형으로 짠 나무틀 위에 서화가 부착되어 있는 형태로 유리를 부착하는 경우도 있음 □ 현판 : 목재바탕 틀에 큰 글자를 쓴 것 □ 벽화 : 건물 등의 벽에 그린 그림 (그림을 그려서 배접 후 벽에 붙이는 형식은 부벽화라고 함) □ 목판 : 나무에 글이나 그림 등을 새긴 인쇄용 판(版) □ 동판 : 구리를 이용하여 널빤지 모양의 판을 만들고, 그 위에 그림이나 글자를 새긴 인쇄용 원판 **나. 조각류, 공예류, 도자류, 과학기기류 형태** □ 각석 : 글자나 무늬 등을 새긴 돌 □ 입상 : 서 있는 모습으로 만든 상(像) □ 좌상 : 앉은 모습으로 만든 상(반가상半跏像, 유희좌遊戱座, 윤왕좌輪王座 등) □ 입·좌상 복합 : 입상과 좌상이 복합적으로 구성된 상 □ 사리장엄구 : 불탑에 사리를 봉안할 때 갖추어 사용하는 용기(사리병과 사리함 등)와 함께 봉안되는 공양물 □ 복장유물 : 불상 등에 사리와 함께 봉안하는 경전, 불경, 전적(典籍, 글과 그림을 기록하여 묶은 책) 및 복식류 등 각종 유물

	□ 병 : 주로 액체나 가루를 담는 데에 쓰는 목과 아가리가 좁은 그릇 □ 완 : 사발(沙鉢)을 뜻하는 것으로, 입구가 크게 바깥으로 향한 그릇 □ 접시 : 운두(그릇둘레의 높이)가 낮고 납작한 그릇 □ 합 : 운두(그릇둘레의 높이)가 높지 않고 둥글넓적하며 위에는 뚜껑이 있는 그릇 □ 잔 : 액체를 담는 작은 그릇 □ 주전자 : 둥근 몸체, 손잡이, 주둥이, 그리고 뚜껑으로 이루어진 용기 □ 향로 : 향을 피우는 화로 □ 연적 : 벼루에 먹을 갈 때 쓰는, 물을 담아 두는 그릇 □ 거울 : 형상을 비추어 볼 수 있게 유리, 청동 따위로 만든 것 □ 함(상자) : 물건 따위를 넣어두기 위하여 만든 통 □ 장(장롱) : 옷가지 등을 넣어두기 위하여 만든 장 □ 범종 : 절에서 대중을 모이게 하거나 시각을 알리기 위하여 종루에 매달아 놓고 치는 종 □ 총포 : 소총과 대포 □ 복식(服飾) : 몸에 치장하는 의류와 장신구(모자, 관, 허리띠 등 장식을 비롯하여 반지, 팔찌, 귀고리, 목걸이 등 물건) □ 자수품 : 수를 놓아서 만든 물품 • 당해 국가유산의 형태에 해당하는 사항이 없을 경우에는 기타 란에 그 형태를 기입한다.
재질	• 당해 국가유산의 재질을 해당사항에 ✓표시한다. • 당해 국가유산이 다양한 재질로 구성된 경우에는 해당사항에 복수로 ✓표시한다. • 당해 국가유산의 재질에 해당하는 사항이 없을 경우에는 기타 란에 그 재질을 기입한다.
지정(등록) 수량과 일치 여부	• 당해 국가유산의 지정(등록)된 수량과 현재의 수량이 일치하는지 여부를 해당사항에 ✓표시한다. • 당해 국가유산의 지정(등록)된 수량과 불일치할 때에는 그 내용을 기입한다. • 당해 국가유산의 일괄 등 수량이 여러 점일 경우 개별목록(하위번호별 국가유산명, 관리번호, 사진)을 별첨한다. • 전적(典籍, 글과 그림을 기록하여 묶은 책)류의 경우 총 매수(표지・본문 구분)를 표기한다.
지정(등록) 규격과 일치 여부	• 당해 국가유산의 지정(등록)된 규격과 현재의 규격이 일치하는지 여부를 해당사항에 ✓표시한다. • 당해 국가유산의 지정(등록)된 규격과 불일치할 때에는 그 내용을 기입한다. • 당해 국가유산의 일괄 등 수량이 여러 점일 경우 개별목록(하위번호별 국가유산명, 규격)을 별첨한다.
손상 진행 유무	• 최근 정기조사 및 재조사 이후의 해당 국가유산의 손상진행 유무를 해당사항에 ✓표시한다.
손상내역	• 당해 국가유산의 손상내역은 아래의 용어설명을 참고하여 해당사항에 ✓표시한다. □ 꺾임 : 물체를 구부림에 의해 다시 펴지지 않게 생긴 흔적 또는 아주 끊어진 흔적 □ 주름 : 종이나 옷감 등의 접힘 및 구김 흔적 □ 찢김 : 당겨지거나 힘이 가해져 갈라진 상태 □ 마모 : 마찰로 인해 닳아 없어지거나 무디어진 흔적 □ 긁힘 : 문질리어 자국이 생긴 흔적

	□ 오염(곰팡이, 낙서 등) : 수해에 의한 얼룩, 작품 외에 외적인 결합상태의 먼지, 흙, 촛농, 테이프, 본드, 메모지류의 물리적 오염 □ 생물피해(식물, 벌레, 쥐 등) : 좀, 개미 등 곤충류나 쥐 등이 파먹은 흔적으로 인한 구멍 등 결손 □ 결손 : 화재 등으로 인한 바탕재의 탄소화 등 결과로 생긴 결손 □ 박리(락) : 그림이나 글씨, 칠이나 재료가 오래되어 긁히고 깎여서 떨어진 흔적 □ 균열 : 열화로 인한 작품의 바탕재나 채색층 등에 갈라져 터진 흔적 □ 그을림 : 햇볕이나 불, 연기 따위를 오래 쬐어 검게 변한 흔적 □ 습해・누습: 습기・물기에 의해 젖은 흔적 □ 부식 : 금속이 외부로부터의 화학적 작용에 의해 소모되어 녹 등이 생기는 현상 □ 산화 : 산소와 결합하거나, 수소를 잃어 생기는 현상 □ 열화 : 내외부적 영향으로 화학적 및 물리적 성질이 나빠지는 현상(강도나 성능이 약해지는 현상) □ 변・퇴색 : 외부 조건에 의해 색이 변하는 현상 • 당해 국가유산의 손상내역이 다양한 경우에는 해당사항에 복수로 ✓표시한다. • 당해 국가유산의 손상내역에 해당하는 사항이 없을 경우에는 기타 란에 그 내용을 기입한다.
과학조사 의견	• 당해 국가유산의 육안 및 과학조사 결과를 기입한다. • 당해 국가유산의 과학조사 시에는 이용장비로부터 획득된 계측정보(영상, 데이터값 등)를 붙임으로 3.4 현황사진 뒤에 첨부한다.
심층과학조사 필요여부	• 당해 국가유산의 과학조사를 실시한 결과 보다 첨단장비를 이용한 심층과학조사가 필요한지 여부를 해당사항에 ✓표시한다.

3. 관리사항

관리사항은 당해 국가유산의 관리상태 조사에 필요한 동산문화유산의 보관장소, 소방 및 안전, 신고사항, 소장경위, 대체품 유무 및 현상변경 유무로 구성된다. 각 항목의 작성방법은 다음과 같다.

・ 보관장소

보관장소는 보관시설 및 보관시설의 상태, 온・습도와 광선・조도의 적정여부에 대한 사항을 기입한다.

항목	작성 방법
보관시설	• 당해 국가유산을 보관하고 있는 시설 현황을 해당사항에 ✓표시한다.
보관시설 상태	• 당해 국가유산을 보관하고 있는 시설 상태를 해당사항에 ✓표시한다. • 당해 국가유산을 보관하고 있는 시설 상태가 미흡한 경우에는 그 내용을 기입한다.
온・습도 적정 여부	• 당해 국가유산을 보관하고 있는 시설의 온도 및 습도 적정여부를 해당 사항에 ✓표시한다.

	• 당해 국가유산을 보관하고 있는 시설의 온도 및 습도가 부적정한 경우에는 그 내용을 기입한다. • 재질별 온도 및 습도 적정기준

재질	온도	습도
금속류, 석재	20±4℃	45% 이하
도토기, 유리	20±4℃	45% 이하
서화・전적(典籍, 글과 그림을 기록하여 묶은 책)류	20±4℃	50~60%
직물류	20±4℃	50~60%
목기류, 골각류	20±4℃	50~60%
염색품(판화 포함)	20±4℃	55~65%
가죽 등 자연재료	20±4℃	50~65%
필름류	10℃ 이하	30~50%

광선・조도 적정 여부	• 당해 국가유산을 보관하고 있는 시설의 광선 및 조도 적정여부를 해당사항에 ✓표시한다.(적정수준 : 재질별 조도 및 자외선 적정기준 참고)

재질별 조도 및 자외선 적정기준

	토(흙)・유리	종이・직물	목재・나전	석재・동・철
조도	300Lx	300~750Lx	300~750Lx	750~1500Lx
자외선량	-	10㎍W/㎡	10㎍W/㎡	10㎍W/㎡

• 당해 국가유산을 보관하고 있는 시설의 광선 및 조도가 부적정한 경우에는 그 내용을 기입한다.

・ 소방 및 안전관리

소방 및 안전관리는 소방시설 및 상태, 도난방지시설 및 상태, 전기안전시설 및 상태, 관리인력, 방재매뉴얼 유무에 대한 사항을 기입한다.

항목	작성 방법
소방시설 및 상태	• 소방시설의 유무를 확인하고 소방시설 모두를 해당사항에 ✓표시한다. • 열거된 해당사항 이외의 소방시설을 갖추고 있는 경우에는 기타 란에 기입한다. • 소방시설의 가동 유무를 확인하여 그 가동여부를 해당사항에 ✓표시하고, 소방시설이 미가동할 경우에는 그 사유를 기입한다.
도난방지시설 및 상태	• 도난방지시설의 유무를 확인하고 도난방지시설 모두를 해당사항에 ✓표시한다. • 열거된 해당사항 이외의 도난방지시설을 갖추고 있는 경우에는 기타 란에 기입한다. • 도난방지시설의 가동 유무를 확인하여 그 가동여부를 해당사항에 ✓표시하고, 도난방지시설이 미가동할 경우에는 그 사유를 기입한다.
전기안전시설 및 상태	• 전기안전시설의 유무를 확인하고 해당사항에 ✓표시한다. • 열거된 해당사항 이외의 전기안전시설을 갖추고 있는 경우에는 기타 란에 기입한다. • 전기안전시설의 가동 유무를 확인하여 그 가동여부를 해당사항에 ✓표시하고, 전기안전시설이 미가동할 경우에는 그 사유를 기입한다.
관리인력	• 관리인력 유무를 확인하고 해당사항에 ✓표시한다. • 열거된 해당사항 이외의 관리인력을 갖추고 있는 경우에는 기타 란에 기입한다.
방재매뉴얼 유무	• 방재매뉴얼의 유무를 확인하고 해당사항에 ✓표시한다.

· **신고사항**

신고사항은 국가유산의 현재 보관 장소와 변경신고된 주소의 동일여부, 현재 관리자와 변경 신고된 관리자의 동일여부, 현재 소유자와 변경신고된 소유자의 동일여부에 대한 사항을 기입한다.

항목	작성 방법
현재 보관장소와 변경신고된 주소의 동일 여부	• 현재 보관장소와 변경신고 된 보관장소의 일치 여부를 해당사항에 ✓표시한다. 일치하지 않을 경우 현 보관장소의 주소를 기입한다.
현재 관리자와 변경신고된 관리자의 동일여부	• 현재 관리자와 변경신고 된 관리자의 일치여부를 해당사항에 ✓표시한다. 동일하지 않을 경우 현 관리자를 기입한다.
현재 소유자와 변경신고된 소유자의 동일여부	• 현재 관리자와 변경신고 된 소유자의 일치여부를 해당사항에 ✓표시한다. 동일하지 않을 경우 현 소유자를 기입한다.

· **소장경위**

최근 정기조사 이후 국가유산 소장 경위의 변동사항을 기입한다.

항목	작성 방법
최근 정기조사 후 변동내역 확인	• 최근 정기조사 이후 국가유산 소장 경위가 변동이 있는 경우에는 해당사항에 ✓표시한다. • 열거된 해당사항 이외의 사유가 있는 경우에는 기타 란에 기입한다.

· **대체품 유무**

최근 정기조사 이후 국가유산 대체품 제작의 유무에 관한 사항을 기입한다.

항목	작성 방법
최근 정기조사 후 대체품 제작 유무 확인	• 최근 정기조사 이후 국가유산 대체품 제작의 유무를 해당사항에 ✓표시한다. • 대체품 제작이 확인된 경우에는 그 용도, 수량, 장소에 대한 사항을 해당란에 기입한다.

· **현상변경 유무**

최근 정기조사 이후 국가유산 현상변경의 유무에 관한 사항을 기입한다.

항목	작성 방법
최근 정기조사 후 현상변경 유무 확인	• 최근 정기조사 이후 현상변경 유무를 해당사항에 ✓표시한다. • 현상변경이 확인된 경우에는 그 변경연도, 변경내용에 대한 사항을 해당란에 기입한다.

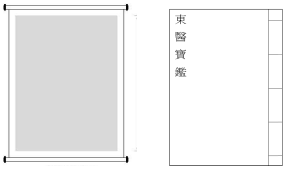
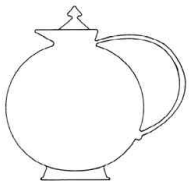
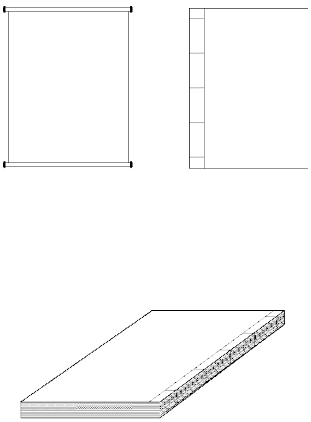
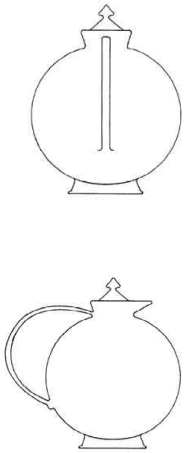
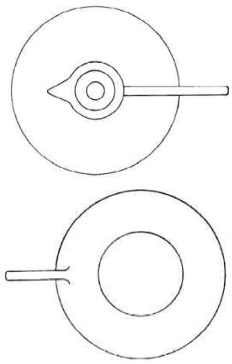
4. 현황사진

· 국가유산 현황 사진

국가유산의 전체(정면), 측면과 후면, 상면과 하면, 서문・발문・명문의 사진을 첨부한다. 각 사진의 번호, 이름, 부위의 설명을 기입한다. 컬러스케일 등을 첨부하여 촬영한다.

<컬러스케일 예시>

예시) 1. 국보 제○○호 ○○○○_전체(정면)

항목	작성 방법		
전체 (정면)	• 회화, 전적(典籍, 글과 그림을 기록하여 묶은 책)류 	• 도토기 	• 불상, 조각, 공예 등
측면, 후면			
상・하면			

· 국가유산 세부 사진

국가유산 손상부위가 있는 경우에는 그 세부사진을 첨부한다.

서문·발문·명문이 있는 경우에는 그 사진을 첨부한다.

· 국가유산 환경 사진

국가유산 외적 환경인 보관시설, 보관장소, 소방 및 안전시설 등의 사진을 첨부한다.

[별지 4]

국가민속문화유산(민속마을・개별가옥) 정기조사 서식 및 매뉴얼

[별지 제4호 서식] 국가민속문화유산(민속마을, 개별가옥) 정기조사서

4. 1 국가민속문화유산 정기조사서(민속마을)

4. 1. 1 총괄사항

4. 1. 2 관리사항(민속마을)

4. 1. 3 보존사항 (민속마을 가옥별)

4. 1. 4 보존사항 (민속마을 가옥 내 부속채별)

4. 1. 5 도면(배치도 등)

4. 1. 6 현황사진

4. 2 국가민속문화유산 정기조사서(개별가옥)

4. 2. 1 총괄사항

4. 2. 2 관리사항(개별가옥)

4. 2. 3 보존사항 (개별가옥)

4. 2. 4 보존사항 (개별가옥 내 부속채별)

4. 2. 5 도면(배치도 등)

4. 2. 6 현황사진

4. 1 국가민속문화유산 정기조사서(민속마을)

4. 1. 1 총괄사항

국가유산명 (관리번호)	당해 국가유산의 명칭 (국가유산 종류 ˇ 제0호)	지정면적㎡ (보호구역㎡)	100,000㎡ (100,000㎡)
지정연월일	년 ˇ 월 ˇ 일	소재지	당해 국가유산 지정 주소 경북 ˇ 안동시 ˇ 풍천면 ˇ 하회종가길 ˇ 40
관리자/관리단체	관리자명(관리단체명) ˇ / ˇ 주소 국가유산청 ˇ / ˇ 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로	전체동수	1,000 동

구분	기간	내용
돌봄사업 및 모니터링 수행 여부		
종합정비계획 수립 여부		

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	마을 정비 사업 내용
마을정비 사업내역		천원단위로 기입		마을 정비 사업 내용을 기입한다.

조사결과					
구분			조사내용(조사자 의견)		
보존상태					
충해			(흰개미, 재선충) 흰개미, 재선충 등에 대한 예방 여부를 기입한다.	□있음	□없음
마을관리		주민협의체			
		관리사무소 운영			
특기사항		소방 및 안전관리			
		안내 및 전시시설			
		주변 및 부대시설			
		그 밖의 사항			

조사자 종합의견	당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 기입한다. 마을의 전반적인 사항에 대해 기입한다.

조사일시	년 ˇ 월 ˇ 일	조사자	소속명 ˇ 소속	성명 : ˇ 성명 (서명 또는 인)
첨부서류	· 건조물 정기조사서(민속마을을 구성하는 주요건조물) · 도면(배치도 등)			· 현황사진(상세)

4. 1. 2 관 리 사 항(민속마을)

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="3">조사내용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">마을관리</td><td>주민협의체</td><td colspan="3">주민협의체의 종 류, 역할, 구성, 활동 순으로 해당 내용을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>관리사무소 운영</td><td colspan="3">관리사무소의 운영여부 및 상태에 대한 내용을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>그 밖의 사항</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="24">소방 및 안전관리</td><td rowspan="13">소방 및 안전시설 관리상태</td><td colspan="2">· 방재매뉴얼(소방시설도면 등) 배치 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 소방차의 진입 가능 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 방화선 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 국가유산 내에 화재시 대피 대상국가유산 유무</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 정기적인 교육과 훈련 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">점검표 유무</td><td>현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td>소화기</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>옥외소화전</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>자동화재속보설비</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">작동여부</td><td>현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td>CCTV</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>도난방지카메라</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>열감지기</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">점검표의 유무파악 및 작동여부 파악과 해당 항목의 개수 등 현황 및 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전기시설 관리상태</td><td colspan="2">· 정기적인 점검 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">정기적인 점검실시 여부를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">가스시설 관리상태</td><td colspan="2">· 정기적인 점검 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">정기적인 점검실시 여부를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">돌봄사업</td><td colspan="2">· 주기적인 관리를 위한 업체 및 단체의 유무</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">당해 국가유산을 주기적으로 관리하는 단체 및 업체의 유무를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

[별지 제4호 서식] 국가민속문화유산

	조사내용		현황(개수 등)
안내 및 전시시설	안내소(매표소)	□있음 □없음	
	안내판	□있음 □없음	
	전시・박물관	□있음 □없음	
	국가유산해설사	□있음 □없음	
	특기사항		

	구분	내용	구분	내용
주변 및 부대시설	배수시설		주변수목	고사한 수목 등 주변 수목의 현황 및 상태를 조사하여 내용에 기입한다.
	통행로	마을 주민들의 동선, 관광객 동선 등 주로 이용하는 통행로와 기타 통행로들의 현황 및 상태를 조사하여 내용에 기입한다.	조명시설	
	편의시설		상수도	
	그 밖의 시설			

가옥 및 민속마을을 구성하는 부대시설의 조사	
시설명	조사내용
	해당 부대시설의 기능, 활용상태 및 사용빈도를 기입한다.

4. 1. 3 보 존 사 항(민속마을 가옥별)

가옥명		건물동수	
소유자/관리자		건립연대/시대	

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	마을 정비 사업 내용
정비 보수 수리 내역		천원단위로 기입		정비, 보수, 수리내역을 기입한다.

	구분	내용(조사자 의견)		
조사결과	건물상태			
	충해	(흰개미, 재선충) 흰개미, 재선충 등에 대한 예방 여부를 기입한다.	□있음	□없음
	배수로			
	석축			
	담장			
	수목			
	소방, 안전시설			
	전기시설			
	가스시설			
	생활기본시설			
	변형현황			
	그 밖의 시설			
	활용현황			
	특기사항			

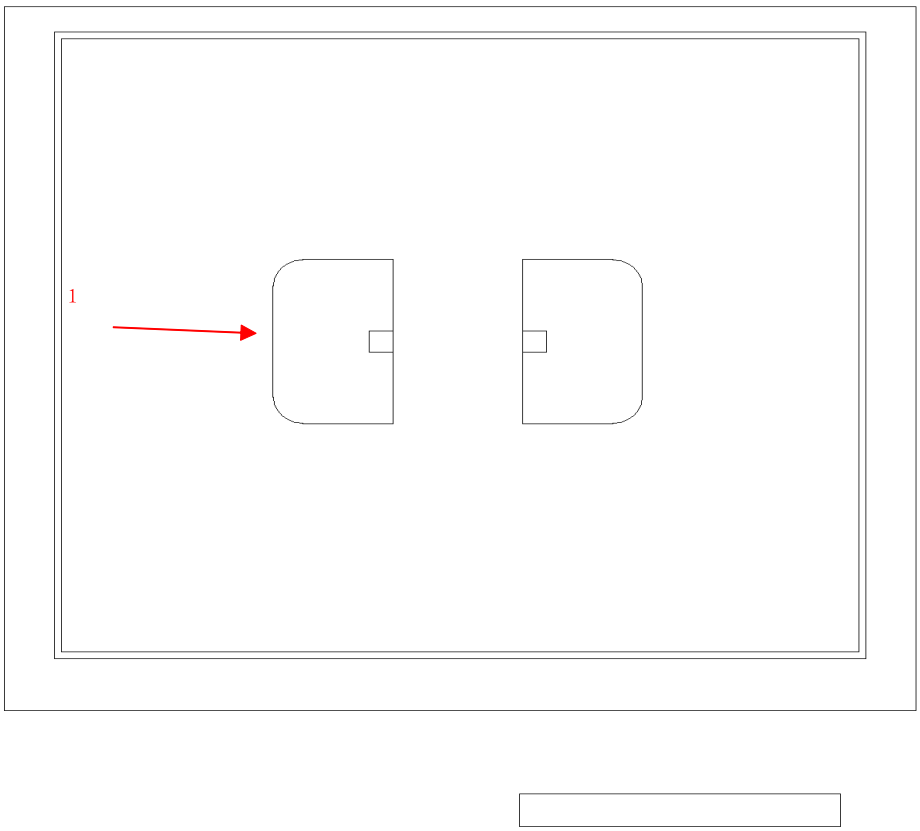
가옥 종합의견	가옥의 전반적인 사항에 대해 기입한다.

4. 1. 4 보 존 사 항(민속마을○○○가옥)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	기단	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	기단 1 사진번호
	초석		사진번호 사진번호
② 축부 (벽체부)	기둥 등 수직재 (기둥 등 수직으로 하중을 받는 모든 부재)		사진번호
	인방(引枋 : 기둥과 기둥 사이에 놓이는 부재)/ 창방 등		사진번호
	공포		사진번호
	벽체/고막이		사진번호
	구들/마루		사진번호
	창호/난간		사진번호
③ 지붕부	지붕 가구재	· 보 부재 등의 사항을 기입한다.	사진번호
	서까래/부연 (처마 서까래의 끝에 덧얹는 네모지고 짧은 서까래)		사진번호
	지붕/기와		사진번호
	천장/닫집		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

4. 1. 5 도면(배치도 등)

- 현황을 알 수 있는 배치도 등을 첨부하고, 사진 촬영 위치를 표시한다.
  - 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다.



- 위치의 명기(정확하게 적음)는 일반적인 해석에 따른다.

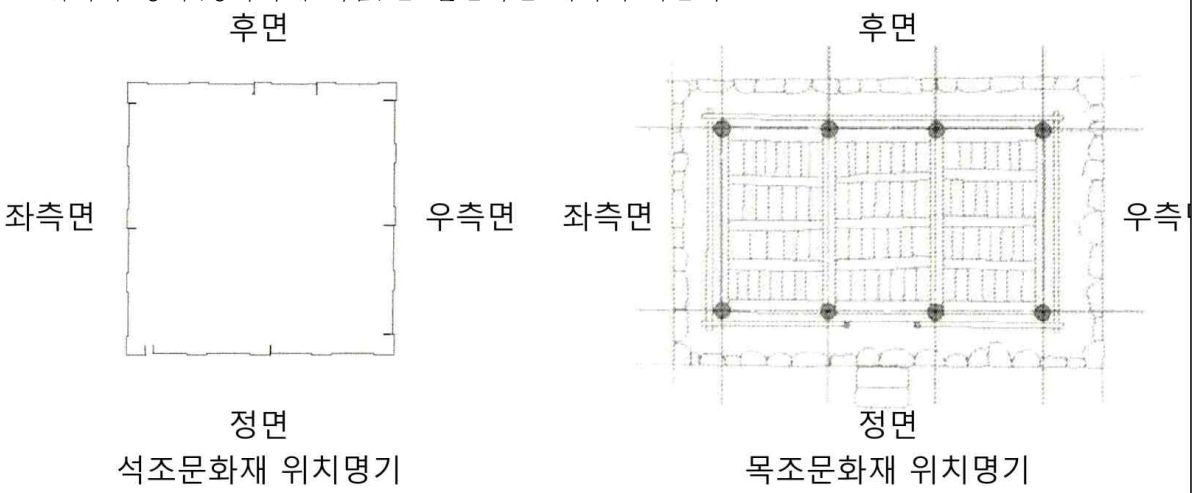


사진 촬영 위치

4. 1. 6 현 황 사 진

· 사진은 큰사진(전경사진 등), 가로 또는 세로사진 등 충분한 설명이 될 수 있는 사진을 첨부한다. · 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다. – 상세사진을 첨부하고, 손상부위를 점선 또는 화살표로 표시한다. · 사진의 간단한 설명을 기입한다. – 사진번호/ 촬영위치/ 간략설명		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

큰 사진(전경사진 등)		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

4. 2 국가민속문화유산 정기조사서(개별가옥)
4. 2. 1 총괄사항

국가유산명 (관리번호)	당해 국가유산의 명칭 (국가유산종류 ˇ 제1호)	지정면적㎡ (보호구역㎡)	100,000㎡ (100,000㎡)
지정연월일	년 ˇ 월 ˇ 일	소재지	당해 국가유산 지정 주소 경북 ˇ 안동시 ˇ 풍천면 ˇ 하회종가길 ˇ 40
관리자/관리단체	관리자명(관리단체명) ˇ / ˇ 주소 국가유산청 ˇ / ˇ 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로	전체동수	1000 동

구분	기간	내용
당해 국가유산의 정밀진단 시행여부		
돌봄사업 및 모니터링 수행 여부		

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	마을 정비 사업 내용
정비 보수 수리 내역		천원단위로 기입		정비, 보수, 수리 내역을 기입한다.

	구분	내용(조사자 의견)		
조사결과	건물상태			
	충해	(흰개미, 재선충) 흰개미, 재선충 등에 대한 예방 여부를 기입한다.	□있음	□없음
	석축, 담장, 배수로			
	조경수목			
	생활기본시설			
	변형현황			
	그 밖의 시설			
	활용현황			
	특기사항			

조사자 종합의견	당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 기입한다. 가옥의 전반적인 사항에 대해 기입한다.			
조사일시	년 ˇ 월 ˇ 일	조사자	소속명 ˇ 소속	성명 : ˇ 성명 (서명 또는 인)
첨부서류	· 건조물 정기조사서(가옥을 구성하는 주요건조물) · 배치도			· 현황사진(상세)

4. 2. 2 관 리 사 항(개별가옥)

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="3">조사내용</th></tr>
<tr><td rowspan="22">소방 및
안전관리</td><td rowspan="13">소방 및
안전시설
관리상태</td><td colspan="2">· 방재매뉴얼(소방시설도면 등) 배치 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 소방차의 진입 가능 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 방화선 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 국가유산 내에 화재시 대피 대상국가유산 유무</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 정기적인 교육과 훈련 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">점검표 유무</td><td colspan="2">현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">소화기</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">옥외소화전</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">자동화재속보설비</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">작동여부</td><td colspan="2">현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">CCTV</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">도난방지카메라</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">열감지기</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">점검표의 유무파악 및 작동여부 파악과 해당 항목의 개수 등 현황 및 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전기시설
관리상태</td><td colspan="2">· 정기적인 점검 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">정기적인 점검실시 여부를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">가스시설
관리상태</td><td colspan="2">· 정기적인 점검 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">정기적인 점검실시 여부를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">돌봄사업</td><td colspan="2">· 주기적인 관리를 위한 업체 및 단체의 유무</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">당해 국가유산을 주기적으로 관리하는 단체 및 업체의 유무를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">안내 및
전시시설</td><td colspan="2">조사사항</td><td colspan="2">현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">안내소(매표소)</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">안내판</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">전시·박물관</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">국가유산해설사</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

4. 2. 3 보 존 사 항(개별가옥)

가옥명		건물동수	
소유자/관리자		건립연대/시대	

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	마을 정비 사업 내용
정비보수 수리내역		천원단위로 기입		정비, 보수, 수리내역을 기입한다.

조사결과	구분	내용(조사자 의견)		
	건물상태			
	충해	(흰개미, 재선충) 흰개미, 재선충 등에 대한 예방 여부를 기입한다.	□있음	□없음
	배수로			
	석축			
	담장			
	수목			
	소방, 안전시설			
	전기시설			
	가스시설			
	생활기본시설			
	변형현황			
	그 밖의 시설			
	활용현황			
	특기사항			

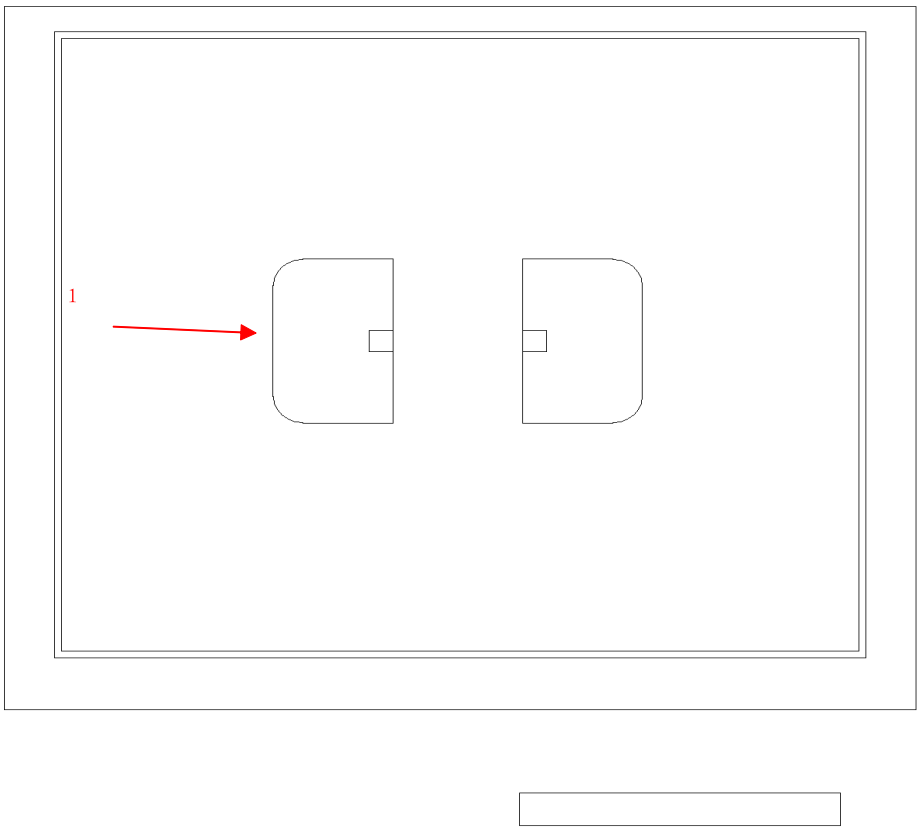
가옥 종합의견	가옥의 전반적인 사항에 대해 기입한다.

4. 2. 4 보 존 사 항(개별가옥 내 부속채별)

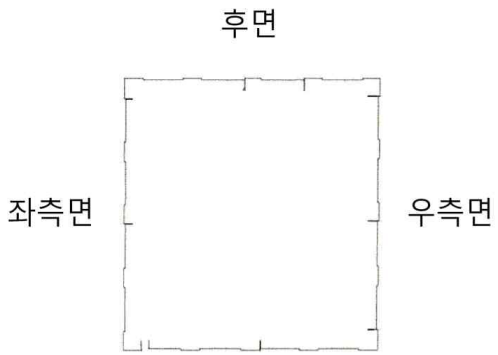
구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단부	기단	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	기단 1 사진번호
	초석		사진번호
② 축부 (벽체부)	기둥 등 수직재 (기둥 등 수직으로 하중을 받는 모든 부재)		사진번호
	인방(引枋 : 기둥과 기둥 사이에 놓이는 부재)/ 창방 등		사진번호
	공포		사진번호
	벽체/고막이		사진번호
	구들/마루		사진번호
	창호/난간		사진번호
③ 지붕부	지붕 가구재	· 보 부재 등의 사항을 기입한다.	사진번호
	서까래/부연 (기둥 등 수직으로 하중을 받는 모든 부재)		사진번호
	지붕/기와		사진번호
	천장/닫집		사진번호
기타사항	특기사항		사진번호

4. 2. 5 도면(배치도 등)

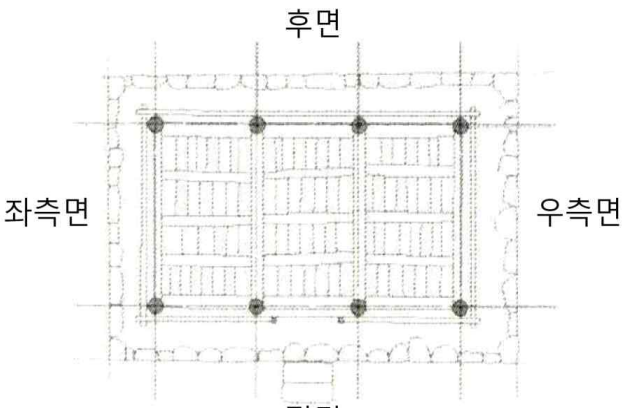
- 현황을 알 수 있는 배치도 등을 첨부하고, 사진 촬영 위치를 표시한다.
  - 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다.



- 위치의 명기(정확하게 적음)는 일반적인 해석에 따른다.



석조문화재 위치명기



목조문화재 위치명기

사진 촬영 위치

4. 2. 6 현 황 사 진

· 사진은 큰사진(전경사진 등), 가로 또는 세로사진 등 충분한 설명이 될 수 있는 사진을 첨부한다. · 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다. – 상세사진을 첨부하고, 손상부위를 점선 또는 화살표로 표시한다. · 사진의 간단한 설명을 기입한다. – 사진번호/ 촬영위치/ 간략설명		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

큰 사진(전경사진 등)		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

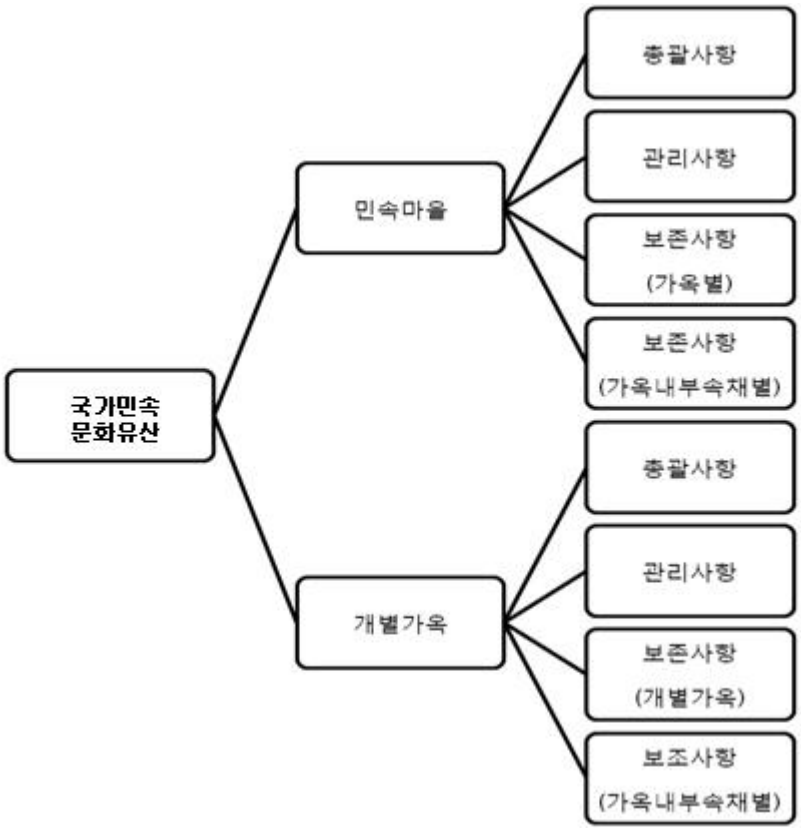
사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

국가민속문화유산(민속마을) 정기조사 서식 매뉴얼

국가민속문화유산 중 민속마을의 경우 마을 전체의 정기조사서식을 작성하고 마을의 전반적인 관리상황을 작성 후 민속마을을 구성하는 개별가옥 및 가옥 내 부속채 보존사항을 작성한다. 국가민속문화유산 중 개별가옥의 경우 가옥의 전반적인 관리상황을 작성하고 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설 등 관리사항을 작성 후 가옥내 부속채별 보존사항을 작성한다.

▲ 국가민속문화유산 정기조사서 구성 내용



1) 총괄사항 작성 요령

총괄사항은 일반사항, 조사결과로 구성된다. 각각의 조사사항에 대해 기입한다.

· 일반사항

국가유산의 일반사항은 정기조사 시행 전에 당해 국가유산의 정보를 작성하는 항목으로 국가유산명, 관리번호, 지정면적, 보호구역, 지정연월일, 소재지, 관리자/관리단체, 전체동수, 돌봄사업 및 모니터링 수행 여부, 종합정비계획 수립 여부, 마을 정비 사업 내역을 포함한다. 각 항목의 작성 요령은 다음과 같다.

<table>
<tr><th>항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td>국가유산명</td><td>• 국가유산명은 국가유산청의 지정명칭을 기준으로 기입한다.
예시) 안동 하회마을</td></tr>
<tr><td>관리번호</td><td>• 국가유산의 지정유형을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다.
• 관리번호의 앞은 붙여쓰기 한다.
예시) 국가민속문화유산˘제˘122호</td></tr>
<tr><td>지정면적</td><td>• 국가유산의 지정면적은 아라비아 숫자로 기입한다.
• 기본 단위는 ㎡로 한다.
예시) 100,000㎡</td></tr>
<tr><td>보호구역</td><td>• 국가유산의 보호구역은 아라비아 숫자로 기입한다.
• 기본 단위는 ㎡로 한다.
예시) 200,000㎡</td></tr>
<tr><td>지정 연월일</td><td>• 지정 연, 월, 일은 전체를 기입한 후 숫자 뒤 마침표를 찍고, 한 칸 띄어쓰기 한다.
• 월, 일이 한 자리 숫자일 경우 앞에 0을 기입한다.
예시) 2024.˘01.˘01.</td></tr>
<tr><td>소재지</td><td>• 도로명 주소(신 주소)를 사용한다.
• 주소는 구체적으로 기입한다.
• 주소 체계의 사이에는 한 칸 띄어쓰기 한다.
예시) 대전광역시˘서구˘청사로˘189</td></tr>
<tr><td>관리자/
관리단체</td><td>• 소재지 작성 요령과 동일하다.
• 단, 주소는 도로명까지 기입한다.
예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로</td></tr>
<tr><td>전체동수</td><td>• 당해 국가유산을 구성하는 전체 건조물의 현황을 기입한다.
예시) 1000˘동</td></tr>
<tr><td>돌봄사업 및 모니터링 수행 여부</td><td>• 돌봄사업 및 모니터링이 수행되었는지 여부를 확인하고 수행한 경우 기간과 그 주요내용을 간략히 기입한다.</td></tr>
<tr><td>종합정비계획 수립 여부</td><td>• 종합정비계획이 수행되었는지 여부를 확인하고 수행한 기간을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>마을 정비 사업 내역</td><td>• 지난 정기조사 후 최근 5년간의 마을 정비 사업 내역을 기입한다.
<table>
<tr><td>시행연도</td><td>시행된 연도를 기입한다.</td></tr>
<tr><td>예산</td><td>마을 정비 사업내역에 사용된 예산을 천원 단위로 기입한다.</td></tr>
<tr><td>시행처</td><td>해당 마을 정비 사업의 시행처(업체)를 기입한다.</td></tr>
<tr><td>마을 정비 사업 내용</td><td>마을 정비 사업에 관한 주요 사업내용을 기입한다.</td></tr>
</table>
예시) 2024.˘01. / ○○건설 / 폭설로 유실된 탐방로 정비</td></tr>
</table>

▲ 국가민속문화유산 총괄사항_일반사항

· **조사결과**

당해 국가유산의 보존사항에 대한 조사내용을 취합하여 각 조사항목(보존성태, 충해, 마을관리, 특기사항)의 결과를 기입한다.

- 당해 국가유산의 위치, 부재, 현상 순으로 내용을 기입한다.
- 당해 국가유산에 5년 이내(다음 정기조사 전)로 심각한 훼손우려가 높은 요인을 상세히 기입한다.

항목		작성 요령
보존상태		• 보존상태 전반에 대하여 기입한다
충 해		• 흰개미, 재선충 등 생물학적 피해를 기입한다.
마을관리	주민 협의체	• 주민협의체, 관리사무소 운영에 대한 내용을 각각 종합하여 마을관리에 기입한다.
	관리사무소 운영	
특기사항	소방 및 안전관리	• 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설, 그 밖의 사항 등의 조사내용을 취합하여 특기사항에 기입한다.
	안내 및 전시시설	
	주변 및 부대시설	
	그 밖의 사항	
조사자 종합의견		• 당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 작성한다.
조사일시		• 지정연월일과 동일한 방식으로 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
조 사 자		• 조사자의 소속을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 조사자의 이름을 한 칸 띄운 후 기입한다. 예시) 국가유산청˘소속 // 성명˘:˘홍길동 (서명 또는 인)

2) 관리사항

관리사항은 마을관리, 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설로 나눈다.

· **마을관리**

마을관리는 주민협의체, 관리사무소 운영, 그 밖의 사항의 조사 사항으로 나눈다.

항목	작성 요령
주민협의체	• 주민협의체의 종류, 역할, 구성, 활동 순으로 해당 내용을 기입한다.
관리사무소 운영	• 관리사무소의 운영 여부 및 상태에 대한 내용을 기입한다.
그 밖의 사항	• 그 밖의 마을 전반에 걸친 관리와 관련된 사항을 기입한다.

▲ 국가민속문화유산 관리사항_마을관리

· 소방 및 안전관리

마을의 전반적인 소방시설, 전기시설, 가스시설의 관리상태 및 돌봄사업 등에 관한 사항을 기입한다.

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="9">소방및안전시설관리상태</td><td>방재매뉴얼 배치여부</td><td rowspan="5">• 각 항목을 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
• 현황을 파악하여 개수 및 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>소방차 진입가능 여부</td></tr>
<tr><td>방화선 여부</td></tr>
<tr><td>국가민속문화유산 내에 화재 시 대피 대상국가유산 유무</td></tr>
<tr><td>정기적인 교육과 훈련 실시 여부</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>소화기</td><td rowspan="3">• 각 항목의 점검표의 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
• 각 항목의 개수 등 현황을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>옥외소화전</td></tr>
<tr><td>자동화재속보설비</td></tr>
<tr><td>CCTV</td><td rowspan="3">• 각 항목을 파악하여 작동여부를 체크한다. (□있음, □없음)
• 현황을 파악하여 개수 등을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>도난방지카메라</td></tr>
<tr><td>열감지기</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 점검표의 유무 파악 및 작동여부 파악과 해당 항목의 개수 등 현황을 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">전기시설관리상태</td><td rowspan="2">• 정기적인 점검이 이루어지고 있는지를 확인하여 체크한다. (□있음, □없음)
• 각 항목의 특기사항에 대해 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">가스시설관리상태</td></tr>
<tr><td colspan="2">돌봄사업</td><td>• 주기적인 관리를 위한 업체 및 단체의 유무를 파악하여 체크한다. (□있음, □없음)
• 그 외의 특기사항에 대해 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국가민속문화유산 관리사항_소방 및 안전관리

· 안내 및 전시시설

안내소(매표소), 안내판, 전시·박물관, 국가유산해설사 등의 유무 및 현황을 기입한다.

<table>
<tr><th>항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td>안내소(매표소)</td><td rowspan="4">• 각 항목을 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
• 현황을 파악하여 개수 및 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>안내판</td></tr>
<tr><td>전시·박물관</td></tr>
<tr><td>국가유산해설사</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 안내 및 전시시설에 관한 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국가민속문화유산 관리사항_안내 및 전시시설

· 주변 및 부대시설

배수시설, 주변수목, 통행로, 조명시설, 편의시설, 보호각·보호 시설, 그 밖의 시설, 가옥 및 민속마을을 구성하는 부대시설의 조사, 원래기능/활용상태/사용빈도에 관한 사항을 기입한다.

항목	작성 요령
배수시설	• 배수시설의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
주변수목	• 고사한 수목 등 주변 수목의 현재 상태를 조사하여 내용에 기입한다.
통행로	• 마을 주민들의 동선, 관광객 동선 등 주로 이용하는 통행로와 기타 통행로들의 현황 및 상태를 조사하여 내용에 기입한다.
조명시설	• 주변의 조명시설의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
편의시설	• 주변 편의시설의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
보호각· 보호시설	• 주변의 보호각·보호시설의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
그 밖의 시설	• 그 밖의 주변 및 부대시설의 현황을 기입한다.
가옥 및 민속마을을 구성하는 부대시설의 조사	• 시설명과 조사내용을 간략히 기입한다.

▲ 국가민속문화유산 관리사항_주변 및 부대시설

3) 보존사항

· 민속마을을 구성하는 가옥별 보존사항

민속마을을 구성하는 가옥별 보존사항은 가옥명, 소유자/관리자, 건물동수, 건립연대, 정비보수 수리내역사업, 조사결과 등을 포함한다. 각 항목의 작성 요령은 다음과 같다.

항목	작성 요령
일반사항	• 가옥명은 국가유산청의 지정명칭 및 마을별로 수립된 종합정비계획에 반영된 명칭으로 기입한다. • 소유자/관리자는 조사 당시 가옥의 소유자를 기입한다. • 건물동수는 가옥의 부속채 동수를 기입한다. • 건립연대는 각종 문헌자료 및 서류를 참고하여 가옥의 건립연대를 기입하되, 부속채별 확인이 가능할 경우 부속채별로 기입한다.
정비보수 수리내역	• 지난 정기조사 후 최근 5년간의 보수 내역을 기입한다. 시행연도: 시행된 연도를 기입한다. 예산: 가옥 정비 사업내역에 사용된 예산을 천원 단위로 기입한다. 시행처: 해당 가옥 정비 사업의 시행처(업체)를 기입한다. 정비 사업 내용: 가옥 정비 사업에 관한 주요 사업내용을 기입한다. 예시) 2024.˘01. // ○○건설 // 폭설로 훼손된 안채 도리 이상 보수
조사결과	• 건물의 전반적인 상태를 기입하고, 세부적으로 충해, 배수로, 석축, 담장, 수목, 소방 안전시설, 전기시설, 가스시설, 생활기본시설, 변형현황, 그 밖의 시설, 활용현황, 특기사항을 기재한다.
가옥 종합의견	• 조사결과를 취합하여 수리 및 보수가 필요한 사항을 기입한다.

▲ 민속마을을 구성하는 가옥별 보존사항

· 민속마을을 구성하는 가옥 내 부속채별 보존사항

해당 가옥의 명칭을 보존사항 제목 옆에 기입한다.

민속마을 가옥 내 부속채별 건조물이 해당되며 기단부, 축부(벽체부), 지붕부 3개 부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 : 기단, 초석

② 축부(벽체부) : 기둥 등 수직재(기둥 등 수직으로 하중을 받는 모든 부재), 인방(引枋: 기둥과 기둥 사이에 놓이는 부재)/창방 등, 공포, 벽체/고막이, 구들/마루, 창호/난간

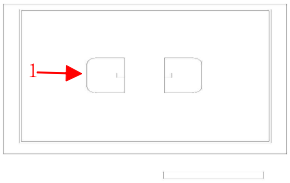
③ 지붕부 : 지붕 가구재, 서까래/부연(처마 서까래의 끝에 덧얹는 네모지고 짧은 서까래), 지붕/기와, 천장/닫집

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">① 기단부</td><td>기단</td><td rowspan="12">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입 한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
구조적 손상 : ·파손탈락·균열·이격(벌어짐)·이완·침하·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림 ·들림·처짐
표면적 손상 : ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·기단상부마감·배수불량·누수·압괴·들뜸·갈램(목재가 마르면서 벌어진 틈)·할열·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류
• 지붕 가구재는 보 부재 등의 사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>초석</td></tr>
<tr><td rowspan="6">② 축부
(벽체부)</td><td>기둥 등
수직재</td></tr>
<tr><td>인방/
창방 등</td></tr>
<tr><td>공포</td></tr>
<tr><td>벽체/고막이</td></tr>
<tr><td>구들/마루</td></tr>
<tr><td>창호/난간</td></tr>
<tr><td rowspan="4">③ 지붕부</td><td>지붕 가구재</td></tr>
<tr><td>서까래/부연</td></tr>
<tr><td>지붕/기와</td></tr>
<tr><td>천장/닫집</td></tr>
<tr><td>기타 사항</td><td>특기사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국가민속문화유산 보존사항_목조

4) 첨부사항

도면(배치도 등), 현황사진 등을 첨부한다.

<table>
<tr><th>항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td>도면</td><td>• 현황을 알 수 있는 배치도 등을 첨부하고, 사진 촬영 위치를 표시한다.
- 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다.
  </td></tr>
<tr><td>현황 사진</td><td>• 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다.
- 상세사진을 첨부한다.
• 사진의 번호와 간단한 설명을 기입한다.
- 사진번호/촬영위치/간략설명</td></tr>
</table>

▲ 국가민속문화유산 첨부사항

국가민속문화유산(개별가옥) 정기조사 서식 매뉴얼

1) 총괄사항 작성 요령

총괄사항은 일반사항, 조사결과로 구성된다. 각각의 조사사항에 대해 기입한다.

· 일반사항

국가유산의 일반사항은 정기조사 시행 전에 당해 국가유산의 정보를 작성하는 항목으로 국가유산명, 관리번호, 지정면적, 보호구역, 지정연월일, 소재지, 관리자/관리단체, 전체동수, 당해 국가유산의 정밀진단 시행 여부, 돌봄사업 및 모니터링 수행 여부를 포함한다. 각 항목의 작성 요령은 다음과 같다.

항목	작성 요령
국가유산명	• 국가유산명은 국가유산청의 지정명칭을 기준으로 기입한다. 예시) 안동 의성김씨 종택
관리번호	• 국가유산의 지정유형을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 관리번호의 앞은 붙여쓰기 한다. 예시) 국가민속문화유산˘제˘122호
지정면적	• 국가유산의 지정면적은 아라비아 숫자로 기입한다. • 기본 단위는 ㎡로 한다. 예시) 100,000㎡
보호구역	• 국가유산의 보호구역은 아라비아 숫자로 기입한다. • 기본 단위는 ㎡로 한다. 예시) 200,000㎡
지정 연월일	• 지정 연, 월, 일은 전체를 기입한 후 숫자 뒤 마침표를 찍고, 한 칸 띄어쓰기 한다. • 월, 일이 한 자리 숫자일 경우 앞에 0을 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
소재지	• 도로명 주소(신 주소)를 사용한다. • 주소는 구체적으로 기입한다. • 주소 체계의 사이에는 한 칸 띄어쓰기 한다. 예시) 대전광역시˘서구˘청사로˘189
관리자/관리단체	• 소재지 작성 요령과 동일하다. • 단, 주소는 도로명까지 기입한다. 예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
전체동수	• 당해 국가유산을 구성하는 전체 건조물의 현황을 기입한다. 예시) 1000˘동
정밀진단 시행여부	• 정밀진단 시행여부를 기입한다
돌봄사업 및 모니터링 수행 여부	• 돌봄사업 및 모니터링이 수행되었는지 여부를 확인하고 수행한 경우 기간과 그 주요내용을 간략히 기입한다.
가옥 정비 사업 내역	• 지난 정기조사 후 최근3~5년 간의 가옥정비 내역을 기입한다. 시행연도: 시행된 연도를 기입한다. 예산: 가옥 정비 사업내역에 사용된 예산을 천원 단위로 기입한다. 시행처: 해당 가옥 정비 사업의 시행처(업체)를 기입한다. 가옥 정비 사업 내용: 가옥 정비 사업에 관한 주요 사업내용을 기입한다. 예시) 2024.˘01. // ○○건설 // 안채 기둥 드잡이 보수

▲ 국가민속문화유산 총괄사항_일반사항

· **조사결과**

당해 국가유산의 보존사항에 대한 조사내용을 취합하여 각 조사항목(건물성태, 충해, 석축, 담장, 배수로, 조경수목, 생활기본시설, 변형현황, 그밖의 시설, 활용현황, 특기사항)의 결과를 기입한다.

- 당해 국가유산의 위치, 부재, 현상 순으로 내용을 기입한다.
- 당해 국가유산에 5년 이내(다음 정기조사 전)로 심각한 훼손우려가 높은 요인을 상세히 기입한다.

항목		작성 요령
조사결과	건물상태	• 건물의 전반적인 상태를 기입한다.
	충해	• 흰개미나 재선충 등의 피해 예방 여부를 체크하고, 해당 내용을 기입한다. (있음, □없음)
	석축,담장, 배수로	• 주변의 석축 및 담장의 유무를 확인하고 현황을 기입한다. • 배수시설의 유무 및 배수로 형태를 확인하고 현황을 기입한다.
	조경수목	• 고사한 수목 등 주변 수목의 상태를 조사하여 내용에 기입한다.
	생활기본 시설	• 부엌, 욕실, 주방 등 생활에 필요한 기본시설의 현황을 기입하고 '국가민속문화유산 생활기본시설 설치기준'에 따라 정비되었는지 여부를 확인한다.
	변형현황	• 임의로 가옥이 변형되었는지 여부와 변형되었다면 변형된 현황을 기입한다.
	그밖의시설	• 기타 시설에 대하여 기입한다.
	활용현황	• 가옥의 활용현황을 기입한다.
	특기사항	• 특기사항을 기입한다
조사자 종합의견		• 당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 작성한다.
조사일시		• 지정연월일과 동일한 방식으로 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
조사자		• 조사자의 소속을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 조사자의 이름을 한 칸 띄운 후 기입한다. 예시) 국가유산청˘소속 // 성명˘:˘홍길동 (서명 또는 인)

2) 관리사항

관리사항은 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설로 나눈다.

· **소방 및 안전관리**

가옥의 전반적인 소방시설, 전기시설, 가스시설의 관리상태 및 돌봄사업 등에 관한 사항을 기입한다.

항목		작성 요령
소방 및 안전시설 관리상태	방재매뉴얼 배치여부	• 각 항목을 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음) • 현황을 파악하여 개수 및 특기사항을 기입한다.
	소방차 진입가능 여부	
	방화선 여부	
	국가민속문화유산 내에 화재 시 대피 대상국가유산 유무	
	정기적인 교육과 훈련 실시 여부	
	특기사항	• 소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 확인하고 특기사항을 기입한다.
	소화기	• 각 항목의 점검표의 유무를 체크한다. (□있음, □없음) • 각 항목의 개수 등 현황을 기입한다.
	옥외소화전	
	자동화재속보설비	
	CCTV	• 각 항목을 파악하여 작동여부를 체크한다. (□있음, □없음) • 현황을 파악하여 개수 등을 기입한다.
	도난방지카메라	
	열감지기	
	특기사항	• 점검표의 유무 파악 및 작동여부 파악과 해당 항목의 개수 등 현황을 기입한다.
전기시설관리상태		• 정기적인 점검이 이루어지고 있는지를 확인하여 체크한다. (□있음, □없음) • 각 항목의 특기사항에 대해 기입한다.
가스시설관리상태		
돌봄사업		• 주기적인 관리를 위한 업체 및 단체의 유무를 파악하여 체크한다. (□있음, □없음) • 그 외의 특기사항에 대해 기입한다.

▲ 국가민속문화유산 관리사항_소방 및 안전관리

· 안내 및 전시시설

안내소(매표소), 안내판, 전시·박물관, 국가유산해설사 등의 유무 및 현황을 기입한다.

항목	작성 요령
안내소(매표소)	• 각 항목을 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음) • 현황을 파악하여 개수 및 특기사항을 기입한다.
안내판	
전시·박물관	
국가유산해설사	
특기사항	• 그 밖의 안내 및 전시시설에 관한 특기사항을 기입한다.

▲ 국가민속문화유산 관리사항_안내 및 전시시설

3) 보존사항

· 개별가옥 보존사항

개별가옥 보존사항은 가옥명, 소유자/관리자, 건물동수, 건립연대, 정비보수 수리내역사업, 조사결과 등을 포함한다. 각 항목의 작성 요령은 다음과 같다.

항목	작성 요령
일반사항	• 가옥명은 국가유산청의 지정명칭을 기입한다. • 소유자/관리자는 조사 당시 가옥의 소유자를 기입한다 • 건물동수는 가옥의 부속채 동수를 기입한다 • 건립연대는 각종 문헌자료 및 서류를 참고하여 가옥의 건립연대를 기입하되, 부속채별 확인이 가능할 경우 부속채별로 기입한다
정비보수 수리내역	• 지난 정기조사 후 최근 5년간의 보수 내역을 기입한다. 시행연도: 시행된 연도를 기입한다. 예산: 가옥 정비 사업내역에 사용된 예산을 천원 단위로 기입한다. 시행처: 해당 가옥 정비 사업의 시행처(업체)를 기입한다. 정비 사업 내용: 가옥 정비 사업에 관한 주요 사업내용을 기입한다. 예시) 2024.˘01. // ○○건설 // 폭설로 훼손된 안채 도리 이상 보수
조사결과	• 건물의 전반적인 상태를 기입하고, 세부적으로 충해, 배수로, 석축, 담장, 수목, 소방 안전시설, 전기시설, 가스시설, 생활기본시설, 변형현황, 그 밖의 시설, 활용현황, 특기사항을 기재한다.
가옥 종합의견	• 조사결과를 취합하여 수리 및 보수가 필요한 사항을 기입한다.

▲ 개별가옥을 구성하는 가옥별 보존사항

· 가옥 내 부속채별 보존사항

해당 가옥의 명칭을 보존사항 제목 옆에 기입한다.

개별가옥 내 부속채별 목조건조물이 해당되며 기단부, 축부(벽체부), 지붕부 3개부위로 조사항목을 나눈다.

① 기단부 : 기단, 초석

② 축부(벽체부) : 기둥 등 수직재(기둥 등 수직으로 하중을 받는 모든 부재), 인방(引枋: 기둥과 기둥 사이에 놓이는 부재)/창방 등, 공포, 벽체/고막이, 구들/마루, 창호/난간

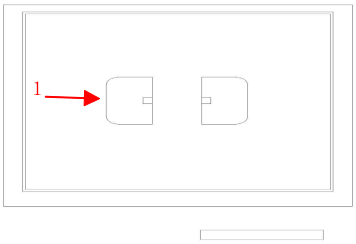
③ 지붕부 : 지붕 가구재, 서까래/부연(처마 서까래의 끝에 덧얹는 네모지고 짧은 서까래), 지붕/기와, 천장/닫집

항목		작성 요령
① 기단부	기단	• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입 한다. • 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다. • 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. - 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다. 구조적 손상: ·파손탈락 ·균열 ·이격(벌어짐)·이완·침하·좌굴(挫屈: 견디는 한계를 넘어 휘어짐)·뒤틀림·들림·처짐 표면적 손상: ·박리·박락·풍화·마모·파임·지정노출·기단상부마감·배수불량·누수·압괴·들뜸·갈램(목재가 마르면서 벌어진 틈)·할열·변색·이끼류·지의류·초본식물·낙서·조류 • 지붕 가구재는 보 부재 등의 사항을 기입한다.
	초석	
② 축부 (벽체부)	기둥 등 수직재	
	인방/창방 등	
	공포	
	벽체/고막이	
	구들/마루	
	창호/난간	
③ 지붕부	지붕 가구재	
	서까래/부연	
	지붕/기와	
	천장/닫집	
기타 사항	특기사항	• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 국가민속문화유산 보존사항_목조

4) 첨부사항

도면(배치도 등), 현황사진 등을 첨부한다.

항목	작성 요령
도면	• 현황을 알 수 있는 배치도 등을 첨부하고, 사진 촬영 위치를 표시한다. - 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다. 
현황 사진	• 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다. - 상세사진을 첨부한다. • 사진의 번호와 간단한 설명을 기입한다. - 사진번호/촬영위치/간략설명

▲ 국가민속문화유산 첨부사항

[별지 5]

천연기념물 정기조사 서식 및 매뉴얼

[별지 제5호 서식] 천연기념물 정기조사서

5. 1 천연기념물(동물) 정기조사서

5. 1. 1 총괄사항

5. 1. 2 보존사항

5. 1. 3 관리사항

5. 1. 4 현황사진

5. 2 천연기념물(식물) 정기조사서

5. 2. 1 총괄사항

5. 2. 2 보존사항

5. 2. 3 관리사항

5. 2. 4 현황사진

5. 3 천연기념물(지질・지형) 정기조사서

5. 3. 1 총괄사항

5. 3. 2 보존사항

5. 3. 3 관리사항

5. 3. 4 현황사진

5. 1 천연기념물(동물) 정기조사서
5. 1. 1 총괄사항

국가유산명 (관리번호)	당해 국가유산의 명칭 (국가유산종류 ˇ 제0호)	지정면적㎡ (보호구역㎡)	100,000㎡ (100,000㎡)
지정연월일	년 ˇ 월 ˇ 일	소유자	소유자명 ˇ / ˇ 소유자 주소 국가유산청 ˇ / ˇ 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로
소재지	당해 국가유산 지정 주소 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로	관리자/관리단체	관리자명(관리단체명) ˇ / ˇ 주소 국가유산청 ˇ / ˇ 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	정비・보수・관리 내용
정비 보수 관리 내역		천원단위로 기입		정비・보수・관리 내용을 기입한다.

	구분	조 사 내 용
조사결과	자연환경	
	국가유산 구역관리	
	개체관리	
	훼손・변형	
	오염	
	불법행위 방지활동	
	특기사항	소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설 등 관리에 관련된 특기 사항을 기입한다.

조사자 종합의견	당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 기입한다.

조사일시	년 ˇ 월 ˇ 일	조사자	소속 소속명	성명 : ˇ 성명 (서명 또는 인)
첨부서류	・ 동물 유형별 세부조사표(개체 수 현황, 환경 현황 등) ・ 현황 사진(개체활동 범위, 상세사진 포함) ・ 도면(지적도, 임야도, 지형도 등 지정범위 표시도면 등)			

5. 1. 2 보 존 사 항

자연환경	구분	조사내용
	주위환경	
	접근성	
	수계(水系) 환경	
	자연식생 (植生 : 특유한 식물의 집단)	
	생물상	

국가유산 구역관리	구분	조사내용
	통제구역	
	토지이용	
	방해요인	
	주변환경 (인위적 요소)	

개체관리	개체수	종명	전체개체수(마리)	내 용	특기사항
		괭이갈매기		성조와 유조가 섞여 발견됨	
				· 암수가 구별되는 경우 구분하여 개체를 기입하고, 대규모로 관찰될 경우 규모나 개체군의 특징도 함께 기입한다.	
	질병	병명	개체수(마리)	내 용	특기사항
		야생진드기	샘플조사	샘플조사 3개체 중 1개체에서 진드기 발견	
				· 질병이 있는 개체의 상태에 대해 기입한다. · 육안관찰로 나타나지 않는 질병의 경우 샘플조사하여 관찰한다.	
	번식활동	종 류	발견위치	내용	특기사항
		유조	둥지 내	발견 둥지 8개 모두에서 유조 관찰	
				· 관리 대상 개체의 번식활동에 대해 기입한다. · 종류_①최근에 형성된 둥지, ②알, ③어린새끼 등 · 발견수량에 대해서 기입한다.	
	기타	· 기타 : 위 내용 외 당해 국가유산에 대해 기록할 사항이 있을 경우 기입한다. 예시)**위치에서 발견되어 현재 장소로 이동			

훼손·변형	요인	조사내용

오염	구분	조사내용	특기사항
	쓰레기	파도에 밀려온 쓰레기 다수 발견	

불법행위 방지활동	활동명	관리단체	목적	조사내용

특기사항	

5. 1. 3 관 리 사 항

소방 및 안전관리	구분	점검사항 및 내용	
	소방시설	· 방재매뉴얼(소방시설도면 등) 배치 여부	□있음 □없음 □해당없음
		특기사항	소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 조사하여 기입한다.
	그 밖의 시설	특기사항	

방문자 관리	· 방문자 관리 대장 여부		□있음 □없음
	구분	내용	조사자 의견
	방문여부		
	관리방법		
	관리자		
	기타		

안내 및 전시시설	구분	현황(종류 및 수량)	조사자 의견
	보호·관람		
	안내·경고		
	그 밖의 시설		

주변 및 부대시설	구분	내 용	조사자의견
	사육시설		
	치료시설		
	그 밖의 시설		

5. 1. 4 현 황 사 진

개 체 활 동 범 위

사진	사진
(간략하게 설명)	(간략하게 설명)

5. 2 천연기념물(식물) 정기조사서
5. 2. 1 총괄사항

국가유산명 (관리번호) (지정유형)	당해 국가유산의 명칭 (국가유산 종류 ˇ 제0호) (노거수(老巨樹 : 오래된 큰 나무), 수림지, 자생지)	지정면적㎡ (보호구역㎡)	100,000㎡ (100,000㎡)
지정연월일	년 ˇ 월 ˇ 일	소유자	소유자명 ˇ / ˇ 소유자 주소 국가유산청 ˇ / ˇ 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로
소재지	당해 국가유산 지정 주소 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로	관리자/ 관리단체	관리자명(관리단체명) ˇ / ˇ 주소 국가유산청 ˇ / ˇ 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	정비・보수・관리 내용
정비 보수 관리 내역		국비, 지방비		최근 5년간 정비・보수・관리 내용을 기입한다.

	구분	조 사 내 용
조사결과	자연환경	
	국가유산 구역관리	
	생육실태	
	훼손・변형	당해(국가유산 내 복토 등 지면변경, 토지이용변경) 등 훼손·변형이 일어난 요인 및 내용을 종합하여 기술한다.
	오염	
	특기사항	불법행위 방지활동, 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설 등 관리에 관련된 특기사항을 기입한다.

조사자 종합의견	당해 국가유산에 대한 조사자 의견을 기입한다.			
조사일시	년 ˇ 월 ˇ 일	조사자	소속명 ˇ 소속	성명 : ˇ 성명 (서명 또는 인)
첨부서류	・ 현황 사진(개체서식범위, 상세사진 포함) ・ 도면(지적도, 임야도, 지형도 등 지정범위 표시도면)			

5. 2. 2 보 존 사 항

자연환경	구분	조사내용
	지질・지형	
	주위환경	
	수계(水系)환경	
	주요식생 (植生 : 특유한 식물의 집단)	

국가유산 구역관리	구분	조사내용
	통제구역	
	토지이용	국가유산 구역 내 주거, 상업, 녹지, 산림, 나지, 하천, 건축물 등 토지이용행태를 기술한다.
	방해요인	
	접근성	

생육실태	개체수	종명	수 량 (그루, 포기 등)	내 용		특기사항
		팽나무	1	수령불명, 흉고둘레 : 3.14m, 수고 : 19m		
	증감	종명	수 량 (그루, 포기 등)	내 용		특기사항
		팽나무		변화없음		
				증감의 원인 등 증감과 관련된 내용을 기입한다.		
	병충해	구분	부위	발생정도	내 용	특기사항
		식물탄저병	잎	심함	일부 잎에 분생포자가 발견	치료 중
	수목활력도	구분		내용		특기사항
		수관밀도		쇠퇴□<(50%) 정상□ 과밀□		
		활력		낮음□ 보통□ 높음□ 상세*: *활력은 형성층전기저항값, 최대양자수율 등 정량적 측정값을 기재하거나 동일 수종과 비교하여 잎크기, 잎색, 비정상적 낙엽여부, 고사율, 결실률 등을 기술한다.		
		비생물적 영향요인		수목 건강이나 안정성에 심각한 영향을 미칠 것으로 예측되는 요인으로 영양결핍, 고온・저온피해, 풍해, 건조・과습, 염해, 답압 등을 기술한다.		
	구조결함	부위		내용		
				・ 수목의 구조결함 발생 부위와 내용을 작성한다. ・ 결함부위_①굵은 가지, ②잔가지, ③주간, ④줄기, ⑤뿌리・근원부, ⑥기타 ・ 내용은 결함부위의 상태에 대해서 기입한다. 상태_부러짐, 공동, 벗겨짐, 상처 등에 대한 세부내용 예시) 주간 // 상처 / 하부지면에서 1m 높이, 10㎡ 가량		
	기타	・ 기타 : 위 내용 외 당해 국가유산에 대해 기록할 사항이 있을 경우 기입한다. 예시) **위치에서 발견되어 현재 장소로 이동				

훼손・변형	요인	내용	조사자 의견

오염	구분	내용	조사자 의견
	쓰레기	파도에 밀려온 쓰레기 다수 발견	

불법행위 방지활동	활동명	관리단체	목적	조사자 의견

보수정비 모니터링	* 천연기념물(식물) 상시관리 지침에 따른 상시관리 모니터링 실시 여부 등 관련 내용을 기입한다.
특기사항	

5. 2. 3 관 리 사 항

소방 및 안전관리	구분	점검사항 및 내용	
	소방시설	· 방재매뉴얼(소방시설도면 등) 배치 여부	□있음 □없음 □해당사항 없음
		특기사항	소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 조사하여 기입한다.
	그 밖의 시설	특기사항	

방문객 관리	· 방문객 관리 여부	□있음 □없음 □해당사항 없음
	구분	조사내용
	방문객 관리실태	

안내 및 전시시설	구분	현황(종류 및 수량)	조사내용
	보호・관람		
	안내・경고		
	그 밖의 시설		

주변 및 부대시설	구분	조사내용
	보호책 및 보호시설	· 보호책 및 보호시설(지주, 줄당김, 당김줄) 설치현황, 점검사항*, 보수여부 등을 확인하고 현황을 기입하여 이를 바탕으로 작성한다. *(줄당김) 줄당김 와이어가 팽팽한지, 설치위치가 적절한지(분기점에서 약 2/3지점, 최소 1/2 이상), 1개 고정장치에 와이어 1개 설치 여부, 추가 균열 발생 여부 등을 관찰하여 기술한다. *(지주) 설치위치가 적절한지(분기점에서 약 2/3지점, 최소 1/2이상), 지주가 받치는 접촉면 손상은 없는지, 지지대 훼손은 없는지 등을 관찰하여 기술한다.
	안내판	
	그 밖의 시설	· 배수시설, 피뢰설비의 유무, 후계목 식재여부 등을 확인하고 현황을 기입하며 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.

5. 2. 4 현 황 사 진

원경 · 근경 사진

사진	사진
(간략하게 설명)	(간략하게 설명)

5. 3 천연기념물(지질 · 지형) 정기조사서
5. 3. 1 총괄사항

국가유산명 (관리번호)	당해 국가유산의 명칭 (국가유산 종류˘제0호)	지정면적㎡ (보호구역㎡)	100,000㎡ (100,000㎡)
지정연월일	년˘월˘일	소유자	소유자명˘/˘소유자 주소 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
소재지	당해 국가유산 지정 주소 대전광역시˘서구˘청사로	관리자/관리단체	관리자명(관리단체명)˘/˘ 주소 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	정비 · 보수 · 관리 내용
정비 보수 관리 내역		천원단위로 기입		정비 · 보수 · 관리 내용을 기입한다.

	구분	내 용
조사결과	자연환경	
	국가유산 구역관리	
	훼손 · 변형	
	오염	
	불법행위 방지활동	
	특기사항	소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설 등 관리에 관련된 특기 사항을 기입한다.

조사자 종합의견	당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 기입한다.			
조사일시	년˘월˘일	조사자	소속명˘소속	성명 :˘성명 (서명 또는 인)
첨부서류	· 현황 사진(대표적 사진, 상세사진 포함) · 도면(지적도, 임야도, 지형도 등 지정범위 표시도면)			

5. 3. 2 보 존 사 항

	구분	내용	조사자의견
자연환경	지형・지질		
	주위환경		
	접근성		
	수계(水系)환경		
	식물식생(植生 : 특유한 식물의 집단)상		
	동물상		

	구분	내용	조사자의견
국가유산 구역관리	통제구역		
	토지이용		
	방해요인		
	주변환경 (인위적 요소)		

	요인	내용	조사자 의견
훼손・변형			

	구분	내용	조사자 의견
오염	쓰레기	파도에 밀려온 쓰레기 다수 발견	

	활동명	관리단체	목적	조사자 의견
불법행위 방지활동				

특기사항	

5. 3. 3 관 리 사 항

소방 및 안전관리	구분	점검사항 및 내용	
	소방시설	· 방재매뉴얼(소방시설도면 등) 배치 여부	□있음 □없음 □해당없음
		특기사항	소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 조사하여 기입한다.
	그 밖의 시설	특기사항	

방문객 관리	· 방문객 관리 여부		□있음 □없음 □해당없음
	구분	조사내용	
	방문객 관리실태		

안내 및 전시시설	구분	현황(종류 및 수량)	조사자 의견
	보호・관람		
	이정표		
	안내・경고		
	국가유산 안내판 유무 및 보존상태		
	그 밖의 시설		

주변 및 부대시설	구분	내 용	조사자의견
	그 밖의 시설		
관리단체 (지자체) 모니터링실 시여부	시기, 내용		

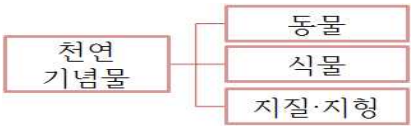
5. 3. 4 현 황 사 진

대표적 사진

사진	사진
(간략하게 설명)	(간략하게 설명)

천연기념물 정기조사 서식 매뉴얼

천연기념물은 동물, 식물, 지질・지형으로 구성된다.



▲ 천연기념물 유형별 세부사항

2) 총괄사항 작성 요령

총괄사항은 일반사항, 조사결과로 구성된다. 각각의 조사사항에 대해 기입한다.

・ 일반사항

국가유산의 일반사항은 정기조사 시행 전에 당해 국가유산의 정보를 작성하는 항목으로 국가유산명, 관리번호, 면적, 보호구역, 지정연월일, 소유자, 소재지, 관리자/관리단체, 정비・보수 내역을 포함한다. 각 항목의 작성 요령은 다음과 같다.

항목	작성 요령
국가유산명	• 국가유산명은 국가유산청의 지정명칭을 기준으로 기입한다. 예시) 대구 도동 측백나무 숲
관리번호 (지정유형)	• 국가유산의 관리번호 및 지정유형을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 지정번호의 앞은 붙여쓰기 한다. 예시) 천연기념물˘제1호(노거수(老巨樹: 오래된 큰 나무), 수림지, 자생지)
지정면적	• 국가유산의 지정면적은 아라비아 숫자로 기입한다. • 기본 단위는 ㎡로 한다. 예시) 100,000㎡
보호구역	• 국가유산의 보호구역은 아라비아 숫자로 기입한다. • 기본 단위는 ㎡로 한다. 예시) 200,000㎡
지정 연월일	• 지정 연, 월, 일은 전체를 기입한 후 숫자 뒤 마침표를 찍고, 한 칸 띄어쓰기 한다. • 월, 일이 한 자리 숫자일 경우 앞에 0을 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
소유자	• 소유자명 / 주소지 순으로 기입한다. • 도로명 주소(신 주소)를 사용한다. • 주소는 길까지 기입한다. • 주소 체계의 사이에는 한 칸 띄어쓰기 한다. 예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
소재지	• 소재지는 소유자의 주소 양식과 동일하다. • 주소는 구체적으로 기입한다. 예시) 대전광역시˘서구˘청사로˘189
관리자/관리단체	• 소유자 작성 요령과 동일하다. 예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로

<table>
<tr><td>정비・보수내역</td><td>• 최근 5년간의 정비・보수 내역을 기입한다.
<table><tr><td>시행연도</td><td>시행된 연도를 기입한다.</td></tr><tr><td>예산</td><td>정비・보수 내역에 사용된 예산을 천원 단위로 기입한다.</td></tr><tr><td>시행처</td><td>해당 정비・보수의 시행처(업체)를 기입한다.</td></tr><tr><td>정비・보수 내용</td><td>정비・보수에 관한 주요 사업내용을 기입한다.</td></tr></table>예시) 2024.˘01. // ○○건설 // 폭설로 유실된 탐방로 정비</td></tr>
</table>

▲ 천연기념물 총괄사항_일반사항

· 조사결과(육안에 의한 조사)

당해 국가유산의 보존사항에 대한 조사내용을 취합하여 각 조사항목(자연환경, 국가유산 구역관리, 개체관리, 훼손・변형, 오염, 불법행위 방지활동, 특기사항)의 결과를 기입한다.

- 당해 국가유산에 5년 이내(다음 정기조사 전)로 심각한 훼손 우려가 높은 요인을 상세히 기입한다.

항목	작성 요령
자연환경	• 당해 국가유산의 지질・지형, 주위환경, 접근성, 수계(水系)환경, 자연 식생(植生 : 특유한 식물의 집단), 생물상 등의 상태를 종합한 결과를 기입한다.
국가유산 구역관리	• 당해 국가유산의 통제구역(공개제한지역), 토지이용 등이 어떻게 되고 있는지, 방해요인, 주변환경(인위적 요소) 등의 내용을 종합한 결과를 기입한다.
생육실태	• 동물, 식물에 해당되는 내용으로 당해 국가유산의 개체 수, 증감, 병충해, 결손 등의 내용을 종합한 결과를 기입한다.
훼손・변형	• 당해 국가유산 내 훼손・변형(복토 등 지면변경, 토지이용변경)이 일어난 요인 및 내용을 종합하여 기입한다.
오염	• 당해 국가유산 내 오염이 일어난 요인 및 내용을 종합하여 기입 한다.
특기사항	• 당해 국가유산에서 발생하는 불법행위 방지활동, 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설 등 관리사항의 특기사항을 종합하여 기입한다.
조사자 종합의견	• 당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 작성한다.
조사일시	• 지정연월일과 동일한 방식으로 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
조사자	• 조사자의 소속을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 조사자의 이름을 한 칸 띄운 후 기입한다. 예시) 국가유산청˘소속 // 성명˘:˘홍길동 (서명 또는 인)

▲ 천연기념물 총괄사항_조사결과(육안에 의한 조사)

3) 보존사항

동물, 식물, 지질・지형으로 구성된다. 동・식물의 경우 자연환경, 국가유산 구역관리, 개체관리(생육실태), 훼손・변형, 오염, 불법행위 방지활동 등 6개 조사항목으로 나누어지며, 지질・지형은 자연환경, 국가유산 구역관리, 훼손・변형, 오염, 불법행위 방지활동 등 5개 항목으로 나눈다.

- 동물

동물은 자연환경, 국가유산 구역관리, 개체관리, 훼손・변형, 오염, 불법행위 방지활동 6개 조사항목으로 나눈다.

① 자연환경 : 주위환경, 접근성, 수계(水系)환경, 자연식생(植生 : 특유한 식물의 집단), 생물상

② 국가유산 구역관리 : 통제구역, 토지이용, 방해요인, 주변환경(인위적 요소)

③ 개체관리 : 개체수, 어미와 새끼의 비율, 질병, 생식활동, 기타

④ 훼손・변형 ⑤ 오염 ⑥ 불법행위 방지활동

항목		작성 요령
자연환경	주위환경	• 당해 국가유산의 주위 자연환경을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	접근성	• 자연환경의 접근성을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	수계(水系) 환경	• 당해 국가유산 인근의 계곡 등 수계(水系)환경을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	자연식생(植生 : 특유한 식물의 집단)	• 당해 국가유산 인근의 자연식생(植生: 특유한 식물의 집단)을 파악하여 기입하고, 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	생물상	• 당해 국가유산의 생물상을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
국가유산 구역관리	통제구역	• 국가유산구역 내 통제구역에 대한 사항을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	토지이용	• 국가유산 구역 내 주거, 상업, 녹지, 산림, 나지, 하천, 건축물 등 토지이용행태를 기술한다.
	방해요인	• 국가유산구역 내 방해요인을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	주변환경 (인위적 요소)	• 국가유산구역 내 인위적 주변환경을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
개체관리	개체수	• 암수가 구별되는 경우 구분하여 개체를 기입하고, 대규모로 관찰될 경우 규모나 개체군의 특징도 함께 기입한다.
	질병	• 질병이 있는 개체의 상태에 대해 기입한다. • 육안관찰로 나타나지 않는 질병의 경우 샘플조사여 관찰한다. 예시) 야생진드기 // 샘플조사 // 샘플조사 3개체 중 1개체에서 진드기 발견
	번식활동	• 관리 대상 개체의 생식활동에 대해 기입한다. • 발견수량에 대해서 기입한다. • 종류_①최근에 형성된 둥지, ②알, ③어린새끼 등 예시) 유조 // 서식둥지 // 발견 둥지 8개 모두에서 유조 관찰
	기타	• 위 내용 외 당해 국가유산에 대해 기록할 사항이 있을 경우 기입한다. 예시) **위치에서 발견되어 현재 장소로 이동
훼손・변형		• 국가유산 내 훼손・변형이 일어난 이유와 내용을 기입한다.
오염		• 당해 국가유산의 오염에 대한 사항을 기입하며, 오염이 일어났을 경우 오염원 혹은 오염이유를 기입한다. 예시) 쓰레기 // 파도에 밀려온 쓰레기 다수 발견 // -
불법행위 방지활동		• 당해 국가유산에서 일어나는 불법행위 방지활동에 대한 활동명, 관리단체, 목적 등 확인하고 조사내용을 작성한다.
특기사항		• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 천연기념물 보존사항_동물

· 식물

식물은 자연환경, 국가유산 구역관리, 생육실태, 훼손·변형, 오염, 불법행위 방지활동 6개 조사항목으로 나눈다.

① 자연환경 : 지질·지형, 주위환경, 수계(水系)환경, 주요식생(植生: 특유한 식물의 집단)

② 국가유산 구역관리 : 통제구역(공개제한지역), 토지이용, 방해요인, 접근성

③ 생육실태 : 개체수, 증감, 병충해, 수목활력도 및 구조결함, 기타

④ 훼손·변형 ⑤ 오염 ⑥ 불법행위 방지활동

항목		작성 요령
자연환경	지질·지형	• 당해 국가유산의 지질·지형을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	주위환경	• 당해 국가유산의 주위 자연환경을 파악하여 기입하고 이를 바탕 으로 조사내용을 작성한다.
	수계(水系) 환경	• 당해 국가유산 인근의 계곡 등 수계(水系)환경을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	주요식생	• 당해 국가유산 인근의 자연식생(植生: 특유한 식물의 집단)을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
국가유산구역관리	통제구역	• 국가유산구역 내 통제구역(공개제한지역)에 대한 사항을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	토지이용	• 국가유산 구역 내 주거, 상업, 녹지, 산림, 나지, 하천, 건축물 등 토지이용행태를 기술한다.
	방해요인	• 국가유산구역 내 방해요인을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	접근성	• 국가유산 접근성을 파악하여 기입한다.

생육실태	개체수	• 종명과 수량을 각 항목에 기입한다. • 내용에는 해당 수종의 수령, 흉고둘레, 수고 등의 순으로 기본사항을 기입한다. 예시) 팽나무 // 1 // 수령불명, 흉고둘레 : 3.14m, 수고 : 19m] • 노거수(老巨樹: 오래된 큰 나무)를 제외한 천연기념물(식물)의 경우 방형구(方形區: 식물 군락 표본 구역)조사를 통한 식생(植生: 특유한 식물의 집단)조사를 실시하고, 방형구 위치에 대하여 GPS 좌표 및 도면을 첨부한다.(방형구의 면적은 100㎡를 기본으로 하되 조사대상지 면적 및 수목・초본에 따라 변경 가능하다)
	증감	• 종명과 수량을 각 항목에 기입한다. • 내용에는 해당 수종의 현황을 기입하며 증감하였을 경우 증감의 원인 등 증감과 관련된 내용을 기입한다. 예시) 팽나무 // 1 // 변화없음 • 노거수(老巨樹: 오래된 큰 나무)를 제외한 천연기념물(식물)의 증감 정도는 조사 방형구(方形區: 식물 군락 표본 구역)내 수림지 증감 변화를 기준으로 산정한다.
	병충해	• 병충해 명과 부위를 각 항목에 기입하고 발생한 수목의 수량 또는 발생정도(심함, 중간, 경함)을 기입한다. • 내용에는 보이는 형태 및 현황을 서술한다. • 특기사항에는 현재 치료 유무를 파악하여 기입한다. 예시) 식물탄저병 // 잎 // 1(심함) // 일부 잎에 분생포자 발견 // 치료중
	수목활력도	• 수목활력도는 수관밀도, 활력, 비생물적 영향요인을 기입한다. • 수관밀도 : 동일 수종과 비교하여 수관밀도를 쇠퇴, 정상, 과밀로 구분하고, 50% 이하는 쇠퇴에 해당한다. • 활력 : 동일 수종과 비교하여 낮음, 보통, 높음을 기입하고, 상세한 내용은 형성층전기저항값, 최대양자수율 등 정량적 측정값을 기재하거나 동일 수종과 비교하여 잎크기, 잎색, 비정상적 낙엽여부, 고사율, 결실률 등을 기술한다. • 비생물적 영향요인(해당 시) : 수목 건강이나 안정성에 심각한 영향을 미칠 것으로 예측되는 요인으로 영양결핍, 고온·저온피해, 풍해, 건조·과습, 염해, 답압 등을 기술한다.
	구조결함	• 수목의 구조결함 발생 부위와 내용을 작성한다. ・ 결함부위_①굵은 가지, ②잔가지, ③주간, ④줄기, ⑤뿌리·근원부 ⑥기타 ・ 내용은 결함부위의 상태에 대해서 기입한다. 상태_부러짐, 공동, 벗겨짐, 상처 등에 대한 세부내용 예시) 주간 // 상처 /하부 지면에서 1m 높이, 10㎠가량
	기타	• 위 내용 외 당해 국가유산에 대해 기록할 사항이 있을 경우 기입한다. 예시) **위치에서 발견되어 현재 장소로 이동
훼손・변형		• 국가유산 내 훼손・변형이 일어난 이유와 내용을 기입한다.
오염		• 당해 국가유산의 오염에 대한 사항을 기입하며, 오염이 일어 났을 경우 오염원 혹은 오염이유를 기입한다. 예시) 쓰레기 // 파도에 밀려온 쓰레기 다수 발견 // -
불법행위 방지활동		• 당해 국가유산에서 일어나는 불법행위 방지활동에 대한 활동명, 관리단체, 목적 등 확인하고 조사내용을 작성한다.
보수정비 모니터링		• 천연기념물(식물) 상시관리 지침에 따른 상시관리 모니터링 실시 여부 등 관련 내용을 기입한다. 예시) 총6회(정기 1회, 간이 5회, 기간 : 3~11월)
특기사항		• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 천연기념물 보존사항_식물

· 지질·지형

지질·지형은 자연환경, 국가유산 구역관리, 훼손·변형, 오염, 불법행위 방지활동 5개 조사 항목으로 나눈다.

① 자연환경 : 주위환경, 접근성, 수계(水系)환경, 식물식생상(植生 : 특유한 식물의 집단), 동물상

② 국가유산 구역관리 : 통제구역, 토지이용, 방해요인, 주변환경(인위적 요소)

③ 훼손·변형 ④ 오염 ⑤ 불법행위 방지활동

항목		작성 요령
자연환경	지질·지형	• 당해 국가유산의 지질·지형을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	주위환경	• 당해 국가유산의 주위 자연환경을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	접근성	• 자연환경의 접근성을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	수계(水系)환경	• 당해 국가유산 인근의 계곡 등 수계(水系)환경을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	자연식생	• 당해 국가유산 인근의 자연식생(植生 : 특유한 식물의 집단)을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	식물식생상	• 당해 국가유산 인근의 식물식생상(植生: 특유한 식물의 집단)을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	동물상	• 당해 국가유산의 동물상을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
국가유산구역관리	통제구역	• 국가유산구역 내 통제구역에 대한 사항을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	토지이용	• 토지의 이용현황을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	방해요인	• 국가유산구역 내 방해요인을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	주변환경 (인위적 요소)	• 국가유산구역 내 인위적 주변환경을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
훼손·변형		• 국가유산 내 훼손·변형이 일어난 이유와 내용을 기입한다.
오염		• 당해 국가유산의 오염에 대한 사항을 기입하며, 오염이 일어났을 경우 오염원 혹은 오염이유를 기입한다. 예시) 쓰레기 // 파도에 밀려온 쓰레기 다수 발견 // -
불법행위 방지활동		• 당해 국가유산에서 일어나는 불법행위 방지활동에 대한 활동명, 관리단체, 목적 등 확인하고 조사내용을 작성한다.
특기사항		• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 천연기념물 보존사항_지질·지형

4) 관리사항

소방 및 안전관리, 방문객 관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설로 나눈다.

· 소방 및 안전관리

소방시설, 그 밖의 시설 등의 관리 상태에 관한 사항을 기입한다.

항목		작성 요령
소방시설	방재매뉴얼 배치여부	• 방재매뉴얼(소방시설도면 등)의 배치여부를 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음, □해당사항 없음)
	특기사항	• 그 밖의 특기사항을 기입한다.
그 밖의 시설		• 그 밖의 소방 및 안전관리 시설의 현황을 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.

▲ 천연기념물 관리사항_소방 및 안전관리

· 방문객 관리

방문자 관리 여부, 방문객 관리실태에 관한 사항을 기입한다.

항목	작성 요령
방문객 관리 여부	• 방문자 관리 여부를 확인하고 체크한다. (□있음, □없음, □해당사항 없음)
방문객 관리실태	• 방문객들을 현재 관리하는 방법에 대해 기입하고 이를 바탕 으로 조사자의견을 작성한다.

▲ 천연기념물 관리사항_방문자 관리

· 안내 및 전시시설

보호·관람, 안내·경고, 그 밖의 시설 등의 유무 및 현황을 기입한다.

항목	작성 요령
보호·관람	• 보호·관람 시설의 유무를 확인하고 현황을 기입하며 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
안내·경고	• 안내·경고 시설의 유무를 확인하고 현황을 기입하며 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
그 밖의 시설	• 그 밖의 주변 및 부대시설의 현황을 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.

▲ 천연기념물 관리사항_안내 및 전시시설

· 주변 및 부대시설

당해 국가유산의 주변 및 부대시설에 대한 항목으로 동물, 식물 각각에 해당하는 항목을 기입한다.

- 동물은 사육시설, 치료시설, 그 밖의 시설에 관한 사항을 기입한다.
- 식물은 보호책 및 보호시설, 안내판, 그 밖의 시설에 관한 사항을 기입한다.
- 지질·지형은 그 밖의 시설에 관한 사항을 기입한다.

항목		작성 요령
동물	사육시설	• 사육시설의 유무를 확인하고 현황을 기입하며 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	치료시설	• 치료시설의 유무를 확인하고 현황을 기입하며 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
식물	보호책 및 보호시설	• 보호책 및 보호시설(지주, 줄당김, 당김줄) 설치현황, 점검사항*, 보수여부 등을 확인하고 현황을 기입하여 이를 바탕으로 작성한다. • (줄당김) 줄당김 와이어가 팽팽한지, 설치위치가 적절한지(분기점에서 약 2/3지점, 최소 1/2 이상), 1개 고정장치에 와이어 1개 설치 여부, 추가 균열 발생 여부 등을 관찰하여 기술한다. • (지주) 설치위치가 적절한지(분기점에서 약 2/3지점, 최소 1/2이상), 지주가 받치는 접촉면 손상은 없는지, 지지대 훼손은 없는지 등을 관찰하여 기술한다.
	안내판	• 안내판 설치현황 등을 확인하고 현황을 기입하여 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
	그 밖의 시설	• 배수시설, 피뢰설비의 유무, 후계목 식재여부 등을 확인하고 현황을 기입하며 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.
그 밖의 시설		• 그 밖의 주변 및 부대시설의 현황을 기입하고 이를 바탕으로 조사내용을 작성한다.

▲ 천연기념물 관리사항_주변 및 부대시설

5) 첨부사항

개체활동 범위 및 현황사진을 첨부한다.

항목	작성 요령
서식범위 (동물・식물)	• (식물) 원경 및 근경 사진과 방위를 넣어준다.
대표적 사진 (지질・지형)	• 당해 국가유산의 대표적 사진을 첨부하며 되도록 전체적으로 형태를 볼 수 있는 사진으로 한다.
현황 사진	• 상세사진을 첨부한다. • 사진의 번호와 간단한 설명을 기입한다.

▲ 천연기념물 첨부사항

[별지 6]

명승 및 천연보호구역 정기조사 서식 및 매뉴얼

[별지 제6호 서식] 명승 및 천연보호구역 정기조사서

6. 명승 및 천연보호구역 정기조사서

6. 1 총괄사항

6. 2 보존사항

6. 3 관리사항

6. 4 배치도

6. 5 현황사진

[별지 제6호 서식] 명승

6. 명승 및 천연보호구역 정기조사서

6. 1 총괄사항

국가유산명 (관리번호)	당해 국가우산의 명칭 (국가유산 종류˘제1호)	지정면적㎡ (보호구역㎡)	100,000㎡ (100,000㎡)
지정연월일	년˘월˘일	소유자	소유자명˘/˘소유자 주소 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
소재지	당해 국가유산 지정 주소 대전광역시˘서구˘청사로	관리자/관리단체	관리자명(관리단체명)˘/˘ 주소 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
국가유산구역 용도지역	당해 국가유산 용도지역 도시지역-주거	입지	당해 국가유산 입지 지역의 전반적인 형태

구분	기간
종합정비계획 수립 여부	

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	정비・보수・수리 내용
정비 보수 수리 내역		국비, 지방비		최근 5년간의 정비・보수・수리 내용을 기입한다.

	구분	내 용
조사결과	자연환경	
	국가유산 구역관리	
	훼손・변형	
	오염	
	불법행위 방지활동	
	주요 경관요소	
	특기사항	소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설 등 관리에 관련된 특기 사항을 기입한다.

조사자 종합의견	당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 기입한다.			
조사일시	년˘월˘일	조사자	소속명˘소속	성명 :˘성명 (서명 또는 인)
첨부서류	・ 해당하는 구성건조물에 대한 정기조사서식 첨부 ・ 배치도			・ 현황사진(상세)

6. 2 보 존 사 항

자연환경	구분	조사내용
	지질・지형	
	주위환경	
	접근성	
	수계(水系)환경	
	주요식물상	
	주요동물상	

국가유산 구역관리	구분	조사내용
	통제구역	
	토지이용	
	방해 또는 위해요인	경관저해시설물, 조경시설물 등 기입

훼손・변형	요인	내용	조사자 의견

오염	구분	내용	조사자 의견
	쓰레기	파도에 밀려온 쓰레기 다수 발견	

불법행위 방지활동	활동명	관리 단체	목적	조사자 의견

명승을 구성하는 주요 경관요소의 조사		
경관요소	조사내용	비고
	・ 명승을 구성하는 경관요소(기암, 절벽, 폭포, 각자, 연못, 경작지, 조망점, 건조물, 문헌기록 등)의 조사내용 기입한다.	

특기사항	

6. 3 관 리 사 항

소방 및 안전관리	구분	점검사항 및 내용		
	소방시설	· 방재매뉴얼(소방시설도면 등) 배치 여부		□있음 □없음
		특기사항	소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 조사하여 기입한다.	
	그 밖의 시설	특기사항		

안내 및 전시시설	조사사항		현황(개수 등)
	안내소(매표소)	□있음 □없음	
	안내판	□있음 □없음	
	전시・박물관	□있음 □없음	
	국가유산해설사	□있음 □없음	
	방문객 관리	□있음 □없음	
	특기사항		

주변 및 부대시설	구분	내용	구분	내용
	옹벽・담장		배수시설	
	주변수목	고사한 수목 등 주변 수목의 현황에 대해 기입한다.	주변건물	
	보호시설			
	탐방로			
	그 밖의 시설			

원래기능/활용상태/사용빈도	내용
	· 당해 국가유산의 원래기능, 활용상태 및 사용빈도를 기입한다. – 당해 국가유산 본연의 기능과 현재 활용여부 및 현황에 대해 기입하도록 하며, 현재 사용빈도를 기입한다.

관리운영 현황	내용
	· 관리단체(지자체, 위탁기관 등)에서 국가유산 보존관리를 위한 활동내용을 기입한다.

6. 4 도 면(배치도 등)

- 배치도 등을 첨부하고, 사진 촬영 위치를 표시한다.
  - 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다.

- 위치의 명기(정확하게 적음)는 일반적인 해석에 따른다.

사진 촬영 위치

6. 5 현 황 사 진

· 사진은 큰사진(전경사진 등), 가로 또는 세로사진 등 충분한 설명이 될 수 있는 사진을 첨부한다. · 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다. – 상세사진을 첨부하고, 손상부위를 점선 또는 화살표로 표시한다. · 사진의 간단한 설명을 기입한다. – 사진번호/ 촬영위치/ 간략설명		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

큰 사진(전경사진 등)		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

명승 및 천연보호구역 정기조사 서식 매뉴얼

1) 총괄사항 작성 요령

총괄사항은 일반사항, 조사결과로 구성된다. 각각의 조사사항에 대해 기입한다.

· 일반사항

국가유산의 일반사항은 정기조사 시행 전에 당해 국가유산의 정보를 작성하는 항목으로 국가유산명, 관리번호, 면적, 보호구역, 지정연월일, 소유자, 소재지, 관리자/관리단체, 국가유산구역 용도지역, 입지, 종합정비계획 수립 여부, 정비·보수·수리 내역을 포함한다. 각 항목의 작성 요령은 다음과 같다.

항목	작성 요령
국가유산명	• 국가유산명은 국가유산청의 지정명칭을 기준으로 기입한다. 예시) 명주 청학동 소금강
관리번호	• 국가유산의 지정유형을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 관리번호의 앞은 띄어쓰기 한다. 예시) 명승˘제˘1호
지정면적	• 국가유산의 지정면적은 아라비아 숫자로 기입한다. • 기본 단위는 ㎡로 한다. 예시) 100,000㎡
보호구역	• 국가유산의 보호구역은 아라비아 숫자로 기입한다. • 기본 단위는 ㎡로 한다. 예시) 200,000㎡
지정 연월일	• 지정 연, 월, 일은 전체를 기입한 후 숫자 뒤 마침표를 찍고, 한 칸 띄어쓰기 한다. • 월, 일이 한 자리 숫자일 경우 앞에 0을 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
소유자	• 소유자명 / 주소지 순으로 기입한다. • 도로명 주소(신 주소)를 사용한다. • 주소는 길까지 기입한다. • 주소 체계의 사이에는 한 칸 띄어쓰기 한다. 예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
소재지	• 소재지는 소유자의 주소 양식과 동일하다. • 주소는 구체적으로 기입한다. 예시) 대전광역시˘서구˘청사로˘189
관리자/관리단체	• 소유자 작성 요령과 동일하다. 예시) 국가유산청˘/˘대전광역시˘서구˘청사로
입지	• 당해 국가유산의 단순 입지 형태보다 명승 입지 지역의 전반적인 형태를 기재한다. 예시) 00산과 00강 하류지역의 00일대, 00강 상류의 00정자 가시권의 00평야

종합정비계획 수립 여부	• 종합정비계획이 수행되었는지 여부를 확인하고 수행한 기간을 기입한다.
정비・보수・수리 내역	• 최근 5년간의 정비・보수・수리 내역을 기입한다. 시행연도: 시행된 연도를 기입한다. 예산: 정비・보수・수리 내역에 사용된 예산을 천원 단위로 기입한다. 시행처: 해당 정비・보수・수리의 시행처(업체)를 기입한다. 정비・보수・수리 내용: 정비・보수・수리에 관한 주요 사업내용을 기입한다. 예시) 2024.˘01. // ○○건설 // 폭설로 유실된 탐방로 정비

▲ 명승 및 천연보호구역 총괄사항_일반사항

・ 조사결과

당해 국가유산의 보존사항에 대한 조사내용을 취합하여 각 조사항목(자연환경, 국가유산 구역관리, 훼손・변형, 오염, 구성건조물, 불법행위 방지활동, 특기사항)의 결과를 기입한다.

- 당해 국가유산의 위치, 부재, 현상 순으로 내용을 기입한다.
- 당해 국가유산에 5년 이내(다음 정기조사 전)로 심각한 훼손우려가 높은 요인을 상세히 기입한다.

항목	작성 요령
자연환경	• 당해 국가유산의 지질・지형, 주위환경, 접근성, 수계(水系)환경, 자연 식생(植生: 특유한 식물의 집단), 생물상 등의 상태를 종합한 결과를 기입한다.
국가유산 구역관리	• 당해 국가유산의 통제구역, 토지이용 등이 어떻게 되고 있는지, 방해 또는 위해요인 등의 내용을 종합한 결과를 기입한다.
훼손・변형	• 당해 국가유산 내 훼손・변형이 일어난 요인 및 내용을 종합하여 기입한다.
오염	• 당해 국가유산 내 오염이 일어난 요인 및 내용을 종합하여 기입한다.
불법행위 방지활동	• 당해 국가유산에서 발생하는 불법행위에 대한 내용을 종합하여 기입한다.
주요 경관요소	• 명승을 구성하는 주요 경관요소의 내용을 종합하여 기입한다.
특기사항	• 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설 등 관리사항의 특기사항을 종합하여 기입한다.
조사자 종합의견	• 당해 국가유산에 대한 조사자의 의견을 작성한다.
조사일시	• 지정연월일과 동일한 방식으로 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
조사자	• 조사자의 소속을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 조사자의 이름을 한 칸 띄운 후 기입한다. 예시) 국가유산청˘소속 // 성명˘:˘홍길동 (서명 또는 인)

▲ 명승 및 천연보호구역 총괄사항_조사결과

2) 보존사항

명승은 자연환경, 국가유산 구역관리, 훼손・변형, 오염, 불법행위 방지활동, 명승을 구성하는 주요건조물의 조사 6개 조사항목으로 나눈다.

① 자연환경 : 지질・지형, 주위환경, 접근성, 수계(水系)환경, 자연식생(植生 : 특유한 식물의 집단), 생물상

② 국가유산 구역관리 : 통제구역, 토지이용, 방해요인, 주변환경(인위적 요소)

③ 훼손・변형 ④ 오염 ⑤ 불법행위 방지활동

⑥ 명승을 구성하는 주요 경관요소의 조사

항목		작성 요령
자연환경	지질・지형	• 당해 국가유산의 지질・지형을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사자의견을 작성한다.
	주위환경	• 당해 국가유산의 주위 자연환경을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사자의견을 작성한다.
	접근성	• 자연환경의 접근성을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사자 의견을 작성한다.
	수계(水系)환경	• 당해 국가유산 인근의 계곡 등 수계(水系)환경을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사자의견을 작성한다.
	주요식물상	• 당해 국가유산 인근의 주요식물상을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사자의견을 작성한다.
	주요동물상	• 당해 국가유산의 주요동물상을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사자의견을 작성한다.
국가유산구역관리	통제구역	• 국가유산구역 내 통제구역에 대한 사항을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사자의견을 작성한다.
	토지이용	• 토지의 이용현황을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사자의견을 작성한다.
	방해 또는 위해요인	• 국가유산구역 내 경관저해시설물, 조경시설물 등 방해 또는 위해요인을 파악하여 기입하고 이를 바탕으로 조사자의견을 작성한다.
훼손・변형		• 국가유산 내 훼손・변형이 일어난 이유와 내용을 기입한다.
오염		• 당해 국가유산의 오염에 대한 사항을 기입하며, 오염이 일어났을 경우 오염원 혹은 오염이유를 기입한다. 예시) 쓰레기 // 파도에 밀려온 쓰레기 다수 발견 // -
불법행위 방지활동		• 당해 국가유산에서 일어나는 불법행위에 대한 활동명, 관리단체, 목적 등 확인하고 조사자의 의견을 작성한다.
명승을 구성하는 주요 경관요소의 조사		• 명승을 구성하는 경관요소(기암, 절벽, 폭포, 각자, 연못, 경작지, 조망점, 건조물, 문헌기록 등)의 조사내용 기입한다.
특기사항		• 그 밖의 특기사항을 기입한다.

▲ 명승 및 천연보호구역 보존사항

3) 관리사항

· 소방 및 안전관리

소방시설, 그 밖의 시설 등의 관리상태에 관한 사항을 기입한다.

항목		작성 요령
소방시설	방재매뉴얼 배치여부	• 방재매뉴얼(소방시설도면 등)의 배치여부를 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
	특기사항	• 그 밖의 특기사항을 기입한다.
그 밖의 시설		• 그 밖의 소방 및 안전관리 관련 시설의 현황을 기입한다.

▲ 명승 및 천연보호구역 관리사항_소방 및 안전관리

· 안내 및 전시시설

안내소(매표소), 안내판, 전시・박물관, 국가유산해설사 등의 유무 및 현황을 기입한다.

항목	작성 요령
안내소 (매표소)	• 각 항목을 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음) • 현황을 파악하여 개수 등을 기입한다.
안내판	
전시・박물관	
국가유산해설사	
방문객 관리	
특기사항	• 그 밖의 특별히 기입하여야 할 사항을 기입한다.

▲ 명승 및 천연보호구역관리사항_안내 및 전시시설

· 주변 및 부대시설

옹벽・담장, 배수시설, 주변수목, 주변건물, 보호각・보호시설, 그 밖의 시설, 원래기능/활용상태/사용빈도에 관한 사항을 기입한다.

항목	작성 요령
옹벽・담장	• 주변의 옹벽 및 담장의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
배수시설	• 배수시설의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
주변수목	• 고사한 수목 등 주변 수목의 현재 상태를 조사하여 내용에 기입한다.
주변건물	• 주변의 건물의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
보호시설	• 주변의 보호시설의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
탐방로	• 탐방로 현황을 기입한다.
그 밖의 시설	• 그 밖의 주변 및 부대시설의 현황을 기입한다.
원래기능/활용상태/사용빈도	• 당해 국가유산 본연의 기능과 현재 활용여부 및 현황에 대해 기입 하도록 하며, 현재 사용 빈도를 기입한다.
관리운영현황	• 관리단체(지자체, 위탁기관 등)에서 국가유산 보존관리를 위한 활동내용을 기입한다.

▲ 명승 및 천연보호구역 관리사항_주변 및 부대시설

4) 첨부사항

해당하는 명승 및 천연보호구역에 대한 정기조사 서식 및 배치도 등 도면과 현황사진을 첨부한다.

항목	작성 요령
도면	• 배치도 등을 첨부하고, 사진 촬영 위치를 표시한다. - 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다. • 위치의 명기(명확하게 적음)는 일반적인 해석에 따른다.
현황 사진	• 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다. - 상세사진을 첨부한다. • 사진의 번호와 간단한 설명을 기입한다. - 사진번호/촬영위치/간략설명

▲ 명승 및 천연보호구역 첨부사항

[별지 7]

국가등록문화유산(건조물) 정기조사 서식 및 매뉴얼

[별지 제7호 서식] 국가등록문화유산(건조물) 정기조사서

7. 1 총괄사항

7. 2 보존사항

7. 2. 1 보존사항 (건축물)

7. 2. 2 보존사항 (근대한옥)

7. 2. 3 보존사항 (담장)

7. 2. 4 보존사항 (터널・동굴)

7. 2. 5 보존사항 (교량)

7. 2. 6 보존사항 (무덤)

7. 2. 7 보존사항 (기타)

7. 3 관리사항

7. 4 도면(배치도 등)

7. 5 현황사진

7. 국가등록문화유산(건조물) 정기조사서

7. 1 총괄사항

국가유산명 (국가유산)	당해 국가유산의 명칭 (국가등록문화유산 제OO호)	등록면적㎡ (등록 수량)	100,000㎡ (건물 O동)
등록연월일	년 ˇ 월 ˇ 일	소유자	소유자명 ˇ
소재지	당해 국가유산 지정 주소 대전광역시 ˇ 서구 ˇ 청사로	관리자/관리단체	관리자명(관리단체명) ˇ
구조・양식 / 층수・높이	벽돌조, 고딕양식 지하1층 지상1층, 높이 17m	건립연도	1900년 김OO, OO건설

구분	기간	내용
당해 국가유산의 정밀진단 시행 여부		
돌봄사업 및 모니터링 수행 여부		

구분	시행연도	예산(천원)	시행처	정비・보수・수리 내용
정비				정비・보수・수리 내용을 기입한다.
보수				
수리 내역				

		분류	내 용		
조사결과	보존사항	①	・ 당해 국가유산의 보존사항 조사결과를 취합하여 분류의 전체적인 현황을 기입한다. ・ 보존사항 중 첫 번째에 해당하는 내용을 취합하여 기입한다.		
		②	・ 보존사항 중 두 번째에 해당하는 내용을 취합하여 기입한다.		
		③	・ 보존사항 중 세 번째에 해당하는 내용을 취합하여 기입한다.		
		④	・ 보존사항 중 네 번째에 해당하는 내용을 취합하여 기입한다.		
	관리사항	소방 및 안전관리			
		안내 및 전시시설			
		주변 및 부대시설			
		국가유산 원형의변형			
		활용상태			
	기타	충해	(흰개미, 재선충) 흰개미, 좀, 재선충 등에 대한 예방 여부를 기입한다.	□있음	□없음
		특기사항			

조사자 종합의견	당해 국가유산에 대한 조사자의 종합적인 의견을 기입한다.

조사일시	년 ˇ 월 ˇ 일	조사자 소속	소속명 ˇ	조사자	성명 (서명・인)
첨부서류	・ 배치도			・ 현황사진(상세)	

7. 2 보존사항

7. 2. 1 보 존 사 항(건축물)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단/기둥/벽체부	기단	· 기단의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	기초	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	사진번호
	기둥	· 기둥, 수직구조체 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	내력벽	· 내력벽, 구조벽 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	비내력벽	· 간벽, 장식벽 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	벽체마감	· 목재, 벽돌, 석재, 인조석, 화방벽, 몰탈, 회미장, 도장 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	창호/개구부(열리는 부분)	· 출입문, 창문, 개구부(열리는 부분), 인방(引枋 : 기둥과 기둥 사이에 놓이는 부재), 창대돌 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
② 바닥/천정/계단부	바닥	· 슬래브, 보, 멍에・장선(長線 : 바닥 받침 나무), 마루판, 인조석, 시멘틀 몰탈, 타일 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	천정	· 인조석, 시멘트 몰탈, 천정 달대(지붕 안쪽 수평 유지 나무)・반자틀, 천정마감재 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	계단	· 계단 구조체, 마감, 난간 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
③ 지붕부	지붕 구조체	· 지붕 트러스, 슬래브, 보 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	지붕바탕	· 개판, 방수층 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	지붕마감	· 기와, 함석, 동판, 슬레이트, 홈통 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	굴뚝/지붕장식 등	· 굴뚝, 지붕장식 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
기타사항			사진번호

7. 2. 2 보 존 사 항(근대한옥)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기단 /기초부	기단	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	사진번호 사진번호
	초석		사진번호 사진번호
② 기둥/ 벽체부	기둥 등 수직재 (수직으로 하중을 받는 모든 부재)		사진번호
	인방(引枋 : 기둥과 기둥 사이에 놓이는 부재)/ 창방 등		사진번호
	공포		사진번호
	벽체/고막이		사진번호
	구들/마루		사진번호
	창호/난간		사진번호
③ 지붕부	지붕 가구재	· 보 부재 등의 조사내용을 기입한다.	사진번호
	서까래/부연 (처마 서까래의 끝에 덧얹는 네모지고 짧은 서까래)		사진번호
	지붕/기와		사진번호
	천장/닫집		사진번호
기타사항			사진번호

7. 2. 3 보 존 사 항(담장)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 기초부	기초/지반/하부축대	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	사진번호
	지대석		사진번호
② 벽체부	구조체		사진번호
	벽면 마감		사진번호
③ 지붕부	지붕재/지붕구조 부재		사진번호
④ 출입문(협문/중문)	기단/기초부		사진번호
	기둥/벽체부		사진번호
	지붕부		사진번호
기타사항			사진번호

7. 2. 4 보 존 사 항(터널·동굴 등)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 바닥부	바닥면	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	사진번호
	배수로 등		사진번호
② 벽체/천장부	구조체		사진번호
	마감면		사진번호
③ 출입구/주변지형	출입구		사진번호
	주변지형		사진번호
기타사항			사진번호

7. 2. 5 보 존 사 항(교량)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 하부 구조물	기초	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	사진번호
	교각		사진번호
	교대		사진번호
② 상판 구조물	상판 바닥		사진번호
	상판 난간		
	상판 하부구조물		사진번호
③ 상부 구조물	상부트러스 (직선으로 된 여러 개의 뼈대 재료를 삼각형이나 오각형으로 얽어 짜서 지붕이나 교량 따위의 도리로 쓰는 구조물)		사진번호
	기타 상부구조물		사진번호
기타사항			사진번호

7. 2. 6 보 존 사 항(무덤)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① 석물	묘비	· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	사진번호
	기타 석물		사진번호
② 봉분	둘레석		사진번호
	잔디/토양		사진번호
③ 봉분주변	잔디/토양		사진번호
	축대/경사면		사진번호
기타사항			사진번호

7. 2. 7 보 존 사 항(기타)

구분	부재	조사내용(현상)	사진/위치
① OO부		· 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다. · 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다. – 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.	사진번호
			사진번호
② OO부			사진번호
			사진번호
③ OO부			사진번호
			사진번호
기타사항			사진번호

7. 3 관 리 사 항

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="3">조사내용</th></tr>
<tr><td rowspan="24">소방 및
안전관리</td><td rowspan="13">소방 및
안전시설
관리상태</td><td colspan="2">· 방재매뉴얼(소방시설도면 등) 배치 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 소방차의 진입 가능 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 방화선 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 국가등록문화유산 내에 화재 시 대피 대상 국가유산 유무</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 정기적인 교육과 훈련 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">점검표 유무</td><td colspan="2">현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">소화기</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">옥외소화전</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">자동화재속보설비</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">설치여부</td><td colspan="2">현황(개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">CCTV</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">도난방지카메라</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">열감지기</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">점검표의 유무파악 및 작동여부 파악과 해당 항목의 개수 등 현황 및 특기 사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전기시설
관리상태</td><td colspan="2">· 정기적인 점검 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">정기적인 점검실시 여부를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">가스시설
관리상태</td><td colspan="2">· 정기적인 점검 실시 여부</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">정기적인 점검실시 여부를 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">안전
경비인력
관리상태</td><td colspan="2">조사내용</td><td>현황(인력, 개수 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2">안전경비인력</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">관리일지</td><td>□있음 □없음</td><td></td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">• 당해 국가유산의 안전경비인력의 유무를 확인하고, 경비인력의 현황을 내용에 기입한다.
• 관리일지의 작성여부를 확인한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">돌봄사업</td><td colspan="2">· 주기적인 관리를 위한 업체 및 단체의 유무</td><td>□있음 □없음</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td colspan="2">당해 국가유산을 주기적으로 관리하는 단체 및 업체의 유무를 확인하고 특기 사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

	조사내용		현황(인원, 개수 등)
안내 및 전시시설	안내소(매표소)	□있음 □없음	
	안내판	□있음 □없음	
	전시・박물관	□있음 □없음	
	국가유산해설사	□있음 □없음	
	특기사항		

	구분	내용	구분	내용
주변 및 부대시설	옹벽・담장		배수시설	
	주변수목	고사한 수목 등 주변 수목의 현황에 대해 기입한다.	주변건물	
	보호각・보호시설			
	그 밖의 시설			

		당대 원형 상태	변형 현존 상태	고증자료 유무
국가유산 원형의 변형	건조물 내부	・ ・	・ ・	
	건조물 외부 (외벽, 지붕 등)	・ ・	・ ・	

국가유산의 활용상태	본래용도	
	현재의 활용용도 (최종)	
	사용실태	・ 국가유산이 활용 중인지 공실인지의 여부 등 사용실태를 조사 기입한다.
	특기사항	

1. 4 도 면(배치도 등)

- 도면은 현황을 알 수 있는 배치도 등을 첨부하고, 사진 촬영 위치를 표시한다.
  - 화살표의 머리는 막힌 삼각형, 꼬리는 직선으로 한다.

- 위치의 명기(정확하게 적음)는 일반적인 해석에 따른다.

※ 정면을 모를 경우는 남·북 방향을 기준으로 하되, 방위표를 기입한다.

사진 촬영 위치

1. 5 현 황 사 진

· 사진은 큰사진(전경사진 등), 가로 또는 세로사진 등 충분한 설명이 될 수 있는 사진을 첨부한다. · 정면, 후면, 우측면, 좌측면 사면(四面)의 사진을 첨부한다. – 상세사진을 첨부하고, 손상부위를 점선 또는 화살표로 표시한다. · 사진의 간단한 설명을 기입한다. – 사진번호/ 촬영위치/ 간략설명		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

큰 사진(전경사진 등)		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

사진		
사진번호	위치	(간략하게 설명)

국가등록문화유산(건조물) 정기조사 서식 매뉴얼

국가등록문화유산(건조물)의 정기조사서는 건축물, 근대한옥, 담장, 터널, 교량, 무덤, 기타의 7가지 유형으로 구분된다.

정기조사서는 각각의 유형별 조사서식에 맞춰 내용을 작성하며 유형별 세부항목은 다음과 같다.

국가등록문화유산 (건조물)	건축물	벽돌조, 콘크리트조, 목조, 석조 등의 건물 급수탑, 등대, 망루 등
	근대한옥	
	담장	
	터널・동굴	
	교량	
	무덤	
	기타	가마, 기념비, 염전, 방공호, 갑문 등

1) 총괄사항 작성 요령

총괄사항은 일반사항, 조사결과로 구성된다. 각각의 조사내용에 대해 기입한다.

・ 일반사항

국가유산의 일반사항은 정기조사 시행 전에 당해 국가유산의 정보를 작성하는 항목으로 국가유산명, 관리번호, 등록면적, 등록연월일, 유자, 소재지, 관리자/관리단체, 구조・양식・층수・높이, 건립연도/설계・시공자, 당해 국가유산의 정밀진단 시행여부, 돌봄사업 및 모니터링 수행여부, 정비・보수・수리 내역을 포함한다. 각 항목의 작성 요령은 다음과 같다.

항목	작성 요령
국가유산명	• 국가유산명은 국가유산청에서 등록고시한 명칭을 기준으로 기입한다. 예시) 서울 남대문로 한국전력공사 사옥
관리번호	• 국가유산 관리번호를 기입한다 • 관리번호의 앞은 붙여쓰기 한다. 예시) 국가등록문화유산 제1호
등록면적	• 국가유산의 등록면적은 아라비아 숫자로 기입한다. • 기본 단위는 ㎡로 한다. 예시) 100,000㎡
등록연월일	• 지정 연, 월, 일은 전체를 기입한 후 숫자 뒤 마침표를 찍고, 한 칸 띄어쓰기 한다. • 월, 일이 한 자리 숫자일 경우 앞에 0을 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
소유자	• 소유자명을 기입한다 예시) (사)00보존회
소재지	• 국가유산이 위치한 소재지를 주소형식으로 하되 구체적으로 기입한다. 예시) 대전광역시˘서구˘청사로˘189
관리자/관리단체	• 소유자 작성 요령과 동일하다.

구조・양식/층수・높이	• 국가유산을 구성하는 주요구조부의 유형과 건조물의 독특한 양식이 있는 경우 그 양식명을 기입한다. • 구조물의 규모를 층수・높이・면적 등으로 기입한다. 예시) 조적(벽돌)조, 고딕양식 지하1층, 지상2층, 연면적245㎡, 건축면적100㎡, 높이7.5m
건립연도/ 설계자・시공자	• 국가유산의 건립연도 혹은 연대를 기입한다. 예시) 1896년˘/˘홍길동 ・ 00건설
당해 국가유산의 정밀진단 시행 여부	• 정밀진단이 시행되었는지 여부를 확인하고 시행한 경우 기간과 그 주요내용을 간략히 기입한다.
돌봄사업 및 모니터링 수행 여부	• 돌봄사업 및 모니터링이 수행되었는지 여부를 확인하고 수행한 경우 기간과 그 주요내용을 간략히 기입한다.
정비・ 보수・수리 내역	• 최근 5년간의 정비・보수・수리 내역을 기입한다. 시행연도 : 시행된 연도를 기입한다. 예산 : 정비・보수・수리 내역에 사용된 예산을 천원 단위로 기입한다. 시행처 : 해당 정비・보수・수리의 시행처(업체)를 기입한다. 정비・보수・수리 내용 : 정비・보수・수리에 관한 주요 사업내용을 기입한다. 예시) 2024.˘01. // ○○건설 // 폭설로 유실된 탐방로 정비

▲ 국가등록문화유산(건조물) 총괄사항_일반사항

・ 조사결과

당해 국가유산의 보존사항에 대한 조사내용을 취합하여 각 항목(보존사항, 관리사항, 기타)별로 조사 결과를 기입한다.

항목		작성 요령
보존사항	①	• 보존사항 중 첫번째에 해당하는 구조부의 현황을 취합 기입한다. 예시) 기단/기둥/벽체부
	②	• 보존사항 중 두번째에 해당하는 구조부의 현황을 취합 기입한다. 예시) 바다/천정/계단부
	③	• 보존사항 중 세번째에 해당하는 구조부의 현황을 취합 기입한다. 예시) 지붕부
	④	• 보존사항 중 네번째에 해당하는 구조부의 현황을 취합 기입한다. 예시) 출입문
관리사항	소방 및 안전 관리	• 소방, 전기, 가스, 경비인력, 돌봄사업 등의 관리실태를 조사 기입한다.
	안내 및 전시 시설	• 안내소, 안내판, 전시・박물관, 해설사 등의 관리실태를 조사 기입한다
	주변 및 부대 시설	• 옹벽, 담장, 주변수목, 보호각 등 주변 부대시설에 대한 관리실태를 조사 기입한다.
	국가유산 원형의 변형	• 당대 원형 상태 대비 변형된 현존 상태를 비교 조사 기입한다
	활용상태	• 당대 원형의 용도 대비 현재의 용도, 활용현황 등을 조사 기입한다.
기타	충해	• 흰개미,좀,제선충 등에 의한 피해여부 및 예방조치 현황을 기입한다
	특기사항	• 기타 추가적인 조사항목의 내용이나 특이 의견을 기입한다.
조사자 종합의견		• 당해 국가유산에 대한 조사자의 종합적인 의견을 작성한다.
조사일시		• 지정연월일과 동일한 방식으로 기입한다. 예시) 2024.˘01.˘01.
조사자		• 조사자의 소속을 기입한 후 한 칸 띄어쓰기 한다. • 조사자의 이름을 한 칸 띄운 후 기입한다. 예시) 국가유산청˘소속 // 성명˘:˘홍길동 (서명 또는 인)

▲ 국가등록문화유산(건조물) 총괄사항_조사결과

2) 보존사항

• 건축물

건축물은 기단/기둥/벽체부, 바닥/천정/계단부, 지붕부 등 3개의 조사항목으로 나눈다.

① 기단/기둥/벽체부 조사항목 : 기단, 기초, 기둥, 내력벽, 비내력벽, 벽체마감, 창호/개구부 (열리는 부분)

② 바닥/천정/계단부 조사항목 : 바닥, 천정, 계단

③ 지붕부 조사항목 : 지붕 구조체, 지붕바탕, 지붕마감, 굴뚝/지붕장식 등

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th colspan="2">작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="7">① 기단/기둥/벽체부</td><td>기단</td><td colspan="2" rowspan="10">• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.</td></tr>
<tr><td>기초</td></tr>
<tr><td>기둥</td></tr>
<tr><td>내력벽</td></tr>
<tr><td>비내력벽</td></tr>
<tr><td>벽체마감</td></tr>
<tr><td>창호/개구부</td></tr>
<tr><td rowspan="3">② 바닥/천정/계단부</td><td>바닥</td></tr>
<tr><td>천정</td></tr>
<tr><td>계단</td></tr>
<tr><td rowspan="4">③ 지붕부</td><td>지붕 구조체</td><td>구조적 손상</td><td>・파손탈락・균열・이격(벌어짐)・이완・침하 ・좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐)・뒤틀림・들림・처짐</td></tr>
<tr><td>지붕 바탕</td><td>표면적 손상</td><td>・박리・박락・풍화・마모・파임・지정노출・기단상부마감・배수불량・누수・압괴・들뜸・갈램(목재가 마르면서 벌어진 틈)・할열・변색・이끼류・지의류・초본식물・낙서・조류</td></tr>
<tr><td>지붕 마감</td><td colspan="2" rowspan="2">• 지붕 가구재는 보 부재 등의 사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>굴뚝/지붕장식 등</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타 사항</td><td colspan="2">• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국가등록문화유산(건조물) 보존사항_건축물

• 근대한옥

근대한옥은 기단부, 축부/벽체부, 지붕부 등 3개의 조사항목으로 나눈다.

① 기단부 조사항목 : 기단, 초석

② 축부/벽체부 조사항목 : 기둥 등 수직재(수직으로 하중을 받는 모든 부재), 인방(引枋 : 기둥과 기둥 사이에 놓이는 부재)/창방 등, 공포, 벽체/고막이, 구들/마루, 창호/난간

③ 지붕부 조사항목 : 지붕 가구재, 서까래/부연(처마 서까래의 끝에 덧얹는 네모지고 짧은 서까래), 지붕/기와, 천장/닫집

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">①
기단부</td><td>기단</td><td rowspan="13">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
구조적 손상 : ・파손탈락・균열・이격(벌어짐)・이완・침하・좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐)・뒤틀림 ・들림・처짐
표면적 손상 : ・박리・박락・풍화・마모・파임・지정노출・기단상부마감・배수불량・누수・압괴・들뜸・갈램(목재가 마르면서 벌어진 틈)・할열・변색・이끼류・지의류・초본식물・낙서・조류
• 지붕 가구재는 보 부재 등의 사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>초석</td></tr>
<tr><td rowspan="7">②
축부/벽체부</td><td>기둥 등 수직재</td></tr>
<tr><td>인방/창방 등</td></tr>
<tr><td>공포</td></tr>
<tr><td>벽체/고막이</td></tr>
<tr><td>구들/마루</td></tr>
<tr><td>창호/난간</td></tr>
<tr><td rowspan="4">③
지붕부</td><td>지붕 가구재</td></tr>
<tr><td>서까래/부연</td></tr>
<tr><td>지붕/기와</td></tr>
<tr><td>천장/닫집</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타 사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국가등록문화유산(건조물) 보존사항_근대한옥

• 담장

담장은 기초부, 벽체부, 지붕부, 출입문(협문/중문) 등 4개의 조사항목으로 나눈다.

① 기초부 조사항목 : 기초/지반/하부축대, 지대석

② 벽체부 조사항목 : 구조체, 벽면마감

③ 지붕부 조사항목 : 지붕재/지붕구조부재

④ 출입문(협문,중문) 조사항목 : 기단/기초부, 기붕/벽체부, 지붕부

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">①
기초부</td><td>기초/지반/하부축대</td><td rowspan="8">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
구조적 손상 : ・파손탈락・균열・이격(벌어짐)・이완・침하・좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐)・뒤틀림・들림・처짐
표면적 손상 : ・박리・박락・풍화・마모・파임・지정노출・기단상부마감・배수불량・누수・압괴・들뜸・갈램(목재가 마르면서 벌어진 틈)・할열・변색・이끼류・지의류・초본식물・낙서・조류</td></tr>
<tr><td>지대석</td></tr>
<tr><td rowspan="2">②
벽체부</td><td>구조체</td></tr>
<tr><td>벽체마감</td></tr>
<tr><td>③
지붕부</td><td>지붕재/
지붕구조부재</td></tr>
<tr><td rowspan="3">④
출입문
(협문/중문)</td><td>기단/기초부</td></tr>
<tr><td>기둥/벽체부</td></tr>
<tr><td>지붕부</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타 사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국가등록문화유산(건조물) 보존사항_담장

• 터널・동굴 등

터널・동굴 등은 바닥부, 벽체/천정부, 출입구/주변지형 등 3개의 조사항목으로 나눈다.

① 바닥부 조사항목 : 바닥면, 배수로 등

② 벽체/천정부 조사항목 : 구조체, 마감면

③ 출입구/주변지형 조사항목 : 출입구, 주변지형

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="2">①
바닥부</td><td>바닥면</td><td rowspan="7">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
구조적 손상 : ・파손탈락・균열・이격(벌어짐)・이완・침하・좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐)・뒤틀림・들림・처짐
표면적 손상 : ・박리・박락・풍화・마모・파임・지정노출・기단상부마감・배수불량・누수・압괴 ・들뜸・갈램(목재가 마르면서 벌어진 틈)・할열・변색・이끼류・지의류・초본식물・낙서・조류</td></tr>
<tr><td>배수로 등</td></tr>
<tr><td rowspan="2">②
벽체/천정부</td><td>구조체</td></tr>
<tr><td>마감면</td></tr>
<tr><td rowspan="2">③
출입구/
주변지형</td><td>출입구</td></tr>
<tr><td>주변지형</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타 사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국가등록문화유산(건조물) 보존사항_터널・동굴 등

• 교량

교량은 하부구조물, 상판구조물, 상부구조물 등 3개의 조사항목으로 나눈다.

① 하부구조물 조사항목 : 기초, 교각, 교대

② 상판구조물 조사항목 : 상판바닥, 상판난간, 상판 하부구조물

③ 상부구조물 조사항목 : 상부 트러스, 기타 상부구조물

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="3">①
하부 구조물</td><td>기초</td><td rowspan="9">• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
구조적 손상 : ・파손탈락・균열・이격(벌어짐)・이완・침하・좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐)・뒤틀림・들림・처짐
표면적 손상 : ・박리・박락・풍화・마모・파임・지정노출・기단상부마감・배수불량・누수・압괴・들뜸・갈램(목재가 마르면서 벌어진 틈)・할열・변색・이끼류・지의류・초본식물・낙서・조류</td></tr>
<tr><td>교각</td></tr>
<tr><td>교대</td></tr>
<tr><td rowspan="3">②
상판 구조물</td><td>상판 바닥</td></tr>
<tr><td>상판 난간</td></tr>
<tr><td>상판
하부구조물</td></tr>
<tr><td rowspan="2">③
상부 구조물</td><td>상부 트러스</td></tr>
<tr><td>기타
상부구조물</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타 사항</td><td>• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국가등록문화유산(건조물) 보존사항_교량

• 무덤

무덤은 석물, 봉분, 봉분주변 등 3개의 조사항목으로 나눈다.

① 석물 조사항목 : 묘비, 기타 석물

② 봉분 조사항목 : 둘레석, 잔디/토양

③ 봉분주변 조사항목 : 잔디/토양, 축대/경사면

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th colspan="2">작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="5">①
석물</td><td>묘비</td><td colspan="2" rowspan="5">• 조사내용에서는 부재/위치/현상 순으로 내용을 기입한다.
• 현상은 구조적 손상/부재결손 및 표면적 손상/생물피해 순으로 기입한다.
• 해당 현상을 촬영한 사진을 첨부하고, 사진/위치 란에 사진번호를 기입한다.
- 사진번호는 부재명과 번호를 같이 기입한다.
구조적 손상 : ・파손탈락・균열・이격(벌어짐)・이완・침하・좌굴(挫屈 : 견디는 한계를 넘어 휘어짐)・뒤틀림・들림・처짐
표면적 손상 : ・박리・박락 ・풍화・마모・파임・지정노출・기단상부마감・배수불량・누수・압괴・들뜸・갈램(목재가 마르면서 벌어진 틈)・할열・변색・이끼류・지의류・초본식물・낙서・조류</td></tr>
<tr><td>기타 석물</td></tr>
<tr><td rowspan="2">②
봉분</td><td>둘레석</td></tr>
<tr><td>잔디/토양</td></tr>
<tr><td rowspan="2">③
봉분주변</td><td>잔디/토양</td></tr>
<tr><td>축대/경사면</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타 사항</td><td colspan="2">• 그 밖의 특기사항을 기입한다.</td></tr>
</table>

▲ 국가등록문화유산(건조물) 보존사항_무덤

3) 관리사항

관리사항은 소방 및 안전관리, 안내 및 전시시설, 주변 및 부대시설, 국가유산 원형의 변형, 활용 상태로 나눈다.

・ 소방 및 안전관리

소방시설, 전기시설, 가스시설, 안전경비인력, 돌봄사업 등의 관리상태에 관한 사항을 기입한다.

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>작성 요령</th></tr>
<tr><td rowspan="13">소방및안전시설관리상태</td><td>방재매뉴얼 배치여부</td><td rowspan="5">• 각 항목을 파악하여 유무를 체크한다. (□있음, □없음)</td></tr>
<tr><td>소방차 진입가능 여부</td></tr>
<tr><td>방화선 여부</td></tr>
<tr><td>국가등록문화유산 내에 화재 시 대피 대상국가유산 유무</td></tr>
<tr><td>정기적인 교육과 훈련 실시 여부</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 소방시설의 기본적인 관리상태 및 사항들을 확인하고 특기사항을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>소화기</td><td rowspan="3">• 각 항목의 점검표 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
• 각 항목의 개수 등 현황을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>옥외소화전</td></tr>
<tr><td>자동화재속보설비</td></tr>
<tr><td>CCTV</td><td rowspan="3">• 각 항목을 파악하여 작동여부를 체크한다. (□있음, □없음)
• 현황을 파악하여 개수 등을 기입한다.</td></tr>
<tr><td>도난방지카메라</td></tr>
<tr><td>열감지기</td></tr>
<tr><td>특기사항</td><td>• 점검표의 유무 파악 및 작동여부 파악과 해당 항목의 개수 등 현황을 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">전기시설관리상태</td><td rowspan="2">• 정기적인 점검이 이루어지고 있는지를 확인하여 체크한다. (□있음, □없음)
• 각 항목의 특기사항에 대해 기입한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">가스시설관리상태</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">안전
경비인력관리상태</td><td rowspan="2">안전경비인력</td><td>• 당해 국가유산의 안전경비인력의 유무를 체크한다. (□있음, □없음)
• 경비인력의 현황을 내용에 기입한다.</td></tr>
<tr><td></td></tr>
</table>

	관리일지	• 관리일지의 작성유무를 체크한다. (□있음, □없음)
	특기사항	• 그 밖의 특기사항을 기입한다.
돌봄사업		• 주기적인 관리를 위한 업체 및 단체의 유무를 파악하여 체크한다. (□있음, □없음) • 그 외의 특기사항에 대해 기입한다.

▲ 국가등록문화유산(건조물) 관리사항_소방 및 안전관리

· 안내 및 전시시설

안내소(매표소), 안내판, 전시·박물관, 국가유산해설사 등의 유무 및 현황을 기입한다.

항목	작성 요령
안내소(매표소)	
안내판	• 각 항목의 유무를 체크한다. (□있음, □없음) • 현황을 파악하여 개수 및 특기사항을 기입한다.
전시·박물관	
국가유산해설사	
특기사항	• 그 밖의 안내 및 전시시설에 관한 특기사항을 기입한다.

▲ 국가등록문화유산(건조물) 관리사항_안내 및 전시시설

· 주변 및 부대시설

옹벽·담장, 배수시설, 주변수목, 주변건물, 보호각·보호시설, 그 밖의 시설에 관한 사항을 기입한다.

항목	작성 요령
옹벽·담장	• 주변의 옹벽 및 담장의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
배수시설	• 배수시설의 유무, 바닥 배수기울기 등을 확인하고 현황을 기입한다.
주변수목	• 고사한 수목, 당해 국가유산에 위해를 주는 수목 등 주변 수목의 상태를 조사하여 내용에 기입한다.
주변건물	• 주변의 건물의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
보호각·보호시설	• 주변의 보호각·보호시설의 유무를 확인하고 현황을 기입한다.
그 밖의 시설	• 그 밖의 주변 및 부대시설의 현황을 기입한다.

▲ 국가등록문화유산(건조물) 관리사항_주변 및 부대시설

- 국가유산 원형의 변형

건조물 내부, 건조물 외부에 대한 국가유산 원형이 변형된 사항을 기입한다.

항목	작성 요령
건조물 내부	• 건축 당시의 원형대비 변형 관리되고 있는지 여부에 대한 사항과 관련된 원형 고증 자료가 확보되어 있는지 여부를 기입한다.
건조물 외부	• 건축 당시의 원형대비 변형 관리되고 있는지 여부에 대한 사항과 관련된 원형 고증 자료가 확보되어 있는지 여부를 기입한다.

▲ 국가등록문화유산(건조물) 관리사항_주변 및 부대시설

· 국가유산 활용상태

본래용도, 현재의 활용용도, 사용실태 등에 관한 사항을 기입한다.

항목	작성 요령
본래용도	• 국가유산 건립 당대의 본래용도를 기입한다.
현재의 활용용도	• 국가유산의 현재 또는 최종 사용용도를 조사 기입한다.
사용실태	• 국가유산이 활용 중인지 공실로 방치되고 있는 지 등의 여부를 조사 기입한다.
특기사항	• 그 밖의 국가유산 활용실태에 특기사항을 기입한다.

▲ 국가등록문화유산(건조물) 관리사항_국가유산 활용상태

4) 첨부사항

도면(배치도 등), 현황사진 등을 첨부한다.